



Deleger finanskladde

Funktion: Deleger finanskladde		
Fase	Kommentar	Tast
Formål	Har man modtaget en finanskladde i workflow som man ikke skal behandle, så kan denne delegeres. Enten retur til opretter af kladden, eller til anden kollega som skal behandle kladden.	
Vælg kladden	Marker kladden du vil delegere	
Deleger	Vælg: "Arbejdsgang" – "Deleger"	
Udfyld oplysninger	<u>Bruger</u>: Vælg via rullepanel hvem der skal have kladden <u>Kommentar</u>: Indtast begrundelse Vælg: "Deleger"	Kopi af Arbejdsgang for kreditorudbetal - Bruger Navn Kommentar kladden skal behandles af xxx Deleger Annuller