

Forhåndsftale
mellem
Aabenraa Kommune og FOA
for
dagplejere i Dagplejen
om lokal løn
med virkning fra 1. marts 2020

Overenskomstnr. 66.01
20/35747

Mellem Aabenraa Kommune og FOA er der aftalt følgende forhåndsftale for medarbejdere der er omfattet af overenskomsten mellem KL og FOA om løn- og arbejdsforhold for dagplejere i Dagplejen.

Forhåndsftalen er baseret på overenskomsten gældende fra 1. april 2018.

§1

GRUNDLØN

Grundlønnen følger overenskomstens bestemmelser.

Stk. 1 Uddannelse som pædagog

Dagplejere med uddannelsen som pædagog aflønnes svarende til overenskomstens regler for dagplejere med PGU/PAU-uddannelsen.

§2

FUNKTIONSLØN

Medarbejdere, der ansættes ved Aabenraa Kommune, indplaceres med funktionsløn efter en konkret, individuel vurdering af arbejdsfunktionerne i den pågældende stilling. Funktionsløn gives så længe funktionen varetages.

Stk. 1 Særligt funktionstillæg

5.000 kr. årligt

Der skal foreligge en skriftlig handleplan med en start- og evt. slutdato.

Tillægget ydes ikke, når der til barnet er tildelt dobbelt daglejeplads.

Der er afsat midler til 30 pladser.

Stk. 2 Kontaktpersoner

Tillægget ydes efter antallet af dagplejere, som medarbejderen er kontaktperson for, således at:

- 2-5 dagplejere	5.000 kr. årligt
- 6-10 dagplejere	7.000 kr. årligt
- 11+ dagplejere	10.000 kr. årligt

Kontaktpersonen er bindeled mellem gruppen, dagplejekonsulenten og dagplejekontoret.

Kontaktpersons funktion og opgaver står beskrevet i dagplejens håndbog.

Kontaktpersonen deltager årligt i møder med alle kontaktpersonen

Stk. 3 Kontaktpersoner:

En årlig planlægningsdag, som afholdes i 1. kvartal. Dette begrundes med at dagplejerne er kontaktpersoner for et større antal dagplejere i området, som følge af sammenlægning af grupper.

Kontaktpersonen ydes 1 årlig planlægningsdag, som planlægges i samarbejde med dagplejekonsulenten.

Stk. 4 Ulempetillæg **3.500 kr. årligt**

Tillægget dækker:

- a. telefon udenfor åbningstid
- b. udeblivelse af gæstebørn
- c. planlægning af frihed
- d. planlægning omkring gæstebørn
- e. godtgørelse for arbejdsmæssige telefon- og printerudgifter

424 kr. årligt

I alt **3.924 kr. årligt**

Stk. 5 Arbejds miljørepræsentant-tillæg **5.000 kr. årligt**

Tillæg for funktionen som arbejdsmiljørepræsentant (AMIR).

Stk. 6 TR/FTR-tillæg

Vedr. tillæg for funktionen som tillidsrepræsentant/fællestillidsrepræsentant henvises til indgået lokalaftale.

Stk. 7 Individuelle funktionstillæg

Aftale herom indgås mellem lederen af dagplejen og FTR.

§3

KVALIFIKATIONSLØN

Kvalifikationsløn ydes efter konkret og individuel vurdering. Kvalifikationen skal være relevant og efterspurgt af ledelsen.

Kvalifikationsløn ydes som udgangspunkt som trin. Kvalifikationsløn udbetales fra den 1. i måneden efter, at medarbejderen opfylder betingelserne herfor.

Der ydes kvalifikationsløn for følgende:

Stk. 2 Uddannelse

Aftalt kompetencegivende efteruddannelse **ud over** grundkurset, som udbydes af dagplejen.

3-4 uger	1 løntrin
5-6 uger	2 løntrin
7 og flere	3 løntrin

Der kan max. ydes 3 løntrin. Enkeltkursus tælles sammen til uger, som indgår i overstående. Hvorvidt et kursus anses for kompetencegivende efteruddannelse, der medregnes i overstående, er en konkret ledelsesvurdering, der skal drøftes med FTR.

Dagplejere der er uddannet pædagog samt PGU/PAU-uddannede:
Der kan til disse dagplejere max. ydes 1 løntrin for ovennævnte kurser. Løntrinnet udmøntes ved sammenlagt 7 ugers kurser. Dagplejere, der ved denne forhåndsftales indgåelse har løntrin for uddannelse ud over det ene løntrin, oppebærer løntrinnet/løntrinene som en personlig ordning, indtil der i forbindelse med fremtidige centralt aftalte grundlønssændringer vil ske modregning.

Stk. 3 Individuelle kvalifikationstillæg

Der kan efter konkret, individuel vurdering ydes et personligt tillæg.

Aftale herom indgås mellem lederen af dagplejen og FTR.

§4

Udgået

§5

MODREGNING

Er der dagplejere, der har et personligt løntillæg (et restbeløb i forhold til lønnen før kommunesammenlægningen), kan der modregnes heri ved fremtidige løntillæg, der udløses på baggrund af denne forhåndsftale.

§6

GENERELLE FORUDSÆTNINGER

Funktionsløn ydes i form af tillæg. Kvalifikationsløn ydes i form af løntrin, medmindre overenskomstparterne har truffet konkret anden aftale.

Tillæg kan aftales som varige eller tidsbegrænsede tillæg.

Tillæg er angivet som årlige beløb i 31/3-00-niveau og reguleres med de centralt aftalte procentreguleringer.

Tillæg er pensionsgivende, såfremt den enkelte medarbejder i øvrigt opfylder betingelserne i overenskomsten for at være tilsluttet pensionsordningen.

Hvis der ved overenskomstforhandlingerne centralt aftales funktionsløn og kvalifikationsløn, som i forvejen er honoreret efter en lokalaftale, sker der modregning i de decentralt aftalte tillæg.

Funktionstillæg med hjemmel i denne aftale bortfalder, hvis varetagelsen af de funktioner, der ligger til grund for aftalen, ophører, eller der sker væsentlige ændringer heri.

Væsentlige vilkårsændringer varsles over for den enkelte medarbejder med et varsel, der svarer til opsigelsesvarslet efter funktionærloven.

§7

FORHANDLINGER

Medmindre andet aftales lokalt, forhandles denne aftale som udgangspunkt én gang årligt, jfr. Aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse.

Ved nyansættelser skal lønforholdene så vidt muligt være aftalt før tiltrædelsen. Hvis dette af praktiske grunde ikke er muligt, skal der udbetales en a conto løn svarende til kommunens løntilbud til den pågældende, indtil forhandlingen er afsluttet.

§8

OPSIGELSE AF AFTALEN

Aftalen løber indtil den erstattes af ny aftale eller opsiges af en af parterne.

Aftalen kan skriftligt opsiges af begge parter med 3 måneders varsel, men kan i øvrigt ændres ved enighed mellem parterne.

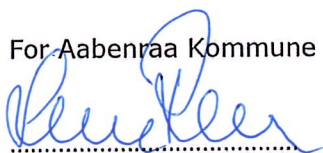
§9

KONFLIKTLØSNING

Rets- og interesseløsnings procedurer behandles efter reglerne i aftalen mellem KL og KTO om lokal løndannelse.

Aabenraa, den 30/10-20

For Aabenraa Kommune



For FOA

