



Institutionsaftale 2024 Stubbæk Skole

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2024

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Grundoplysninger	3
2.1 Navn og kontakt	3
2.2 Institutionstype og antal pladser	3
2.3 Ledelsen	3
2.4. Bestyrelse.....	3
3. Opgaver	4
3.1 Mission: Hvorfor er vi her?	4
3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?	4
3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen	4
3.4 Sådan arbejder vi	4
4. Indsatsområder og mål	5
4.1 Strategiske mål.....	5
4.2 Sygefravær	5
5. Aktivitetsmål og økonomi	6
5.1. Budget	6
5.2. Personale	6
5.3. Elevantal pr. 5. september 2023	6
6. Øvrige rammer	7
6.1 Lovgrundlag.....	7
6.2. Brug af udfordringsretten	7
6.3 Andet.....	7
7. Dialog og opfølgingsproces	7
8. Underskriftsblad	8

1. Indledning

- Institutionsaftalen er et styringsværktøj for politikere, forvaltning og skoleledelse.
- Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge skolens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge skolens forvaltning af de tildelte resurser.
- Bestyrelse og medarbejdere er informeret /inddraget på forskellig vis – ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af institutionsaftalen.
- Forslag til forbedringer kan sendes til Michael Petersen. Mail: mpete@aabenraa.dk

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

- Stubbæk Skole
- Stubbæk Skolegade 3, 6200 Aabenraa
- 73768500
- Stubbaekskole@aabenraa.dk
- 07.30 – 15.30

2.2 Institutionstype og antal pladser

- Skolen har 0. – 9. årgang (1 – 2 spor), samt SFO 1 og SFO 2

2.3 Ledelsen

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Michael Petersen• 73768501• mpete@aabenraa.dk• Skoleleder | <p>Morten Hoff
73768502
mohof@aabenraa.dk
Afdelingsleder mellemtrin</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Majbrit Osmundsen• 73768540• mos@aabenraa.dk• Afdelingsleder og SFO leder | <p>Tine Glaser
73768500
thei@aabenraa.dk
Sekretær</p> |

2.4. Bestyrelse

- René Toft Kristiansen
- 28119026
- renetoftkristiansen@gmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission: Hvorfor er vi her?

Stubbæk Skoles mission er at leve op til Folkeskolelovens formålsparagraf:

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?

At alle børn/elever skal være i et forpligtende fællesskab med hinanden. Og at medarbejderne arbejder med faglige mål og trivslen, således de kan lære så meget det er muligt.

3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen

Skolen har 4 værdier som vi arbejder ud fra:

- Fællesskab og Faglighed
- Trivsel og Tolerance
- Læring og dannelse ud fra FN verdensmål
- De fire inklusionsværdier

3.4 Sådan arbejder vi

- Stubbæk Skole er faseopdelt så vidt det er muligt: 0.-3. årg. (Indskoling), 4.-6. årg. (mellemlgruppen) og 7.-9. årgang (Udskoling)
- Skolen har tilknyttet en SFO1 og en SFO2.
- Skolen ønsker at optimere børnefællesskaber og inkluderende børnemiljøer
- Skolen ønsker at optimere lærer- og pædagogsamarbejdet
- Vi har fokus på at have stærke og gode klasse miljøer og læringsmiljøer
- Vi har et "Smilehul", hvor vi arbejder med elever med særlige udfordringer
- Der arbejdes med CL (Cooperative Learning) og Ugeskemarevolution
- Som bevægelsesskole har vi fokus på bevægelse
- Der arbejdes med holddannelse
- Elev til elevlæring udbredes
- IT er en fast og vigtig del af undervisningen

4. Indsatsområder og mål

4.1 Strategiske mål

Se forandringsmodellen.

4.2 Sygefravær

Stubbæk Skole	Skole og Undervisning
Sygefravær 2020 1,95% pct.	Sygefravær 2020 4,9 pct.
Sygefravær 2021 3,03 pct.	Sygefravær 2020 5,3 pct.
Sygefravær 2022 4,64 pct. Tre medarbejdere indlagt til operation	Sygefravær 2022 5,8 pct.
Sygefravær 2023 3,6 pct. To medarbejdere indlagt til operation En sygemeldt med GG i ½ år Målet var 4,0 pct.	Sygefravær 2023 4,9 pct.
Mål Sygefravær 2023 3,5 pct.	Mål Sygefravær 2024 4,8 pct.
Indsatser til nedbringelse af sygefravær <ul style="list-style-type: none">• Fokus på det gode arbejdsmiljø med fokus på kerneopgaven – drøftes/udvikles i personalegruppen/MED/SB og med TR/AMR• Vi har iværksat optimering af kultur og refleksion som indsatsområde over 3 år.• Minimere stress og pres indefra/udefra• Evovia bruges med omtanke	

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1. Budget

	Budget, udmeldt pr. 1. november 2023	Tekst
Stubbæk Skole		
Undervisning	18.455.251	Løn og drift
Bygningsdrift	01.315.080	Indvendigt vedligehold, el, vand, varme, rengøring, skatter /afgifter, forsikringer, øvrige udgifter
Segregerede elever	÷00.340.000	Betaling for ekskluderede elever
SFO-drift	02.550.136	Løn og drift af SFO
I alt	21.980.387	

5.2. Personale

Opgjort pr. 1. august 2023	Antal
Skoleleder	01
SFO-leder	02
Lærere	20
Lærermedhjælper	00
Børnehaveklasseleder	01
Pædagoger	08
Pædagogmedhjælpere	03
Teknisk personale	02
Administrativt personale	01
Social- og sundhedshjælper	00
I alt	38

5.3. Elevtal pr. 5. september 2023

Årgang	Antal elever
0.	27
1.	24
2.	22
3.	29
4.	36
5.	28
6.	28
7.	47
8.	40
9.	32
10.	
Antal elever i alt	313

6. Øvrige rammer

6.1 Lovgrundlag

Skolen udøver sin virksomhed på baggrund af Folkeskoleloven og Aabenraa Kommunes styrelsesvedtægt for skolevæsenet.

Den daglige ledelse af skolen sker herudover på baggrund af de principper, skolebestyrelsen har vedtaget.

6.2. Brug af udfordringsretten

Skolen gør ikke brug af udfordringsretten.

6.3 Andet

Her indgår de regler og værdier, der er glædende for Aabenraa Kommune:

- Ramme for dialogbaseret aftalestyring i Aabenraa Kommune
- Kasse- og regnskabsregulativ
- Retningslinjer for indkøb og udbud
- Retningslinjer vedr. forsikring og risikoforsikring
- Retningslinjer vedr. bygningsvedligeholdelse, herunder energimærkning mv.
- De personalepolitiske retningslinjer
- Personalepolitiske værdier
- Ledelsesgrundlaget
- Kompetenceplan
- MED-aftalen

7. Dialog og opfølgingsproces

Der afholdes skoleudviklingsamtaler.

8. Underskriftsblad

Aftalen skal skrives under af institutionsleder og forvaltningsdirektør.

10.12.23

Michael Petersen

Dato

Institutionsleder

19.12.23

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør Børn og Kultur