



GUIDE til oprettelse af APV



Til dig som ansat ved Aabenraa Kommune

Personalekontoret, revideret juni 2023

APV - ArbejdsPladsVurdering

Arbejdsmiljøloven stiller krav om at der skal udarbejdes skriftlig APV for at sikre at arbejdet skal planlægges og tilrettelægges sundt og sikkert forsvarligt, hvilket både omfatter det fysiske, som det psykiske arbejdsmiljø.

APV sætter fokus på et sundt og sikkert arbejdsmiljø, når der sker ændringer i arbejdet eller i arbejdsprocesser/arbejdsmetoder og hvis det har betydning for arbejdsmiljøet, det kan ligeledes være nødvendigt at justere, hvis man får ny viden eller nye erfaringer.

APV er et vigtigt redskab til at forbedre og holde styr på arbejdsmiljøet på en lang række punkter, herunder tilfredshed, arbejdsvilkår, arbejdsmiljø, sundhed- og sikkerhedsrisici.

APV kan oprettes i SafetyNet indenfor nedenstående fokusemner:

Fysiske forhold (støj, kulde, varme, træk, belysning, pladsforhold)

Psykiske forhold (mobning, chikane, tidspres, indflydelse, alene arbejde)

Ergonomiske forhold (tunge løft, træk/skub, arbejdsstillinger, indretning)

Kemiske forhold (farlige stoffer, brugsanvisninger, udsugning, ventilation)

Biologiske forhold (fugt, skimmelsvamp, gener ved produkter, allergi)

Ulykker (tekniske hjælpemidler, fald- og snublerisiko, forgiftning)

APV for gravide og ammende – når en medarbejder bliver gravid, skal ledelsen og arbejdsmiljøgruppen lave en konkret risikovurdering af den gravides arbejdsmiljø. Hvorfor der er oprettet separat APV.

Oplysninger om hvorledes man logger på SafetyNet – se vejledning "Adgang til SafetyNet".

Sådan opretter du en APV via browser (computer)

The screenshot shows the 'EG SafetyNet' interface. On the left, there is a navigation menu with an orange icon for 'APV'. The main content area is titled 'MINE ÅBNE SPØRGESKEMAER' and contains a table with the following data:

Navn	Seneste besvarelse	Besvarelser
APV - Arbejdspladsvurdering		0
APV - Gravide og ammende		0

Via det orange fane "APV" klikker du på det aktuelle spørgeskema.

Har du adgang til flere områder, vælges den afdeling hvor APVen hører til, derefter klikkes på "Start".

Indenfor hvilket område vil du lave en arbejdspladsvurdering?

Vælg ét eller flere områder Påkrævet

Fysiske forhold
 Psykiske forhold
 Ergonomiske forhold
 Kemiske forhold
 Biologiske forhold
 Ulykker

Tilbage 1 Næste

Når emnet er valgt og du har klikket på næste, vil der være hjælpetekst om emnerne indenfor de enkelte kategorier.

Start med at markere i cirklen vedr. det ønskede emne og besvar de tre spørgsmål, de er alle obligatoriske. Herudover er det muligt at vedhæfte billede. Klik herefter på "Næste".

Fysiske forhold
Støj
Kulde, varme, tæki, ventilation
Belysning
Pladsforhold
Personalefaciliteter
Vibrationer
Støv

Fysiske forhold **Klik her**

Hvad er problemet?
Skriv her

Hvordan foreslår du problemet bliver løst?
Skriv her

Hvordan kan vi forebygge problemet?
Skriv her

Du vil efter besvarelse altid få spørgsmål omkring sygefravær, hvor du skal klikke af i feltet "Ja" eller "Nej".

Herudover kan du uploade billede til registreringen.

Sygefravær

Har du haft sygefravær på grund af forhold i arbejdsmiljøet? **Klik her**

Ja **Nej**

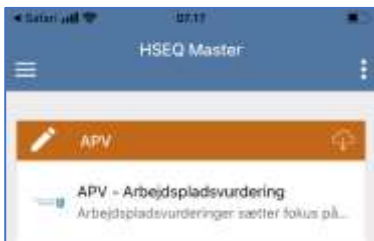
Upload
Vedhæft billede

Tilbage 3 Indsend

Du får en kvittering på din APV besvarelse, som du kan se eller evt. udskrive.

Du vil dog altid kunne hente dine åbne APV besvarelser under området "Mine Spørgeskema-besvarelse". Når arbejdsmiljøgruppen har behandlet og arkiveret din APV, vil den ikke længere fremgå af listen, men være en del af en handlingsplan.

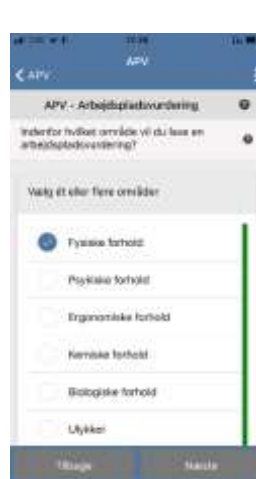
Sådan opretter du en APV på mobilenhed via APP



Du har samme mulighed og fremgangsmåde via APP, hvor der er mulighed for at oprette APV via HSEQ Master – SafetyNet.

Der fremgår en rød streg ved de områder som er påkrævet, hvorfor der skal markeres for at komme videre.

Du skal være opmærksom på at din APV først overføres til behandling ved din arbejdsmiljøgruppe, når der er klikket "Gem" på sidste billede.



Fra APV (og A-skade) til handlingsplan

Det er arbejdsmiljøgruppen der fastlægger procedure for behandling af APVerne, der vil ske prioritering af APVerne der danner grundlag for udarbejdelse og opfølgning af handlings initiativer, hvilket vil fremgå af handlingsplanerne.

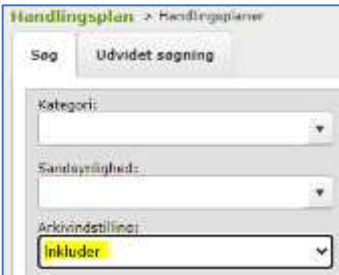
Den grønne fane omhandler "Handlingsplan"

Du har mulighed for at se og følge din afdelings/institutions handlingsplaner som bl.a. tager udgangspunkt i APVerne, samt de anmeldte hændelser fra A-skade modulet.

Når du klikker på den grønne fane "Handlingsplan" kan du se de aktive handlingsplaner, og når du klikker på ID nr. åbner selve handlingsplanen, hvor du kan læse indholdet, se hvem der er ansvarlig leder og tovholder. Du kan se løsningsforslag og evt. opfølgning m.m.



Id	Titel	Risiko	Prioritet	Status	Deadline
10453	Trivelsundersøgelse - indsat - høje informationsniveau	Yellow			15-01-2023
10450	APV - Udfordringer med skrivebord i afdeling viol	Green			17-11-2022
10381	APV - vedc lokale 473	Yellow			03-11-2022
10200	Lokal MED-udvalg	Green			31-10-2023



Klikker du i bjælken Handlingsplaner, får du et søgebillede og kan bl.a. hente tidligere handlingsplaner, der måtte være blevet afsluttet. Du skal dog i feltet "Arkivindstilling:" vælge Inkluder.

Handlingsplan vedr. "Gravide og ammende" skal fremstå som fortrolig og vil kun være synlige for den ansvarlige leder (nærmeste leder) og tovholder (bør være den gravide).

Kontakt din arbejdsmiljøgruppe, hvis du er i tvivl om hvilken procedure der er fastlagt for APV-processen, herunder også anvendelse af handlingsplansmodul.

Skulle der være udfordringer eller spørgsmål kontakt en repræsentant fra din arbejdsmiljøgruppe.

Vi ønsker god fornøjelse.

Venlig hilsen
 Aabenraa Kommune
 Personalekontoret
 MED- og Arbejdsmiljøteamet
 Mail: arbejdsmiljo@aabenraa.dk
 Tlf. 7376 7163

