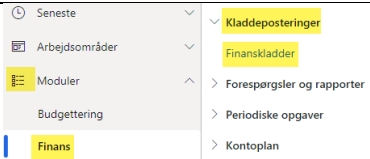
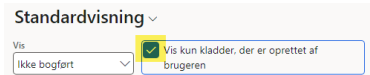
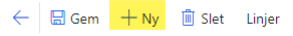
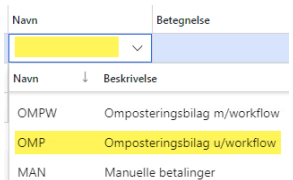
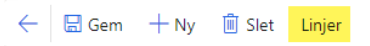
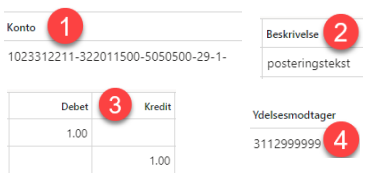
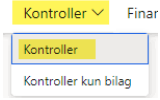
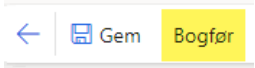


OMP finanskladde – ompostering

Funktion: Omposteringer inden for eget område		
Fase	Kommentar	Tast
Formål	Omposteringer inden for eget område der ikke kræver yderligere godkendere.	
Finanskladde	Vælg Finans/Kladdeposterings/Finanskladder	
Vis kladder	Sæt flueben i "Vis kun kladder, der er oprettet af brugeren"	
Opret ny	Vælg "Ny"	
Vælg kladdetype	Vælg OMP via rullepanelet, eller skriv "OMP" i kolonnen navn.	
Betegnelse	Skriv en sigende tekst i kolonnen betegnelse.	
Åbn kladden	Vælg "linjer" for at åbne kladden og indtaste yderligere oplysninger.	
Udfyld finanslinjer	Indsæt en eller flere linjer på kladden (pil ned) og udfyld med: 1. Kontostreng 2. Posteringstekst 3. Debet og kredit 4. Evt. ydelsesmodtager	
Kontroller	Kontroller altid kladden før den bogføres.	
Bogfør	Bogfør kladden BEMÆRK: Kladden bogføres så snart du har trykket på knappen. Der er ikke en ekstra "bogfør" som tidligere i 2015 😊	
Vedhæft bilag	Hvis der skal vedhæftes bilag til omposteringen. Se evt. navigationsseddel 8	