

---

## Referat fra ESDH-strategimøde d. 25. februar 2019

**Deltagere:** Kristian Klitgaard Nielsen, Tora Busch Djernæs, Rita Kruse Røjkjær, Joan Martinussen, Thomas Veltz Majholt, Inga Bernhardt Petersen, Anette Jepsen, Charlotte Bay Greisen (mødeleder/referent).

**Afbud:** Morten Jessen Hansen

### 1. Acadre-strategi 2019-2020:

#### 1. behandling af udkast til Acadre-strategi/handleplan:

Udkastet er udarbejdet efter workshoppen sammen med Devoteam/Mikael Elbæk. Initiativerne i handleplanen udspringer af oversigten over initiativer, der blev foreslået på workshoppen. Strategi-dokumentet blev gennemgået og bliver revideret jvf. dialogen på mødet:

- visionen skal indeholde fokus på brugeren.
- afsnittet om Aabenraa Datakvalitet skal justeres, se pkt. 2.
- initiativet 'større bevidsthed om Acadres potentiale' flyttes til andet tema og det skal tydeliggøres, at det drejer sig om at identificere arbejdsgange og processer.
- i forhold til initiativet 'udrulning af Acadre webklient' slettes de sidste 2 mål.
- 'overblik over systemintegrationer og arbejdsprocesser' tilpasses, så det drejer sig om Acadre. Behovet for at skabe overblik over andre systemer/data og dokumenter hører ikke hjemme i strategiarbejdet ift. Acadre
- 'Acadre workshops' skal tilpasses lokale initiativer og tage højde for, at nogle områder allerede har disse tilbud.
- ift. 'organisering og forankring af Acadre' skal det gøres tydeligere, hvad vi mener med forankring og hvordan det skal ske?
- Oplysning om god journaliseringspraksis' afsnittet 'oprettelse af FAQ.....definition af en emnesag' er ikke realistisk og slettes
- 'Gør det let at gøre det rigtig' skal justeres ift. P-drev ikke kan afskaffes, men skjules eller opdeles på en anden måde for medarbejderne. Ift. afsnittet 'ressourcebehovet' skal teksten ændres.
- 'Fortæl de gode historier' skal tilpasses at der både kan være lokale og fælles initiativer.

Strategidokumentet/handleplanen skal opdateres og behandles igen på næste møde 7. marts 2019.

#### Orientering om møde med Byråds- og Direktionssekretariatet:

Inga og Charlotte har holdt møde med Ditte og Kis. Byråds- og direktionssekretariatet er ikke i stand til at komme med en klar udmelding om, hvad der skal og ikke skal journaliseres. Det afhænger af den konkrete lovgivning. Men de tilbyder at deltage ifm. undervisning/møder og orientere og svare på spørgsmål (det skriver vi ind under initiativerne).

### **Orientering om anvendelse af webklienten uden Citrix-adgang:**

Der er nu en teknisk mulighed for at tilgå Acadre webklienten via en VPN-adgang uden at have adgang til Citrix. Kristian bliver kontaktet af Peder mhp. at Sygehuskolen kan være med til at teste løsningen – og Joan bliver kontaktet om at finde nogle testbrugere i Jobcenter/Borgerservice. Der vil også blive tilbudt en reset-password-App. Udrulningen af webklienten kræver planlægning og undervisning jvf. strategien.

### **2. Aabenraa Datakvalitet:**

Det skal afklares, om det kun drejer sig om igangværende sager og ikke åbne sager, og vi skal have afklaret, om Social og Sundhed har godkendt de vejledninger, DDS besluttede igangsat som regler 17. september (Rita følger op med Morten).

Strategigruppen har ikke været involveret i sagsfremstillingen i december 2018.

Samtidig afventer vi en udmelding om nye regler i Aabenraa Datakvalitet, der frigives i en ny version omkring 1. marts. Thomas følger op og punktet sættes på til mødet d. 7. marts.

Strategidokumentet skal opdateres efterfølgende.

### **3. Brugerudtræk:**

Hver mandag kan der laves et udtræk over brugere, og der er d. 18. februar 2019 lavet et udtræk, der viser 118 brugere, der aldrig har været aktive i Acadre (se bilag, bemærk fane 2):



152964-19\_v1\_[Sag  
snr.196068] - [Dok.ni

Vær opmærksom på, at listen også indeholder nyansatte medarbejdere. De ESDH-ansvarlige følger op og det aftales, at ESDH-teamet laver et nyt udtræk om 2 mdr., og derefter 2 gange om året. Udtrækket er en af aktiviteterne beskrevet under 'kontroller' på Medarbejderportalen (som der skal opdateres), og ESDH-teamet har primært brugt udtrækket i forbindelse med organisationsændringer.

### **4. Tidsplan for det videre arbejde:**

#### **Møde i ESDH-strategigruppen 7. marts 2019:**

Målet er at få opdateret Acadre-strategien/handleplaner og udarbejdet en sagsfremstilling, der kan blive sendt ud til strategigruppen forinden.

#### **Møde i DDS:**

Behandling af strategien er berammet til d. 18. marts inkl. deltagelse af de ESDH-ansvarlige. DDS presser ikke på, og udsættes punktet, vil undertegnede først kunne deltage i DDS-mødet i maj måned. Enige om, at det er vigtigere, vi kommer med et gennemarbejdet materiale end et hurtigt forslag.

### **5. Eventuelt:**

Byrådssekretariatet har foreslået, at sekretariatsledergruppen involveres og får lov til at kommentere på strategien, når vi er klar samt en opfordring om, at vi fremover

involverer dem mere i ESHD-arbejdet. Strategigruppen er enige om at involverer sekretariatsledergruppen fremover.