



Børnegården Nørreager

Institutionsaftale

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2026

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Grundoplysninger	3
2.1 Navn og kontakt	3
2.2 Institutionstype	3
2.3 Ledelsen	3
2.4 Bestyrelse.....	3
3. Opgaver	4
3.1 Mission	4
3.2 Vision.....	4
3.3 Værdier i opgaveløsningen	4
3.4 Sådan arbejder vi	4
4. Indsatsområder og mål	6
4.1 Indsatsområder og mål.....	6
4.2 Beredskabsplaner	9
4.3 Sygefravær.....	9
4.4 Kompetenceudvikling.....	10
5. Aktivitetsmål og økonomi	10
5.1 Aktivitetsmål	10
5.2 Budget	10
5.3 Personale	10
5.4 Minimumsnormering	10
6. Underskriftsblad	11

1. Indledning

Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv. Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten
- Udvikling af gode børne- og ungefællesskaber. Børn og Kulturs retningspapir
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- It og digitalisering i dagtilbud – målrettet dagtilbud for 3-årige og frem til skolestart

Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen. Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltning og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i november 2025. Der følges op på aftalerne på ledermøder, på møder mellem dagtilbudschefen og den enkelte leder, på ledernetværksmøde og som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionsnavn: Børnegården Nørreager
Adresse: Nørreagervej 20, 6360 Tinglev
Telefonnummer: 7376 8814
E-mail: akr@aabenraa.dk
Åbningstider: mandag-torsdag 6.30-16.30, fredag 6.30-15.30

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Børnehave

2.3 Ledelsen

Leders navn: Anne Kragh
Telefonnummer: 7376 8814
E-mail: akr@aabenraa.dk
Souschef / daglig leder:

2.4 Bestyrelse

Formand navn: Anne Schlaikjer
Telefonnummer: 42649371
E-mail: Annedm93@outlook.com

3. Opgaver

3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

3.2 Vision

At vi er et rummeligt og hjertevarmt hus med en tryk og udviklende hverdag.

At vi skaber læringsmiljøer, som giver alle børn mulighed for deltagelse i fællesskabet.

3.3 Værdier i opgaveløsningen

At barnet er aktivt i sin egen læringsproces.

At leg er en vigtig kilde til trivsel, læring, udvikling og dannelse.

At vi har respekt for og accept af forskellighed.

At vi prioriterer stueopdeling med faste voksne.

At vi prioriterer forældresamarbejde og forældreinddragelse højt.

3.4 Sådan arbejder vi

På børne- og ungeområdet danner Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik "*Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv*" rammen for den fælles indsats.

Grundlaget for det pædagogiske arbejde er institutionens pædagogiske læreplan.

Arbejdet med den pædagogiske læreplan og arbejdet med børnenes trivsel og læring udvikles løbende i takt og samspil med dagtilbuddets evalueringskultur. Evalueringskulturen skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø.

I 2025 har vi særligt haft fokus på disse dele af vores pædagogiske læringsmiljø:

Der har været fokus på lokalsamfundet og inddragelse af dette. Vi har fået et samarbejde med plejehjemmet, hvor vi har været på besøg og Center for hjerneskade og beskæftigelse, hvor vi af flere omgange har besøgt deres sansehave.

Vi har haft fokus på at udnytte vores "legebank" (kasser med materialer til forskellige emner).

I 2026 vil vi sætte fokus på disse områder af vores pædagogiske læringsmiljø:

Vi vil have fokus på vores sproglige læringsmiljø. Ordforråd og før-skriftlige færdigheder skal styrkes.

Vi vil have fokus på læringsmiljøet i garderoben, og samt på at arbejde i små grupper.

Understøttende indsatser

Alle dagtilbud arbejder med afsæt i, at det pædagogiske læringsmiljø skal tilgodese alle børn. For at dette arbejde kan lykkes, er det helt afgørende, at der er et ledelsesmæssigt fokus på indsatserne og på koordinering.

- Understøttende indsatser koordineres og afstemmes før opstart mellem leder af dagtilbuddet og specialpædagog: Ja
- Leder af dagtilbud og specialpædagog forventningsafstemmer nuværende og kommende indsatser mindst én gang pr. kvartal: Ja
- Specialpædagogen deltager i samarbejdsfora i institutionen, hvilket planlægges i samspil mellem specialpædagog og leder af dagtilbuddet. Dette værende på fx personalemøder, stuemøder, træffetider, refleksionsrum mm. Ja

I vores praksis foregår det således:

Specialpædagogen indgår i et tæt samarbejde med dagtilbuddets leder og det pædagogiske personale med fokus på at styrke det pædagogiske læringsmiljø og fremme børnefællesskaber. I arbejdet med børn i udsatte positioner tages der afsæt i indsatsstrappens 3 niveauer.

