

## FORRETNINGSORDEN

### FOR Område-MED Senior

- 1.** Der planlægges 4 årlige møder af 3 timers varighed i Outlook.  
Formand og Næstformand afgør, om møder evt. skal aflyses. Ligeledes vurderer de fra gang til gang ud fra tyngden af / på dagsordenspunkter forventet varighed af mødet, hvorefter mødets varighed justeres derefter.
- 2.** Hvis et flertal af medlemmerne af Område-MED over for Formanden eller Næstformanden fremsætter anmodning om afholdelse af ekstraordinært møde med angivelse af de spørgsmål, de ønsker behandlet, afholdes der møde.
- 3.** Senest på årets sidste møde behandles Årshjul / mødekalender.
- 4.** Forslag til dagsorden sendes til Formanden eller Næstformanden senest 3 uger før mødet. Fristerne i pkt. 4-5 kan i ganske særlige tilfælde fraviges, ligesom de kan fraviges, hvis der er enighed herom.
- 5.** Faste punkter på dagsordenen:

  - Godkendelse af dagsorden.
  - Godkendelse af referat – godkendes på mødet
  - Nærvær og Trivsel
  - Rekruttering og fastholdelse.
  - Orientering fra formand og næstformand
  - Eventuelt og punkter til næste møde
  - Evaluering af mødet i dag.
- 6.** Dagsorden udarbejdes af Formanden og Næstformanden i fællesskab og udsendes 14 dage før mødet.
- 7.** Referat fra møderne sendes, senest en uge efter mødet er afholdt, ud til medlemmerne og lægges på Medarbejderportalen og Dialognet.

- 8.** Aabenraa Kommune afholder de udgifter, der er forbundet med udvalgets arbejde og stiller passende lokale til rådighed for møderne. Og der serveres kaffe, the og vand, samt frugt.
- 9.** Møderne afholdes fortrinsvis i arbejdstiden. Medlemmerne skal have den fornødne tid til MED - arbejdet og oppebærer herunder den sædvanlige løn, jf. lokalaftalens § 11.
- 10.** Medlemmerne af MED-udvalget får befordringsgodtgørelse i overensstemmelse med bestemmelserne i lokalaftalens § 11.