

---

## Retningslinjer for deltagelse i kompetencegivende uddannelse

### 1. Ikrafttrædelse:

Retningslinjerne er gældende fra den 1. august 2020.

### 2. Område:

Retningslinjerne er gældende for ledere og medarbejdere i Social & Sundhed (ansatte under Sektor MED Social & Sundhed).

### 3. Uddannelser:

Kompetencegivende uddannelser omfatter videregående uddannelser som udbydes under lov om åben uddannelse og lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelser for voksne (videreuddannelsessystemet).

Det betyder, at bl.a. følgende kompetencegivende uddannelser er omfattede:

- AMU-uddannelser
- Kommunom-, teknomom- og (akademi)merkonomuddannelser
- HD-uddannelser
- Diplomuuddannelser
- Masteruddannelser
- Kliniske undervisere

### 4. Beslutningskompetence:

Nærmeste leder med budget og personaleansvar bevilger kompetencegivende uddannelser til eget personale.

For masteruddannelser er det er direktøren for området, der har kompetencen.

Retningslinjerne er et supplement til gældende overenskomsters bestemmelser om tilbud / optag på kompetencegivende uddannelser.

### 5. Vilkår:

Ansatte som deltager i en kompetencegivende uddannelse betragtes som studerende, og betegnes som studerende i det efterfølgende:

#### 5.1 Tjenestefri med løn

På arbejdsdage har den studerende tjenestefri med løn til at deltage i foredrag og undervisning. Inklusiv tid til transport kan ingen undervisningsdag opgøres til mere end det skemalagte antal arbejdstimer den pågældende dag. Det betyder

at en deltidsansat maksimalt kan kompenseres for de planlagte arbejdstimer på undervisningsdagen og  
at en fuldtidsansat maksimalt kan kompenseres for den aftalte norm for dagen for fuldtidsbeskæftigelse,

Undervisning, der falder uden for den studerendes normale arbejdstid, honoreres efter omlagt tjeneste. For både deltidsansatte og fuldtidsansatte gælder det dog, at såfremt arbejdsplanen ikke er planlagt på kursus-aftaletidspunktet, skal arbejdsplanen tilrettelægges med det faktiske antal timer til kursus, dog maksimalt 7,4 timer.

I forbindelse med eksamen har den studerende tjenestefri med løn én dag til eksamenslæsning og på hele eksamensdagen – uanset eksamenslængden.

Tjenestefri med løn følger i øvrigt de respektive overenskomsternes / arbejdstidsaftalers bestemmelser herom. Er de centrale overenskomsters / arbejdstidsaftalers bestemmelser bedre end Retningslinjer for personalets deltagelse i kompetencegivende uddannelser, er det overenskomstbestemmelserne, der er gældende.

## **5.2 Rapport/afgangsprojekt**

Aabenraa Kommune stiller sig meget gerne til rådighed med aktuelle problemstillinger til behandling i eksamensprojekter. Afhængig af studiet skal den studerende i størst muligt omfang arbejde med problemstillinger, som er relevante for Aabenraa Kommune. Derfor skal nærmeste overordnede have adgang til / mulighed for at læse rapporten – med mindre rapporten omhandler den studerendes egen person.

## **5.3 Dækning af udgifter forbundet med uddannelsen**

Tjenestestedet finansierer alle direkte udgifter, som er:

- Afgift, undervisningsmaterialer og bøger
- Transportudgifter efter gældende regler
- Ved kurser med overnatning afregnes for forplejning og hotelophold efter gældende regler, såfremt udgiften ikke er indeholdt i afgiften

Evt. udgifter til vikarer finansieres ligeledes af tjenestestedet.

## **5.4 Pligter**

Det forventes, at den studerende deltager i undervisningen og går til eksamen.

Den studerende forbereder sig, skriver rapport / projekt, deltager i studiegrupper mv. i sin fritid.

Det præciseres, at der til projektskrivning i forbindelse med afgangprojekt på diplomuddannelse og masteruddannelse efter aftale mellem leder og den studerende kan gives tjenestefri med løn i op til 5 arbejdsdage.

## **5.5 Klausul om tilbagebetaling i en eventuel fratrædelsessituation**

Fratræder den ansatte efter uddannelsen / modulet er gennemført, sker der ingen tilbagebetaling af udgifter, som kommunen har finansieret. Litteratur mv. tilhører også den ansatte.

Sker fratrædelsen efter eget ønske inden uddannelsen er gennemført, gælder det, at enhver finansiering fra Aabenraa Kommunes side ophører senest den dato, den ansatte (den studerende) fratræder.

Vil der komme yderligere udgifter i form af fx gebyr(er), afmelder kommunen den studerendes deltagelse på uddannelsen over for uddannelsesinstitutionen.

### **5.6 Fravigelse af vilkår**

Vilkårene under punkt 5 kan fraviges i følgende situationer:

- Når Aabenraa Kommune er medarrangør af uddannelses tilbud, kan andre vilkår være gældende. Disse vilkår vil i så fald fremgå af tilbuddet om deltagelse i uddannelsen.

Godkendt i Chefgruppen for Social & Sundhed den 16. juni 2020.