Specialpædagogen bidrager med et eksternt og kvalificeret blik på praksis og deltager aktivt i den daglige pædagogiske hverdag. Sammen med personalet arbejdes der undersøgende og udviklingsorienteret med læringsmiljøet. I fællesskab planlægges, afprøves og evalueres små aktionslæringsforløb, der har til formål at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn.

Fokusområder i samarbejdet:

- Løbende koordinering og drøftelse af aktuelle og kommende indsatser mellem leder og specialpædagog.
- Fokus på børnefællesskaber og barnets perspektiv i alle indsatser.
- Tværfagligt samarbejde og kollegial vidensdeling, hvor specialpædagogen deltager i relevante fora såsom forældremøder, stuemøder, åben rådgivning m.m.
- Mulighed for sparring og inddragelse i forældresamarbejdet.
- Afholdelse af sparringsmøder med PPR (træffetider) fire gange årligt.
- Fælles fokus på at styrke og bevidstgøre institutionens eksisterende kompetencer i inklusionsarbejdet – eksempelvis gennem aktionslæringsforløb i regi af Kompetenceløft med ekstern underviser fra UCSyd. Vi ved dog endnu ikke om vores specialpædagog deltager i vores forløb.
- Som dokumentation og værktøj for samarbejdet, anvendes Vækstmodellen og der udarbejdes en FPI (Fokuseret pædagogisk indsats og evaluering) på de konkrete fælles indsatser.
- Der evalueres løbende på de konkrete indsatser.

4. Indsatsområder og mål

4.1 Indsatsområder og mål

Dagtilbuds mål

Målsætning: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
Status	Resultat 2024 Resultat for 3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 100 Fokuseret indsats: 0 Særlig indsats: 0 Ikke placeret: 0 Der er kun sprogvurderet 1, 3-årigt barn i 2024, dette gør at resultatet ikke er repræsentativt. Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 71 Fokuseret indsats: 14 Særlig indsats: 14 Ikke placeret: 0 <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 81 Fokuseret indsats: 14 Særlig indsats: 0 Ikke placeret: 5
Mål	Generel indsats: Min. 85 % Fokuseret indsats: max 10 % Særlig indsats: max 5 %

Målsætning: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
Delmål	3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 100 Fokuseret indsats: 0 Særlig indsats: 0 Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 85 Fokuseret indsats: 10 Særlig indsats: 5 <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 90 Fokuseret indsats: 10 Særlig indsats: 0
Indsatser	Vi vil have større fokus på vores sproglige læringsmiljø, samt gøre brug af rejseholdet. Vi deltager i "vi lærer sammen" Vi vil have et øget blik på før-skriftlige færdigheder.
Aktiviteter	• Lave attraktive læsehjørner • Synliggøre områder til spil, tegne/skriveaktiviteter • Leg og læring med bogstaver, rim og opdeling af ord • Øve kommunikative strategier

Tværgående mål

Målsætning: Institutionen forpligter sig til at styrke mindst ét tværgående samarbejde med en anden institution, med det fælles mål at styrke børn og unges deltagelse i inkluderende fællesskaber.	
Status	Samarbejde med Børnehaven Sønderkov, om den gode overgang til skolen. Begge institutioner har små årgange, og vi vil styrke fællesskabet.
Mål	Inden skolestart deltager hvert barn i mindst tre voksenunderstøttede aktiviteter med børn fra Børnehaven Sønderkov, hvor børnene indgår i fælles leg eller samarbejde. Personalet dokumenterer relationerne gennem observationer af, om børnene tager kontakt, samarbejder og deltager i fælles lege.

Målsætning: Institutionen forpligter sig til at styrke mindst ét tværgående samarbejde med en anden institution, med det fælles mål at styrke børn og unges deltagelse i inkluderende fællesskaber.

