

Aftale vedr. FOA- tillidsrepræsentanternes virke-/ og vilkår under Social og sundhedssektoren.

i.h.t.

KTO-forliget 2005.

Sagsfremstilling:

Med henvisning til KTO-forligets protokollat 8 og 9. hvor der er aftalt, at der skal ske en drøftelse af tillidsrepræsentanternes tidsanvendelse i forbindelse med hvervets udførsel.

Med udgangspunkt i ovennævnte har FOA-Sønderjylland / undertegnede et ønske om en drøftelse og en aftale på følgende områder:

1. Tillidsrepræsentanternes tidsforbrug.
2. Tillidsrepræsentanternes mødeform.
3. Tillidsrepræsentanternes rammer / vilkår.
4. Tillidsrepræsentanternes honorering.
5. Tillidsrepræsentanternes uddannelsesmuligheder.

Aftale om de fremadrettede "arbejdsvilkår" for Aabenraa kommunes ansatte tillidsrepræsentanter i FOA regi i Social og sundhedssektoren med virkning fra den 01. januar 2007:

Tillidsrepræsentanternes tidsforbrug:

TR-tid, hvor den ansatte TR er friholdt fra driftsmæssige opgaver, som er markeret som TR-tid på den synligt tilgængelige arbejdsplan.

Aftale: 60 timer årligt til Tillidsrepræsentanten, dog den fornødne tid i henhold til TR-aftalen indgået mellem KL og KTO.

Placering: Timerne planlægges i områderne og tilrettelægges i samspil mellem TR og leder. Timerne kan f.eks. lægges som 1-2 timer pr. uge eller også samles til hele "TR-dage" – afhængigt af behovet i det konkrete arbejdssted.

Formålet:

- At skabe tæt dialog mellem tillidsrepræsentanten, de ansatte og ledelsen.
- At give plads til, at den enkelte ansattes situation i forhold til arbejdspladsen kan drøftes.

- At TR kan forholde og forberede sig til arbejdspladsproblemstillinger generelt
- At TR kan forholde sig til faglige opgaver i forhold til tillidshvervet.

Samarbejdsaftale:

Aftale: Fællestillidsrepræsentanten, tillidsrepræsentanten og plejehjemsleder eller distriktsleder skal sammen udarbejde en skriftlig samarbejdsaftale. Af denne skal fremgå, hvordan samspillet mellem TR og leder tænkes tilrettelagt.

Formålet: At sikre en god og fyldestgørende gensidig information mellem tillidsrepræsentanten og lederen vedrørende arbejdspladsen.

Aftalen skal beskrive:

- Hvordan mødeaktivitet mellem TR og leder tænkes planlagt.
- Hvordan TR involveres i ansættelser og afskedigelser
- Hvordan TR og leder holder hinanden gensidigt informeret om nye ting på relevante områder
- Andet, som for den enkelte arbejdsplads kan være vigtigt at indgå samarbejdsaftale om
- Godtgørelse af kørselsudgifter som TR, i henhold til gældende aftale mellem KL og KTO.

Tillidsrepræsentanternes vilkår:

Vilkår:

- Tillidsrepræsentanten orienteres om alle løn – og ansættelsesmæssige forhold for pågældendes faggruppe, i en sådan form og på et **så tidligt tidspunkt** at det giver tillidsrepræsentanten gode muligheder for at varetage sine opgaver.
- I forbindelse med nyansættelser skal de ansøgere der indbydes til ansættelsessamtale – i forbindelse med indbydelsen til denne – orienteres om, hvem deres tillidsrepræsentant i givet fald vil blive, og om hvor og hvordan vedkommende tillidsrepræsentant kan træffes. Tillidsrepræsentantens deltagelse i ansættelsesforløbet følger i øvrigt kommunens fælles personalepolitik.
- Tillidsrepræsentanten må ikke lide lønnedgang ved hvervets udøvelse ej heller i forhold til evt. funktionstillæg. Kan tillidsrepræsentanten ikke varetage sædvanlig vagttjeneste pga. tillidshvervet ydes de planlagte sædvanlige særydelser.

- Det er kommunens forpligtigelse at sikre at de nødvendige kontorfaciliteter stilles til rådighed for tillidsrepræsentanten. Et kontor med følgende indhold:
 - skrivebord (med aflåselige skuffer) / stole/hylder.
 - telefon / fax.
 - EDB. Med adgang til internet.

Placering: I området.

Formålet: Er at sikre tillidsrepræsentanterne optimale arbejdsbetingelser i forhold til de mange opgaver de skal varetage d.d. og i fremtiden i.h.t. førnævnte.

Tillidsrepræsentanternes honorering / tid / :

Honorering

Der udbetales funktionstillæg for funktionen som TR / FTR. Beløbets størrelse forhandles i forbindelse med forhandlingerne om forhåndsftale på FOA-området – og vil dermed fremgå af forhåndsftalens tekst.

Det samme gør sig gældende for kvalifikationstillæg. Kvalifikationstillæg tildeles efter endt grund-/vekseluddannelse som TR. Kvalifikationstillægget bibeholdes ved ophør med TR-hvervet.

Aftale: Ved den individuelle løn forhandling tages hensyn til, at tillidsrepræsentanten sikres en lønfremgang på lige vilkår som kollegaer, idet tillidsrepræsentantsposten i flere situationer ikke kan forenes med andre funktioner f.eks: praktikvejlederrollen, grupelederrollen, o.s.v.

Formålet: Er at sikre tillidsrepræsentanterne optimale arbejdsbetingelser i forhold til de mange opgaver de skal varetage d.d. og i fremtiden i.h.t. førnævnte og at de på det grundlag ikke lønmæssigt mister "terræn".

Tillidsrepræsentanternes "faglige" uddannelsesmuligheder:

Aftale: Ved medarbejdersamtale skal der sikres, at tillidsrepræsentanterne får tilbudt den nødvendige faglige efteruddannelse, og at dette ydes med fuld lønkompenation.

Formål: Dette er for at sikre tillidsrepræsentanten optimale arbejdsbetingelser i forhold til de opgaver, som skal varetages nu og i fremtiden, sådan at tillidsrepræsentanterne ikke mister "terræn".

Efteruddannelse:

Under hvervet og ved ophør i tillidshvervet vurderes og aftales løbende jfr. aftale om kompetenceudvikling, efter – og videreuddannelse, behov for uddannelsesaktiviteter og evt. faglig – (efter) uddannelse.

Opsigelse og evaluering:


Aftalen kan ved en måneds udgang opsiges med 3 måneders varsel af begge parter.

Aftalen evalueres senest 1 år efter den er tiltrådt.

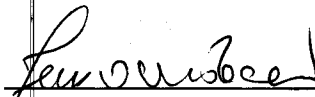
** ** * * * * *

Aabenraa den 3. oktober 2007

For Aabenraa Kommune



Pleje & Omsorgs



Personaleservice

For FOA Sønderjylland



FOA – Fag og Arbejde