

## Referat fra Acadre-forum mødet den 03-09-2024

**Mødetidspunkt:** Tirsdag den 3. september 2024 fra kl. 10.00 til kl. 12.00

**Mødested:** Rådhuset, Skelbækvej 2, Aabenraa i lokale 123 i underetagen

---

<b>Deltagere:</b>	Anders Vilslev Knudsen	Sofie Nielsen
	Conny Boe Sørensen	Stella Bøttger (fra kl. 11.30)
	Heidi L. Sand	Tanja Ruwald Olesen
	Inga Bernhardt Petersen	Tina Aviaja Pilgaard Hansen (fra kl. 11.30)
	Joan Martinussen	Tina Ketelsen
	Kis Æbeløe	Tommy German Svendsen
	Marianne Schøler Nielsen	Tora J. Busch Djernæs

---

**Afbud:** Heidi L. Sand, Joan Martinussen, Kis Æbeløe, Tommy German Svendsen

**Referent:** Conny Boe Sørensen

---

[Anna Marie Bie Lundgaard er blevet konstitueret leder, hendes funktion som Acadre ansvarlig varetages af Tommy German Svendsen.](#)

[Martine Greve Justesen er fratrukket med udgangen af august, hendes funktion varetages af Tina Aviaja Pilgaard Hansen.](#)

**Punkt** 1) Godkendelse af referat samt opfølgning fra mødet den 14. maj 2024

- Bedre anvendelse af Workflow i Acadre
- Fejl i forhold til opslag af fx tyske borgere bliver rettet

**Konklusion:** [Ingen bemærkninger til referatet fra mødet den 14. maj 2024.](#)

### Opfølgning:

- Anvendelse af Workflow som er med til at understøtte og optimere den daglige sagsbehandling i Acadre – funktionen anvendes umiddelbart ikke, men på sigt bør der gøres opmærksom på muligheden i organisationen.
- Tyske samt øvrige udenlandske borgere opdateres ikke automatisk ved flytning, da de ikke indgår via folkeregister opslag.  
Søgning på navn kan kun foretages når det fulde navn er oplyst, dette forventes rettet i Acadre 24 SP1, så der kan søges på dele af navn.

---

**Punkt** 2) Bemærkninger og godkendelse af dagsorden evt. tilføjelse af punkter

**Konklusion:** [Drøftelse om der skal sendes påmindelse ud om evt. punkter til dagsorden, det vurderes ikke at være et behov, man kan til enhver tid sende punkter til dagsorden til Conny.](#)

[Der blev fremsat ønske om det var muligt at dagsorden vil fremgå af mødeindkaldelsen. Der kan indsættes link, dog skal man være](#)

---

opmærksom på at dokumentet muligvis ikke kan åbnes via iPad eller telefon, da det kræver licens på den enkelte enhed.

Conny vil ved fremtidige mødeindkaldelse indsætte link samt uploade dagsorden som PDF-fil. Dermed vil link være i mødeindkaldelsen og PDF-fil og endelig dagsorden vil være tilgængelig en uge før selve mødedatoen.

- 
- Punkt**            **3)** Status fra Acadre-teamet
- Opgradering til Acadre 24
  - Digitalpostmodul
  - Abonnementsmodul

**Konklusion:**      Der blev henover sommeren foretaget test af Acadre 24, det har på ingen måde været den bedste løsning at foretage dette i en sommerferie periode, hvilket vil indgå i overvejelserne til fremtidige opgraderinger.

Fredag den 30. august kontaktede Formpipe Inga, hvor det blev oplyst at Acadre 24 ikke vil blive frigivet, men at versionen opdateres med en servicepakke med de fejlrettelser der er muligt.

Aabenraa Kommune og Høje Tåstrup Kommune har være med i pilotprojektet til Acadre 24.

Dermed er Acadre 24 SP1 lige på trapperne, og vi indgår i test heraf.

Det vurderes ikke at selve testarbejdet vil være så omfattende som det vi lige har været igennem, men det er muligt, at vi trækker på hjælp fra Acadre brugerne.

Der er modtaget forslag til en ny tidsplan, denne omfatter dog at test skal foregå i uge 42, hvilket ikke er muligt.

Inga er i gang med at få tidsplanen ændret, der er flere områder der skal tages hensyn til bl.a. dagsordensystemet samt SD løn.

Hvis alt går efter planen vil idriftsættelse blive ændret fra den lørdag den 28-09-2024 til den lørdag 23-11-2024, men der vil følge nærmere information, når dette er klarlagt.

Status på test:

Aktindsigtsmodul herunder PDF Samler kan nu håndterer store mængde filer, der er dog udfordring i forhold til enkelte dokumenter, hvis de er for store. Dog fejler aktindsigtsmodulet, hvis der fremgår notatark, dette bevirker at indholdet ikke er læsbar.

Der er indsendt opgave i forhold til "Diaform+", idet man ikke kan gemme blanket som kladde, da filtypen ikke understøttes.

Der er indsendt opgave som en kritisk fejl i forhold til opslag af ejendomspar, dette står umiddelbart til udvikling og som et ændringsønske, men det er kritisk idet kontaktdatabasen ikke bliver opdateret.

---

Når der sendes mail som "Send sikker" og mail skal gemmes som bilag, er der meldt ind som fejl, idet journalisering ikke foretages.

Denne fejl er tidligere blevet meldt ind, hvor svaret var at den ville være rettet ved opgradering, hvilket konstateres ikke er sket ved opgradering til Acadre 24.

Direkte åbning af sag eller dokument ved indtastning af sags- eller dokumentnr. virker ikke ved simpel søgning.

Fejl tilbage fra 2019 hvor man ved søgning af person skal skrive det fulde navn i søgefeltet, er der blevet oplyst at man ved opgradering til Acadre 24 SP1 vil kunne søge på dele navn.

Der er meldt fejl ind vedr. dagsordenssystemet MM, idet man ikke kan påføre beslutning, dermed kan systemet ikke anvendes før det er rettet.

Ved oprettelse af ejendomssag med tilknyttede ejer fremkom fejl i forhold til "E-mail adresse findes allerede" – denne fejl er blevet rettet.

Der blev forespurgt om kontaktdatabasen ikke kan lukkes, da der sker opslag via Datafordeler. Inga undersøger.

Acadre 24 understøtter ny integration til DynamicTemplate 3.0, på møde i mandags med leverandør, skabelonansvarlige samt Acadre-teamet blev det demonstreret. Der arbejdes videre med køb i forhold til opgradering til DynamicTemplate 3.0.

Inga orienterede om enkelte punkter som vil være forbedret i Acadre24 SP1:

- Det skulle være muligt at foretage søgning på dagsordenspunkter
- Der vil kunne foretages masseopdatering af adgangskoder

Digitalpostmodul blev der efterfølgende givet adgang til i testmiljøet, der var udfordringer med forsendelse, da opsætning påkrævede adgang til samtlige kategorier (Andet, Henvend m.fl.), hvilket virkede opsætningsmæssig uprofessionelt fra leverandøren.

Den efterfølgende test af digitalpostmodul virkede systemet efter hensigten.

Kategori betegnelse på dokumentprofil bør gennemgås om der er behov for samtlige emner, dette bør Acadre-forummets medlemmer undersøge i deres bagland.

Abonnementsmodul er et tilkøbsmodul, dog virker det ikke optimalt i vores nuværende version, daglig advisering virker bl.a. ikke, ligeledes opleves at oprettede abonnemeter forsvinder.

---

I forbindelse med test af Acadre24 ser det ud til at være rettet.

Modulet skulle gerne ud i organisationen, der kan fx oprettes et abonnement, hvis en bruger får tildelt et dokument i "Dagens post" vil der komme en mail. Der kan oprettes system, generelle og specifikke abonnement på sager, dokumenter, opgaver m.m.

Der opleves udfordringer med autopprofil, at ved deling nedarves det ikke til underliggende afdelinger/institutioner, dette skulle være løst når vi opgraderer Acadre.

Tanja oplyser, at der er udfordringer med at åbne flere Excel ark, der gøres opmærksom på, at hvis man på et Excel ark står aktiv i et felt, så kan der ikke åbnes et nyt, da det vil blokke. Dog menes det ikke at være tilfældet, derfor bedes der oprettes IT-Helpdesk sag hvis problemet genopstår, så det giver mulighed for at undersøge nærmere.

Desværre ligger Acadre CM tilgængelig for alle på Windows11, dette er u hensigtsmæssig da der bl.a. er brugt mange ressourcer på implementering af WEB samt fjernelse af ikonet. Acadre-teamet har påpeget dette overfor IT-Drift, men har ligeledes den holdning, at det er den enkelte brugers eget ansvar at anvende WEB.

---

<b>Punkt</b>	<b>4)</b> Oprettelse af manuelle kontakter i Acadre – hvem skal have rettigheder
<b>Konklusion:</b>	Det er uhensigtsmæssigt, at der oprettes manuelle kontakter, hvilket er en mulighed i Acadre CM. Der ønskes lukket for denne rettighed medmindre der er behov herfor. Derfor bedes de Acadre ansvarlige og undervisere undersøge i baglandet hvem der har behov for at anvende oprettelse af kontakter samt hvorfor. Tora og Tina oplyser at Plan, Teknik & Miljø anvender ikke denne mulighed.

---

<b>Punkt</b>	<b>5)</b> Status fra forvaltningerne
<b>Konklusion:</b>	<b>Børn og Kultur:</b> Der har været gennemført intensiv undervisning på skoleområdet, hvor der over de næste 3 uger afholdes "Café dag", hvor brugerne kan få hjælp til evt. udfordringer. Næste område som der tages fat om i forhold til anvendelse af Acadre vil være Dagtilbud. I næste måned starter projekt op omkring BU-modul som er Acadre brugergrænseflade for PPR, vi kan muligvis hente inspiration fra Billund kommune.  <b>Jobcenter og Borgerservice:</b> Joan har oplyst at fagsystemer mere og mere overtager den IT mæssige administration, hvorfor der bliver mindre brug af Acadre. Næste skridt er umiddelbart at administration af kørekort som er på vej ud.

---

### Plan, Teknik & Miljø:

Der er fortsat udfordringer med ejendomsnummer.

Der opleves forskellig journaliseringspraksis fx i forbindelse med journalisering af mail med vedhæftet filer, det er ønskeligt at man som sagsbehandler forholder sig til disse bilag.

Mails med vedhæftet filer bør journaliseres så det fremgår, at der er bilag vedhæftet eller at vedhæftninger journaliseres som selvstændige filer.

Er vedhæftet filer journaliseret som bilag, vil man i forbindelse elektronisk aktindsigt kunne hente dem som separate dokumenter.

Der kan opleves udfordringer med JPG-filer som umiddelbart ikke medtages, da det ofte fremgår som logo i mails. Dog modtager Plan, Teknik & Miljø billeder (JPG-filer) som dokumentation, hvilket man som sagsbehandler skal være opmærksom i forhold til journalisering og dokumentation.

Journaliseringspraksis bør præciseres hos nogle afdelinger/brugere.

Inga oplyser, at der er et hængeparti ved Formpipe i forhold til Web-lager, idet byggesager fejler i forbindelse med uploadning, der er blevet rykket for svar og Inga følger op på sagen.

### Social & Sundhed:

Social & Sundhed har opstartsmøde i morgen onsdag med ressource personerne, hvor Bjørn Luff er tovholder i forhold til indrullering af Windows 11 og M365. Umiddelbart vurderes at tidsplanen holder.

Forespørgsel i forhold til dokumenter med fx cpr. nr., om det er korrekt at påføre adgangskode BO for borgersag. Dette er muligt, dermed vil det kun være brugere med denne adgangskode der har mulighed for at se dokumentet. Man kan ligeledes vælge at påføre dokumentprofilen med Lukket eller Delvis.

**Staben:** Der opleves udfordringer i forhold til advisering som følge af anvendelse af abonnementsmodul.

Den nuværende Acadre version har fejl, for at kunne foretage opfølgning og test bedes fejl meldes ind via IT-Helpdesk opgave til Acadre.

---

#### Punkt

- 6) Status på sletning af sager og dokumenter i Acadre v/ Byråds- og Direktionssekretariatet, Tina Aviaja Pilgaard Hansen og Stella Bøttger

#### Konklusion:

Da Martine er fratrådt har Tina overtaget processen i forhold til sletning.

Stella oplyste, at Direktionen den 28. juni 2024 godkendte proceduren for sletning samt den fremadrettede procedure.

Det blev foreslået, at der bliver udarbejdet en sektion på Medarbejderportalen – Hjælp til alle – Journalisering og arkivering, hvor

---

man kan se, hvordan man fremadrettet kan rekvirere materiale fra arkivet, som er blevet slettet i Acadre.

Sager og dokumenter som vurderes behov for bevaring i den nuværende organisation er blevet flyttet af Acadre-teamet, dermed kan området "Gamle kommuner" slettes, som er første step i sletning.

Indholdet på området "Gamle kommuner" er sager og dokumenter oprettet før 2007 og som er blevet konverteret fra de tidligere 5 kommuner. Bevaring er bl.a. ejendomssager m.m. fra forvaltningsområdet Plan, Teknik & Miljø samt personalesager, hvor medarbejderne fortsat er ansat – samlet er der overført 23.160 sager med de dertil hørende dokumenter. Der resterer 145.132 sager samt 1.078.914 dokumenter som er omfattet af den første portion som skal slettes.

Tina tager kontakt til Formpipe, Annette Nielsen i forhold til indhentelse af tilbud på opgaven i forhold til logisk samt fysisk sletning.

Der er to step, et med den "logiske sletning" og et med den "fysiske sletning"

Der blev på mødet spurgt, om den logiske sletning svarer til opmærkningen af sager med koden "SS" (skal slettes), hvor en ændring af adgangskode på sager og dokumenter medfører, at de fortsat er i systemet, men ikke kan fremsøges af den almindelige bruger.

Tina undersøger dette hos Formpipe.

Der skal afklares hvor lang perioden skal være fra den logiske sletning er gennemført til at der foretages fysisk sletning.

Den fysiske sletning omhandler total fjernelse af sager og deres dokumenter.

Ændring til adgangskode "SS" kan håndteres af Acadre-teamet via Administrationsmodulet, dog ønskes dette udført af Formpipe.

Det vurderes, at kunne belaste IT-systemet væsentlig, herudover er det ressourcemæssigt meget omfattende.

Der gøres opmærksom på, at hvis der bliver behov for lukning af adgangen til Acadre under den logiske og fysiske sletning, har dette indflydelse på andre fagsystemer bl.a. SD løn og dagsordenssystemet MM.

Når denne sletning er foretaget, skal der tages fat om næste portion.

Det vil sige sager og dokumenter fra 01-01-2007 og til 31-12-2013.

Det ligger i forskellige arkivdele i Acadre, der blev forespurgt om man skulle tage hele perioden eller tage en byrådsperiode ad gangen.

Den umiddelbare vurdering på mødet var at man ligeså godt kunne tage hele perioden.

---

Aabenraa Kommune har samarbejde med Sønderjysk Arkiv i Haderslev.

Da arkivering herunder påførelse af journalkode og facet ikke altid er korrekt er det besluttet, at kommunen foretager meropbevaring, dvs. at alt gemmes samt overføres til arkivet.

Der har været afholdt møde med arkivmyndigheden i Haderslev, og der vil blive udarbejdet et koncept om hvorledes man forholder sig i forbindelse med hjemhentning af afleveret materiale.

Det er kommunen, der indhenter sagerne fra Historisk Arkiv, når der opstår behov for at tilgå gamle sager og dokumenter.

Der vil fremadrettet ligeledes blive sat fokus på korrekt journalisering, hvorfor "Retningslinjer for brug af Acadre" på de forskellige forvaltningsområder bør gennemgås og opdateres.

---

<b>Punkt</b>	<b>7)</b> Eventuelt (herunder næste møde den 10. oktober 2024)
<b>Konklusion:</b>	Næste møde er torsdag den 10. oktober 2024 fra kl. 12.00 til 14.00.

---