Delmål	1. Tryghed i samspil At børnene: • tager initiativ til kontakt på egen hånd • opsøger hinanden i leg uden voksenstyring 2. Gensidig kommunikation At børnene: • kan holde korte samtaler eller udvekslinger 3. Legerelationer At børnene: • deltager i fælles lege, enten i par eller små grupper • kan forhandle roller og regler i legen 4. Samarbejdsevne At børnene: • kan løse små opgaver sammen (bygge sammen, skabe noget kreativt, udføre en fælles aktivitet) • hjælper hinanden i lege eller hverdagsaktiviteter 5. Social opmærksomhed At børnene: • reagerer, når andre er kede af det eller udenfor anerkender hinandens ideer i leg
Indsatser	Forløb med fælles aktiviteter
Aktiviteter	Fælles aktiviteter i begge institutioner, fælles dage i Byskoven.

Målsætning: Institutionen arbejder med mål for energireduktion eller energiforbedrende tiltag.

Status	Vi har ikke opnået reduktionen på 10%. Der er ikke opsat sensor-belysning, da økonomien ikke har tilladt dette.
Mål	Elforbruget reduceres med 10% i 2026
Delmål	At udvikle gode og bæredygtige energivaner for børn og voksne
Indsatser	Børn og personale samarbejder om at udvikle gode energi-vaner, f.eks. slukke lyset når et rum forlades. Nudging i form af piktogrammer.
Aktiviteter	Udnævne en lyseslukker både hos børn og voksne Emne om strøm, og forbrug

Målsætning: Institutionen arbejder med bæredygtig udvikling indenfor den sociale, økonomiske eller miljømæssige dimension, hvis muligt med inddragelse af børn/borgere/brugere.	
Status	Affaldssortering er iværksat oktober 2025
Mål	At skabe læringsmiljøer, hvor børn inddrages i opgaven.
Delmål	Inddragelse af børnene i affaldssorteringen, både under de daglige måltider, men også på andre tidspunkter af dagen.
Indsatser	Styrke indsatsen omkring affaldssortering
Aktiviteter	Emne om affaldssortering Inddragelse af børnene i sorteringsprocessen.

4.2 Beredskabsplaner

Beredskabsplanerne i Børn og Kultur skal alle leve op til de *10 kriterier for beredskabsplaner*, som alle institutioner er bekendt med.

Beredskabsplan	Seneste opdateret	Lever op til de 10 kriterier for beredskabsplaner
Brand- og evakueringsinstruks	2023	Nej, denne bliver tilrettet i 1 kvartal 2026
Kontrol og vedligeholdelse af brandtekniske installationer og bygningsdele (DKV-plan/vejledning)	Forefindes ikke	Den bliver udfærdiget i 1. kvartal 2026
Eftersøgning og alarmering, når barn forlader institution i utide	2025	Ja
Krisehandleplan i tilfælde af ulykker, katastrofer, kriser og krig	2025	Ja

4.3 Sygefravær

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2023 20,6	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2024 7,9	Sygefravær 2024 7 pct.
Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 7,2 %	Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 7 pct.
Oprindelig mål for 2025 5%	Oprindelig mål for 2025 5,0 pct.
Mål Sygefravær 2026 5 %	Mål Sygefravær 2026 5 pct.

Institution	Dagtilbud
Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær? Fokus på trivsel og samarbejde i hverdagen Drøftelser af trivsel og sygefravær på p-møder Hygiejne og håndvask	

4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

I januar opstarter vi på neuropædagogisk kompetenceløft for hele huset i samarbejde med Børnehaven Sønderskov.

Playmaker kursus, med fokus på boldspil, i april måned.

Forskningsprojektet "Vi lærer sammen"

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2026. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 3-6 år: 32

Børnetallet – til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2026 – er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan. 2024 – marts 2025).

5.2 Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2026 er godkendt af byrådet i oktober 2025. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 3.207.357 kr

5.3 Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. administrationsgrundlaget/tildelingsmodellen og er i dialog med dagtilbuddene herom.

5.4 Minimumsnormering

I kommunale og selvejende daginstitutioner gælder de lovfastsatte minimumsnormeringer, som skal overholdes på kommuneniveau. Minimumsnormeringen sikrer, at der i gennemsnit er mindst 1 pædagogisk personale pr. 3,0 børn i alderssvarende daginstitutioner for 0-2-årige, og

1 pædagogisk personale pr. 6,0 børn i alderssvarende daginstitutioner for 3-årige indtil skolestart.

Forvaltningen følger udviklingen i normeringerne på kommuneniveau og drøfter de faktiske forhold med de enkelte dagtilbud som led i den samlede opfølgning på lovgivningen.

6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur.

11.12.2025

Jeanette Greve

Dato

Institutionsleder

22. december 2025

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur