

Institutionsaftale

Børnegården Nørreager

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2025

Indholdsfortegnelse

Institutionsaftale	1
Indholdsfortegnelse	2
1. Indledning	3
2. Grundoplysninger	4
2.1 Navn og kontakt	4
2.2 Institutionstype	4
2.3 Ledelsen	4
2.4. Bestyrelse.....	4
3. Opgaver	5
3.1 Mission	5
3.2 Vision	5
3.3 Værdier i opgaveløsningen	5
3.4 Sådan arbejder vi	5
4. Indsatsområder og mål	5
4.1 Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan.....	5
4.2 Indsatsområder og mål.....	7
4.3 Sygefravær	10
4.4 Kompetenceudvikling	10
5. Aktivitetsmål og økonomi	11
5.1 Aktivitetsmål	11
5.2. Budget	11
5.3. Personale.....	11
6. Underskriftsblad	11

1. Indledning

Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Strategi for Bæredygtig Udvikling i Aabenraa Kommune 2020-2025
- Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- Børns og Skoles lokale KOSTPOLITIK – for børn og unge i dagtilbud, skoler og døgninstitutioner
- IT og digitalisering i Dagtilbud – Måltrettet dagtilbud for 3-årige og frem til skolestart

Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen. Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltningen og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i oktober 2024. Der følges op på aftalerne på ledermøder, på møder mellem dagtilbudschefen og den enkelte leder, på ledernetværksmøde og som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionens navn: Børnegården Nørreager
Adresse: Nørreagervej 20, 6360 Tinglev
Telefonnummer: 73 76 88 14
E-mail: akr@aabenraa.dk
Åbningstider: Mandag-torsdag kl. 06.30 – 16.30. Fredag 06.30 – 15.30
Pt. har vi udvidet morgenåbning fra kl. 06.00

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Børnehave

2.3 Ledelsen

Leders navn: Anne Kragh
Telefonnummer: 73 76 88 14
E-mail: akr@aabenraa.dk
Souschef/ daglig leder: Har ingen souschef

2.4. Bestyrelse

Formands navn: Simone Schmidt Lorenzen
Telefonnummer: 24 42 97 77
E-mail: simonesn86@gmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

3.2 Vision

At vi er et rummeligt og hjertevarmt hus med en tryk og udviklende hverdag

At vi skaber læringsmiljøer, som giver alle børn mulighed for deltagelse i fællesskabet

3.3 Værdier i opgaveløsningen

At barnet er aktivt i sin egen læreproces

At leg er en vigtig kilde til trivsel, læring, udvikling og dannelse

At vi har respekt for og accept af forskellighed

At vi prioriterer stueopdeling med faste voksne

At vi prioriterer forældresamarbejde og forældreinddragelse højt

3.4 Sådan arbejder vi

Se vores pædagogiske læreplan: [Pædagogisk læreplan](#)

4. Indsatsområder og mål

4.1 Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

Ved den seneste evaluering har vi særligt haft fokus på disse dele af vores pædagogiske læringsmiljø:

Det overordnede fokus har været på sammenhængen mellem mangfoldige læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Vi har dokumenteret ved hjælp af observationer, korte filmsekvenser og praksisfortællinger.

Personalemæssigt har vi haft faglige refleksioner i hverdagen og på personalemøder, ud fra vores opmærksomhed på læringsmiljøet. Ligeledes har vi i fællesskab, ud fra et resourcesyn, set hvordan børnenes kompetencer og forskelligheder bidrager til fællesskabet.

Vi har arbejdet pædagogisk med at skabe læringsmiljøer, som giver mulighed for deltagelse i hverdagens mange situationer og fællesskaber. Fx rammesætning, rutiner, fysisk flyttet om på stuen, faste spisepladser og daglig samlingsstund. Vi har især brugt den daglige samlingsstund til at have fokus på børnenes privilegerede positioner. Elementer i samlingsstund har været en fast månedssang og andre sange, bevægelse, kims lege, samarbejdslege, børnemassage, boldspil, snak om ugedag, årstal, vejr og årstider, historiefortællinger, rimeord, dagens ord og meget andet.

Vi har set børn i bedre trivsel, som viser glæde, leger med flere børn og kan give omsorg til andre.

På baggrund af den seneste evaluering vil vi sætte mere fokus på disse områder af vores pædagogiske læringsmiljø:

- Vi vil genbesøge vores rutinesituationer
- Inddrage børneperspektivet
- Inddragelse af lokalsamfundet og alle dets muligheder
- Etablering af nye fælles oplevelser, aktiviteter, samvær for hele institutionen
- Fokus på leg og læringsmiljø gennem vores tiltag om en "Legebank" – et pædagogisk redskab med forskellige formål. Stuerne kan låne kasserne. Vi har kasser med forskelligt indhold fx sprogekasse, udklædningstøj, eventyrkasse, konstruktionslegetøj, spil, biler, naturkasse, science-kasse, emnebøger, motorikredskaber o.a

Se hele vores evaluering: [Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan Børnehaven Nørreager](#)

4.2 Indsatsområder og mål

MÅLSÆTNING: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
STATUS	<p>Resultat 2023</p> <p>Resultat for 3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 78 % Fokuseret indsats: 22 % Særlig indsats: 0 % Ikke placeret: 0 %</p> <p>Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 75 % Fokuseret indsats: 6 % Særlig indsats: 19 % Ikke placeret: 0 %</p> <p><u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 88 % Fokuseret indsats: 12 % Særlig indsats: 0 % Ikke placeret: 0 %</p>
MÅL	<p>Generel indsats: Min. 85%</p> <p>Fokuseret indsats: Max. 10%</p> <p>Særlig indsats: Max. 5%</p>
DELMÅL	<p>3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 85 % Fokuseret indsats: 10 % Særlig indsats: 5 % Ikke placeret: 0 %</p> <p>5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 85 % Fokuseret indsats: 10 % Særlig indsats: 5 % Ikke placeret: 0 %</p> <p><u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 90 % Fokuseret indsats: 10 % Særlig indsats: 0 % Ikke placeret: 0 %</p>

MÅLSÆTNING: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
INDSATSER	<p>Systematik i gennemførelsen af sprogvurderinger</p> <p>Fælles fokus på børns sprogudvikling i hverdagen samt opsøgning af ny viden</p> <p>Ledelsesmæssigt fokus på at støtte medarbejdere i arbejdet med børns sprogudvikling, bidrage med rapporter og relevante fokuspunkter</p>
AKTIVITETER	<p>Ved de 3-årige skal vi have fokus på ordforråd, kommunikative strategier og rim</p> <p>Ved de 5-årige skal vi have fokus på ordforråd, kommunikative strategier og rim. Før-skriftlige færdigheder fokus på opdeling af ord og bogstavkendskab</p> <p>Vi skal have opmærksomhed på at ord, nye ord og fokusord indgår i hverdagen fx i leg, ved spil samt ved samling. Lege med rim og remser. Lege "bogstavlege". Generelt støtte børnene i deres kommunikative strategier fx i leg og ved spil</p> <p>Opbygge et system, som sikre systematikken i gennemførelsen af sprogvurderinger</p> <p>Det er de uddannede pædagoger der laver sprogvurderingerne</p> <p>Personalet deltager i sprogarrangement 22.01.2025, som en del af opsøgning af ny viden</p>

MÅLSÆTNING: Energi-reduktion – alle dagtilbud arbejder med at reducere deres energiforbrug	
STATUS	Vi har ikke fulgt KW-forbruget i 2023 og 2024 Skriftligt tilbud fra elektriker er indhentet – der er ikke opsat censor-belysning grundet vores trængte økonomi "nudging" billeder/piktogrammer er ikke opsat Elforbruget ligger på nogenlunde samme niveau hver måned. Siden august bruges den ene halvdel af huset ikke, derfor forventes en besparelse
MÅL	At vi får en reduktion i børnehavens elforbrug ved udgangen af 2025 på 10 %
DELMÅL	At udvikle gode og bæredygtige energivaner for børn og personale
INDSATSER	Børn og personale samarbejder om at udvikle gode energivaner, fx slukke lys når et rum forlades. Skift til censor-belysning relevante steder
AKTIVITETER	Aflæse elforbruget ultimo hver måned Opsætte "nudging" billeder/piktogrammer til børn og voksne Følge at børn og voksne samarbejder om at slukke lys Registrere opsætning af censor-belysning

MÅLSÆTNING: Alle dagtilbud arbejder med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn	
STATUS	Affaldssortering ikke iværksat i 2024 grundet trængt økonomi Børnene som "sorteringshjælpere" er ikke kommet i gang Børneinterviews er ikke afholdt Forældre er ikke orienteret om opgaven med affaldssortering
MÅL	At skabe læringsmiljøer, hvor børn naturligt inddrages i opgaven med ansvarligt forbrug & bæredygtig udvikling
DELMÅL	Inddrage børnene i affaldssortering, fx sortering ved måltider samt af andre materialer vi bruger i løbet af dagen At vi giver en forståelse for, at mange materialer kan genanvendes samt viser hvordan nogle materialer kan få ny anvendelse og ny værdi
INDSATSER	Igangsætte indsatsen med affaldssortering Bestille sorteringskasser til indenfor og containere til udenfor Søge rådgivning vedr. placering af udendørs containere

MÅLSÆTNING: Alle dagtilbud arbejder med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn	
AKTIVITETER	Introducere børnene til det nye sorteringsystem Inddrage børnene i den daglige affaldssortering Børnene er på skift "sorteringshjælpere" Orientering til forældre om at vi affaldssorterer Billeddokumentation til forældre på Aula

4.3 Sygefravær

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2022 19,6 pct.	Sygefravær 2022 7,3 pct.
Sygefravær 2023 20,6 pct.	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2024 (jan. til og med okt.) 9,3 pct.	Sygefravær 2024 (jan. til og med okt.) 5,6 pct.
Oprindelig mål for 2024 10,0 pct.	Oprindelig mål for 2024 5,0 pct.
Mål Sygefravær 2025 5,0 pct.	Mål Sygefravær 2025 5,0 pct.
Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær? Drøfter trivsel og sygefravær på P-møder Fokus på trivsel og samarbejde i det daglige Proces med forebyggelseskonsulenter	

4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

Viden om børns sprogudvikling samt vigtige indsatser i hverdagen for netop at støtte børnenes sprogudvikling

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2025. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 0

Antal børn 3-6 år: 36

Børnetallet - til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2025 - er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan 2023 - marts 2024).

5.2. Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2025 er godkendt af byrådet i oktober 2024. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er: 3.463.614

5.3. Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. tildelingsmodellen, 60/20/20 (administrationsgrundlaget) og er i dialog med dagtilbuddene herom.

6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur

06.12.2024

Anne Kragh

Dato

Institutionsleder

16.12.2024

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur