

Inaktivering af e-fakturaer

Funktion: Inaktivering af e-fakturaer		
Fase	Kommentar	Tast
Formål	Inaktiver fakturaer der ikke skal ber leverandør, eller fordi der er tale on OBS: Har du både en faktura og er hinanden, så kan de begge inaktive	nandles. Enten fordi det er aftalt med n en fakturadublet. n kreditnota liggende som udligner eres ©
Fremsøg faktura	Via "Ventende kreditorfakturaer for underliggende afdelinger" eller "Ventende kreditorfakturaer tildelt til mig" fremsøges og markeres den faktura der skal inaktiveres.	Moduler Fakturaer Budgettering Ventende kreditorfakturaer Finans Ventende kreditorfakturaer for underliggende afdelinger Generelt Ventende kreditorfakturaer tildelt til mig
Inaktiver bilag	Vælg "Inaktivering af bilag"	Inaktivering af bilag
Udfyld begrundelse	Fx "Fakturdublet" Fx "Skal ikke betales, aftalt med leverandør (mail, telefon osv.)" OBS: Fakturaer der skal betales andetsteds i kommunen må ikke inaktiveres, men skal i stedet omdirigeres via "Ændre tilhørsforhold" (se navigationsseddel nr. 11)	Inaktivering af bilag 184439 Parametre Begrundelse Fakturadublet
Find de inaktiverede bilag	Vælg: Kreditor/Fakturaer/Kreditorfaktura er, der er inaktive.	Moduler Fakturaer Budgettering Ventende kreditorfakturaer Ventende kreditorfakturaer for underliggende afdelinger Generelt Ventende kreditorfakturaer tildelt til mig Kreditor Moms Alle kreditorfakturaer
Genaktiver bilag	Hvis man ved en fejl er kommet til at inaktivere et bilag, så kan dette nemt ændres ved at vælge "Aktiver bilag"	Funktioner Aktiver bilag
Udfyld godkender og konteringsperson	Vælg hvem der skal godkende og kontere fakturaen – OK Herefter er faktura klar til kontering og godkendelse.	Parametre Godiender Konteringsperson