

## Webtilgængelighed for webredaktører



**Vi anbefaler, at I slukker for jeres kamera og mikrofon**

# Dagsorden

- Webtilgængelighedsloven
  - Hvad er webtilgængelighedsloven
  - Hvornår træder den i kraft
- Implementering af webtilgængelighedsloven
  - Kurser
  - Hjælpemidler
    - Wordfiler, PDF-filer og skabeloncenter (Accessibility Fixer)
    - Websiderne (Umbraco)
- Roller
  - Webgruppens rolle
  - Indholdsleverandørernes rolle
  - Webredaktørernes roller
- Eksempler – Hvad er OK, og hvad skal vi undgå
- Find hjælp her – vejledninger og videovejledninger

# Hvorfor er webtilgængelighed vigtig?

7% af befolkningen opfatter sig selv som ordblinde.

Ca. 8% af danske mænd er medfødt farveblinde, hvorimod kun ca. 0,4% af danske kvinder er farveblinde fra fødslen.

25.000 - 50.000 personer er blinde og svagsynede

4000 personer er døve op mod 800.000 har høreproblemer

Derudover siger 71% af besøgende med handicap, at de simpelthen forlader et website, der ikke har tilgængelige alternativer til dem.

# Hvad er webtilgængelighedsloven?

Webtilgængelighedsloven handler om at offentlige websites og apps skal være tilgængelige for folk med diverse handicaps.

Aabenraa.dk og vores institutionssider skal eksempelvis kunne læses af en skærmlæser.

Loven baserer sig på WCAG 2.1 - WCAG står for Web Content Accessibility Guidelines

Webtilgængelighed er en nødvendighed for nogle, men en fordel for ALLE.

# Hvornår træder loven i kraft for os

- Ældre hjemmesider (offentliggjort før den 23. september 2018) skal overholde lovens krav fra den 23. september 2020.
- Hjemmesider, der går i luften nu, skal overholde loven fra dag 1.
- aabenraa.dk er fra før den 23. september 2018, og det betyder derfor at vi skal opfylde loven fra den 23. september 2020
- Apps skal overholde loven fra den 23. juni 2021.

# Implementering

- Umbraco – vores CMS
- Officepakken – AccessibilityFixer
- Workshops
- PDF-vejledninger samt videovejledninger

## Tilgængelige PDF filer

- PDF-filer og andre dokumenter, som er publiceret efter 23. september 2018, skal være tilgængelige fra den 23. september i år
- Ca. 700 filer skal gøres tilgængelige
- Undtagelser

# Webgruppens rolle

- Webgruppen skal sikre:
  - at vores CMS Umbraco understøtter webtilgængelighed
  - at vores officepakke understøtter webtilgængelighed og hjælper brugeren med at gøre PDF-filer tilgængelige
  - at der udarbejdes relevante vejledninger
  - at vi følger op via SiteImproves Accessibility Checker
  - at vores sitemap opdateres løbende, hvis vi ændrer på sidestrukturen eller tilføjer nye sider.
  - at der findes alternative tekniske løsninger til iFrames og tabeller, da disse ikke er lette at gøre webtilgængelige
  - at der ligger en webtilgængelighedserklæring på vores portaler, så vores brugere ved, at Aabenraa Kommune går op i webtilgængelighed.



# Indholdsleverandørernes rolle

- Som indholdsleverandør skal fokus være på:
  - at skrive i et simpelt sprog, uden for lange sætninger, og brug et sprog som matcher det din målgruppe bruger og kan forstå
  - at undgå for lange eller for komplekse ord
  - at undgå omvendt ordstilling
  - at gøre brug af overskrifter - gerne i flere niveauer
  - at tjekke for stavefejl
  - at gøre PDF-filer webtilgængelige

# Webredaktørernes rolle

- Som webredaktør skal fokus være på:
  - at udfylde meta descriptions, titler og overskrifter skal markeres korrekt
  - at anvende linktekster så det tydeliggøres, hvor brugeren sendes hen og undgå links som "Læs mere".
  - at sikre at alle links virker.
  - at angive alternative tekster (ALT-tekster) til billeder, der ikke blot er dekorative.
  - Aldrig at indsætte tekst på billeder, da det ikke kan aflæses af computeren.
  - PDF-filer skal være webtilgængelige før de uploades.

# Eksempler Overskriftstypografi

Affaldsgebyr

Muligheder ▾

Indhold

Relateret indhold

Selvbetjening

Borger.dk

Kontakt

Navigation

SEO

Statistik

Abonnement

Søgning

Egenskaber

Info

Indhold

<> Formater ▾ B I       

Dag **Underoverskrift (h2)**

Dagrenovation er det affald som er tilbage, når du har frasorteret alt det affald som kan genanvendes. Som borger i Aabenraa Kommune får du som udgangspunkt tømt [dagrenovationsbeholdere](#) hver 14. dag. Der kan [tilkøbes ugetømning](#), men det er ikke muligt at tilrettelægge tømningen på andre måder end tømning hver uge eller hver 14. dag.

Ejendomme med bolig, det vil sige villaer, rækkehuse, lejligheder osv. betaler som udgangspunkt [dagrenovationsgebyr](#) i forhold til [beholderstørrelsen](#) og [tømningsfrekvensen](#).

Det vil sige, jo mere affald du sortere ud fra din [dagrenovationsbeholder](#) jo mindre beholder kan du nøjes med og på denne måde spare penge. Du kan finde [beholderstørrelserne](#) på [Arwos hjemmeside](#).

## Genanvendelse

Genbrugsgebyret dækker over alt andet end dagrenovation og dækker dermed:

- Adgang til Aabenraa Kommunes genbrugspladser
- Tømning af [genbrugsbeholdere](#)
- Afhentning af batterier, småt elektronik og sparebatterier på lånet af affaldsbeholdere

# Links - sigende tekster

Byggesagsgebyret beregnes efter den tid der er medgået til sagsbehandling og opfølgning på byggeansøgninger. Reglerne for opkrævning af gebyr er fastsat i kommunens gebyrvedtægt. Gebyrvedtægten gælder for alle ansøgninger indsendt efter 1. januar 2015.

I 2019 var timesatsen kr. 668,00.

I 2020 er timesatsen kr. 683,00.

Gebyret opkræves i 2 rater; første rate ved meddelelse af afgørelse/tilladelse og anden rate ved meddelelse af ibrugtagningstilladelse eller sagsafslutning.

Byggesagsgebyret opkræves hos bygningsejeren.

Ejeren kan altid videregive regningen til for eksempel sin arkitekt, hvis gebyret er en del af en samlet pris.

## Refusion af byggesagsgebyr for frivillige foreninger

Frivillige foreninger i Aabenraa Kommune kan få refunderet deres udgifter til byggesagsgebyrer. Ved behandling af foreningens byggetilladelse vurderer Aabenraa Kommune den enkelte forening i forhold til kriterierne for refusion. Foreninger der falder indenfor kriterierne skal altså ikke gøre noget selv, før de har hørt fra Aabenraa Kommune. Retningslinjerne for, hvem der kan få refusion kan ses i højre spalte.

## Byggesagsgebyr for sager ansøgt før 2015

For byggesager som er ansøgt før 1. januar 2015 er de hidtidige gebyrregler fortsat gældende. Det betyder, at der opkræves gebyr pr. sagstype. Det består enten af et fast standardgebyr eller et grundgebyr og et arealtillæg med en pris pr. m<sup>2</sup>. Kommunens byggesagsgebyrer for ansøgninger indsendt før 1. januar 2015 er vedtaget af Økonomiudvalget og fremgår af kommunens takstblad.

## KONTAKTINFO

Team Byg

Telefon: 7376 7347

Mail: [byg@aabenraa.dk](mailto:byg@aabenraa.dk)

# Links – No go

## Ansøgning om byggetilladelse

Ansøgning om byggetilladelse skal ske gennem det landdækkende digitale ansøgningsportal Byg og Miljø. Læs mere om ansøgningsproceduren og Byg og Miljø ved at trykke [her](#).

Når du søger, behøver du eller din rådgiver altså ikke sende en masse tekniske tegninger og beregninger med fra starten. Det er dog vigtigt at du sammen med din rådgiver forholder dig til hvilke tekniske krav, der gælder for netop dit byggeri.

Udover "Erklæring om, hvilke tekniske forhold i bygningsreglementet byggearbejdet er omfattet af" skal du sammen med ansøgningen indsende oplysninger og tegningsmateriale om en lang række andre forhold bl.a.:


# Dekorative billeder

aaabenraa.dk/borger/boern-og-familie/graviditet-foedsel-og-barsel/faderskab-og-foraeldremyndighed/faderskab/

Borger > Børn o... > Gravidit... > Faders... > Faders...

## Faderskab

Hvis I som barnets forældre ikke er gift, skal faderskabet/medmoderskabet godkendes.




Faderskab i Sønderjylland når I ikke er gift

RELATEREDE SIDER

- Omsorgs- og ansvarsklær...

Image Info



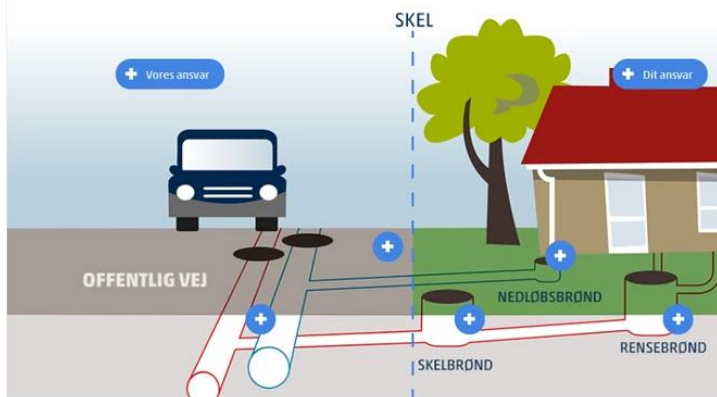
Fjern fil

Width	3000
Height	2000
Size	2695030
Type	jpg
Alternative tekst (alt-tekst) *	<input type="text"/>



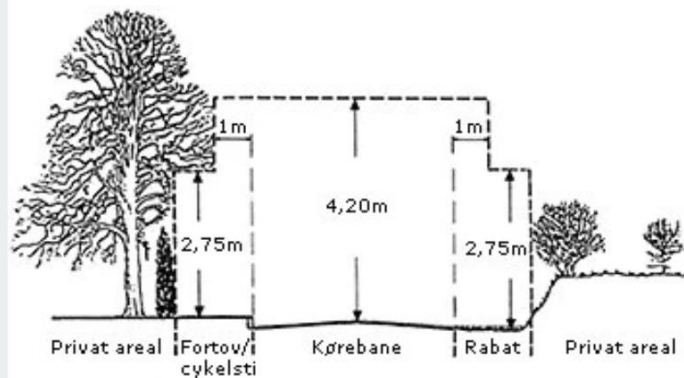
# Ikke dekorative billeder

Oversvømmelser kan ske fra havet samt fra overfladeafstrømning, vandløb, skybrud m.m. og fra stigende grundvand. I værste tilfælde kan der ske en kombination af alle kilder.



## Beplantning mod vej og sti

Af hensyn til oversigt, fremkommelighed for trafikken og vedligeholdelse af vejarealet er der truffet bestemmelser om frihøjder over fortov, cykelsti og kørebane som vist på illustrationen.



Som nabo til veje og stier skal man som grundejer sørge for beskæring af træer, hække og anden bevoksning, således at disse frihøjder er overholdt.

### KONTAKTINFO

Drift & Vedligehold

Mail: [driftogvedligeholdelse@aaberra.dk](mailto:driftogvedligeholdelse@aaberra.dk)

# Eksempel fra statsministeriets hjemmeside

## Statsministeren

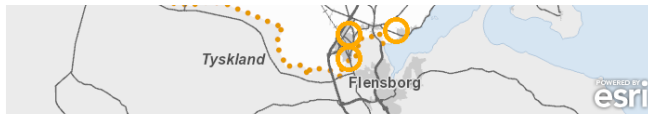


Statsminister Mette Frederiksen blev udnævnt til statsminister den 27. juni 2019

1. "Billede af Mette Frederiksen"
2. Mette Frederiksen, Statsminister
3. alt="" (tom alt-tekst – dvs. billedet vurderes som dekorativt)
4. Mette Frederiksen



# Ingen tekst i billeder



Kommunen udarbejder købsaftale og sørger for den digitale tinglysning, når hele købesummen er betalt.

Du har mulighed for at reservere en parcelhusgrund. Reservationen er tidsbegrænset til 1 måned ad gangen, og reservationen kan forlænges 3 gange. Reservationen bortfalder af sig selv, såfremt kommunen ikke har modtaget en ny begæring om reservation inden udløbet af måneden. Kommer der en henvendelse fra en køber på en reserveret grund, får pågældende, der har reserveret grunden, 8 dage til at beslutte sig i.

Grunde i nye udstykninger kan først reserveres efter endt udbud.

YDERLIGERE INFORMATION

**Generelle salgsbetingelser**

Klik her for at se video

LANGHUS

Vil du bo tæt på dit arbejde?

Fandt du siden nyttig?

Abonner Print Del siden

BORGERSERVICE - BESTIL TID NYHEDER PRESSE ENGLISH DEUTSCH

KOMMUNISTOTTELSEN

Søg efter indhold og medarbejdere ...

Søg

Borger > Flytning... > Flytning... > Flyttean...

## Flytteanmeldelse

Du har pligt til at melde flytning til folkeregistret senest fem dage efter adresseskift. Når din flytning er registreret hos folkeregisteret, får PostNord automatisk besked.

Selvbetjening

Borgerservice -  
BESTIL TID HER

KONTAKTINFO  
Borgerservice

# Undgå komplicerede tabeller

År	Nr.	Udgivelse	Deadline
1994	1	<a href="#">August</a>	
2009	1	<a href="#">4. november</a>	
2010	1	<a href="#">31. marts</a>	
	2	<a href="#">4. august</a>	
	3	<a href="#">1. december</a>	
2011	1	<a href="#">30. marts</a>	
	2	<a href="#">3. august</a>	
	3	<a href="#">30. november</a>	
2012	1	<a href="#">28. marts</a>	
	2	<a href="#">8. august</a>	
	3	<a href="#">28. november</a>	
2013	1	<a href="#">27. marts</a>	
	2	<a href="#">7. august</a>	
	3	<a href="#">6. november</a>	
2014	1	<a href="#">26.marts</a>	
	2	<a href="#">6. august</a>	

## Diabetes

Tilbud

Kronikerindsats

LIVA - digitalt vejledningsforløb

Målgruppe

Borgere der har:

- haft en blodprop i hjertet og været igennem et rehabiliteringsforløb på sygehuset.
- Type 2 diabetes uden senkomplikationer eller med velbehandlede senkomplikationer.
- KOL - kronisk obstruktiv lungelidelse, FEV1.
- Claudicatio Intermittens, og tilknyttet kar-kir. amb.SHS.

Borgere med BMI over 27, type 2 Diabetes, kræft, hjertesygdom eller KOL

Henvisning/tilmelding

Egen læge eller sygehus skal henvise

Borger kan selv henvende sig

# iFrames

- Aabenraa.dk benytter mange iFrames til at præsentere data på aabenraa.dk fra andre hjemmesider.
- Man skal angive alternative tekster til iFrames

## PDF-filer

- Stil krav til leverandørerne om at levere webtilgængelige PDF-filer, hvis de skal på nettet
- Check via PAC3 om filen er tilgængelig, før I lægger den på nettet
- I skal altid **gemme som PDF** –  
**ALDRIG udskrive til PDF**
- Filnavnet på tilgængelige filer SKAL starte med wt-

## Video- og lydfile

- Video- og lydfile skal undertekstes
- Video skal synstolkes
- Live-videoer skal ikke undertekstes – medmindre de efterfølgende lægges på nettet. Så skal de undertekstes inden for 14 dage
- Retningslinjerne gælder for de video- og lydfile vi lægger på [aabenraa.dk](http://aabenraa.dk) efter den 23. september 2020.

# Opbygning af standardside


-001g/beskyttelse/aiverse-beskyttelser/

## h1 Diverse beskyttelser

h2 Du kan anmode om markedsføringsbeskyttelse (Robinsonlisten), afmeldelse af dit navn i lokale vejvisere og forskerbeskyttelse.

### h3 Selvbetjening

NAVNE- OG ADRESSEBESKYTTELSE kræver NEM ID >



## h2 Hvordan

Du kan anmode om diverse beskyttelser med din NemID. Med selvbetjeningsløsningen kan du anmode om en eller flere beskyttelser.

Hvis du **ikke** har NemID skal du blot bestille en tid i Borgerservice.


## h2 Betydning

Ved at anmode om diverse beskyttelser, kan du blandt andet slippe for telefonopringninger vedrørende diverse markedsundersøgelser og blive fritaget for optagelse i de lokale vejvisere.

## h2 Varighed

Diverse beskyttelser gælder, indtil du selv anmoder kommunen om ophævelse. Beskyttelsen opdateres en gang i kvartalet.

### Borgerservice - BESTIL TID HER


 [\\*Klik her for at komme til tidsbestilling\\*](#)

#### h4 RELATEREDE SIDER

Uddybende forklaring på de enkelte beskyttelser

#### h4 KONTAKTINFO

Borgerservice

 Telefon: 7376 7676

Mail: [Post\\_borgerservice@aabenraa.dk](mailto:Post_borgerservice@aabenraa.dk)

Web: [aabenraa.smartqueue.dk](http://aabenraa.smartqueue.dk)

Ekspeditionstider:  
Mandag-onsdag kl. 10-15  
Torsdag kl. 10-17  
Fredag kl. 10-14

Bemærk, at borgerservice i Bov har lukket om onsdagen for personlig henvendelse.

Telefontider:  
Mandag-onsdag kl. 8-16  
Torsdag kl. 8-17  
Fredag kl. 8-14

CHATTEN ER LUKKET

## Find hjælp

- På Medarbejderportalen  
<https://medarbejderportalen.aabenraa.dk/hjaelp-til-alle/it-og-digitalisering/web/vigtig-info-til-webredaktoerer/webtilgaengelighed/>
- På Digitaliseringsstyrelsens hjemmeside  
<https://digst.dk/digital-service/webtilgaengelighed/>