

OMP finanskladde – ompostering

Funktion: Omposteringer inden for eget område		
Fase	Kommentar	Tast
Formål	Omposteringer inden for eget område der ikke kræver yderligere godkendere.	
Finanskladde	Vælg Finans/Kladdeposteringer/Finanskladder	Seneste V Kladdeposteringer Arbejdsområder Finanskladder Moduler > Forespergsler og rapporter Budgettering > Periodiske opgaver Finans > Kontoplan
Vis kladder	Sæt flueben i "Vis kun kladder, der er oprettet af brugeren"	Standardvisning ~ Vis Vis Vis Vis kun kladder, der er oprettet af brugeren
Opret ny	Vælg "Ny"	← 🗟 Gem 🕂 Ny 🗊 Slet Linjer
Vælg kladdetype	Vælg OMP via rullepanelet, eller skriv "OMP" i kolonnen navn.	Navn Betegnelse Navn ↓ Beskrivelse OMPW Omposteringsbilag m/workflow OMP Omposteringsbilag u/workflow MAN Manuelle betalinger
Betegnelse	Skriv en sigende tekst i kolonnen betegnelse.	Kladdebatchnum ↑ Navn Betegnelse 217285 OMP ✓ Lav din egen tekst her
Åbn kladden	Vælg "linjer" for at åbne kladden og indtaste yderligere oplysninger.	← 🗟 Gem + Ny 🛍 Slet Linjer
Udfyld finanslinjer	Indsæt en eller flere linjer på kladden (pil ned) og udfyld med: 1. Kontostreng 2. Posteringstekst 3. Debet og kredit 4. Evt. ydelsesmodtager	Konto 1 Beskrivelse 2 1023312211-322011500-5050500-29-1- posteringstekst posteringstekst Debet 3 Kredit Ydekesmodtager 1.00 1.00 3112999999 4
Kontroller	Kontroller altid kladden før den bogføres.	Kontroller V Finar Kontroller Kontroller kun bilag
Bogfør	Bogfør kladden BEMÆRK: Kladden bogføres så snart du har trykket på knappen. Der er ikke en ekstra "bogfør" som tidligere i 2015 ©	← 🔚 Gem Bogfør
Vedhæft bilag	Hvis der skal vedhæftes bilag til omposteringen. Se evt. navigationsseddel 8	