

Funktionsbeskrivelse: Acadre-teamet

1. Formål

Teamet har i dag tre overordnede formål:

1. At administrere Acadre
2. At koordinere drift og udvikling af Acadre
3. At sikre organisationen involveres i udviklingen via strategiske initiativer.

Tilgå *Opgaver* for detaljeret indblik i hvad de tre formål indebærer.

2. Opgaver

Teamets store opgavepakke omfatter følgende opgaver:

2.1. Administrerende opgaver

- Sikkerhedsstyring af brugeradministration og logning af systemet
- Support og sparringspartner for de Acadre-ansvarlige, IT-superbrugerne, underviserne samt leverandører.
- Autorisationskontrol og revision på uhensigtsmæssig anvendelse af Acadre

2.2. Koordinerende opgaver:

- Drift – koordinerende assistance i forhold til den tekniske drift
- Styring af udviklings- og driftsopgaver og projektledelse, f.eks. ved opgraderinger. Det er Acadre-teamets opgave at give organisationen besked om planlagte nedlukninger ifm. opgraderinger.
- Generel vurdering og indstilling af digitale til- og fravalg, nye funktionaliteter, moduler, synkroniseringsmuligheder, krav og handleplaner i forhold til Acadre strategien
- Medudviklere af nye løsninger
- Bindeled mellem forvaltningerne og Byråds- og Direktionssekretariatet, når det kommer til Acadre-relaterede opgaver som arkivaflevering.
- Deltage i relevante mødeaktiviteter både i og ude af huset
 - Møder med Formpipe (brugerklubbemøder, klassificering af nye versioner mm.)
 - ERFA-samarbejdet med Syd og Sønderjyske Acadre-kommuner
 - Deltagelse/status på superbrugermøder
 - Undervisernetværksmøder, som faciliteres af Acadre-teamet

2.3. Strategisk opgaver:

- Drive det strategiske arbejde i forhold til Acadre strategien. Acadre-teamet driver Acadre-strategigruppen, som er dét formelle forum hvor teamet sammen

med de Acadre-ansvarlige og repræsentanter fra Byråds- og Direktionssekretariatet udvikler strategier og planlægger hvordan aktiviteterne i strategien skal føres ud i livet.

3. Kompetencer

Det anbefales, at Acadre-teamet har en passende sammensætning af følgende kompetencer:

- Flair for at arbejde med IT/Digitalisering
- Super-superbrugerkompetencer i Acadre
- Forståelse for de arbejdsgange Acadre skal understøtte i sagsbehandlingen og daglig drift.
- Serviceminded
- Teknisk forståelse af AD og det tekniske setup ift. Acadre
- Teknisk forståelse af Power BI/Aabenraa Datakvalitet
- Koordinerende evner ift. at balancere udvikling, drift og support
- Kommunikative evner ift. dialog med organisation og leverandører
- Strategiske evner i forhold til organisationsudvikling og forandringsledelse
- Projektledelseskompetencer: skal kunne drive og styre større projekter, både proces og implementering
- Fleksibel og i stand til at jonglere mange forskellige opgaver samtidig

4. Ressourcer

Acadre-teamet refererer til IT-Digitaliseringslederen, som sammen med IT-Digitaliseringschefen skal sikre, at der skabes vilkår for udførelse af teamets opgaver, som stemmer overens med organisationens ambitionsniveau og målet om at arbejde sikkert og effektivt med Acadre.

Acadre-teamet har siden 1. juli 2019 bestået af tre personer fordelt på ca. 2 årsværk:

1. Acadre-koordinator (fuldtidsstilling)
2. Acadre-konsulent (25 timer)
3. Digitaliseringskonsulent (halv stilling)

Sammen beskæftiger Acadre-koordinatoren og Acadre-konsulenten sig primært med det administrerende og koordinerende arbejde. Denne del af teamet kan som udgangspunkt træffes mandag-torsdag kl. 07.00-15.00 og fredag kl. 07.00-13.00.

Tilsvarende beskæftiger Digitaliseringskonsulenten sig primært med det strategiske og koordinerende arbejde. Denne kan som udgangspunkt træffes mandag-torsdag kl. 08.30-16.15 og fredag kl. 08.30-14.30.

5. Relationer

Acadre-teamet har trådt ud i næsten alle afkroge af Acadre-organisationen. For det første, har de i kraft af deres administrative rolle, en opgave i at fungere som livline og sparringspartner for de Acadre-ansvarlige og IT-Superbrugerne. Omvendt bidrager de Acadre-ansvarlige og IT-Superbrugerne med en faglig, lokal ekspertise, som Acadre-teamet ikke selv har – så den værdifulde relation er gensidig.

For det andet, er de ansvarlige for at facilitere og drive strategiarbejdet i Acadre-strategigruppen. Strategigruppen, og dermed også strategiarbejdet, refererer til Den Digitale Styregruppe.

Strategigruppen består på nuværende tidspunkt af Acadre-teamet, IT-Digitaliseringslederen og de Acadre-ansvarlige. Derudover deltager repræsentanter for Byråds- og Direktionssekretariatet på møderne under de dagsordenspunkter som vedrører dem. Dette skal være med til at sikre optimal koordinering og kommunikation mellem strategigruppen og Byråds- og Direktionssekretariatet, som bl.a. har opgaver ift. arkivering og aktindsigtssager.

Også eksternt spiller Acadre-teamet en vigtig rolle. Det er teamets opgave at være kommunens formelle Acadre-repræsentant udadtil, både over for leverandører samt kommunale samarbejdspartnere.