

Referat DPO statusmøde 12-03-2025

Deltagere: Joan, Majbrit, Jeppe, Tora, Bjørn, Anders, Johannes, Stig, Michael, Beata, Michael Skovborg Fog, Nanna Kjellberg Anthoniussen

Fraværende: Hanne, Mette

Referent: Beata

1. Præsentation af DPO-teamet/Michael Skovborg Fog, Nanna Kjellberg Anthoniussen

Varighed 10 minutter

Kort indledning fra Majbrit samt præsentation af DPO-teamet hos Bech Bruun.

2. Præsentation af SKF'erne

Varighed 15 minutter

Bjørn- Ansat som systemkoordinator i Social og Sundhed i 37 timer, er primært GDPR-specialist og systemkoordinator. På grund af M365-implementeringen har timerne været svingende.

Joan- Jobcenter og Borgerservice sekretariat. Samt med Hanne arbejder indenfor digitaliseringsområdet. Har mange opgaver, som er ikke GDPR-relaterede, fra undervisning til forskellige projekter. Har ikke uddannelse indenfor GDPR, men løser de opgaver, det skal løses. Kontakter tit Jeppe, når vi har spørgsmål, da vi har haft tæt kontakt med intern DPO før.

Anders- Fællessekretariatet af Børn og Kultur, Skole område. Som SKF er mit arbejde, er også mangeartet. GDPR fylder 10-15 pct.

Tora- Digitaliseringskonsulent i Plan, Teknik og Miljø. Ligesom Joan og Hanne har mange opgaver inden for digitalisering. GDPR fylder varieret efter tid og aktuelle aktiviteter. Er også tovholder i M365 implementering.

Stig- Leder af HelpDesk. Vi håndterer alt, som ikke virker, samt opmærksomhedspunkter vedrørende ny systemer og behandlertale.

Michael- Governance generelt. Står også med Kitos, som giver overblik over systemerne og har et udsnit vedr. GDPR. Udfordringen er at rydde op og afklare, hvordan Kitos vil fungere fremadrettet.

3. Rammerne for samarbejdet med DPO'en /Michael Skovborg Fog

Varighed 15 minutter

Vi er ekstern DPO, og der er en forpligtelse til, at alle medarbejdere kan række ud til os gennem de tilgængelige kanaler. Anbefalingen er at koordinere med Jeppe for at samle viden om problemstillinger og svar. Dette giver også mulighed for at få et overblik over behovet i organisationen.

Rammer:

- Hotline: 4 timer pr. måned
- Assistance: 6 timer pr. kvartal under bistand til udarbejdelse af konsekvensanalyser. Vi godkender ikke noget, men det er en god idé at dokumentere, hvad vi har rådgivet.
- Workshops og Awareness Training: Mulighed for ledelseskurser og workshops efter aftale. Pr. år mulighed for 2 kurser/workshops à op til 3 timers varighed.

DPO's opgaver er at være kontaktpunkt, rådgiver, underviser samt overvåge ("kritiske øjne"). Vores tilgang er afstemt med en ISO 27001-tankegang for at sikre synergi mellem systemer og teknik. Som udgangspunkt kender vi jeres governance-struktur fra medarbejderportalen. Vi anbefaler, at I får opdateret flere beskrivelser/dokumenter. Opgaverne er delt ud, men det kan være en udfordring at sikre, at alle er med på, hvor beslutningsansvaret ligger.

4. Gode råd og nyt fra databeskyttelsesområde/Michael Skovborg Fog, Nanna Kjellberg Anthoniussen

Varighed 30 minutter

Gode råd til arbejdet:

- Hav styr på governance-struktur og rollefordeling. Man kan uddelegere ansvaret for udførelse af opgaver fra ledelsen. Det er ledelsen som skal sikre, at alle ved, hvem der gør hvad. Ultimativt ligger ansvaret for kommunens databeskyttelsesarbejde hos ledelsen.
- Etabler og oprethold et overblik over alle systemer, hvor data ligger, og hvordan det håndteres samt hvad står i databehandleraftalen.
- Interne vejledninger og retningslinjer skal opdateres løbende i takt med ændringer i lovgivning samt i arbejdsgange. Her kan SKF spille en rolle.
- Hav procedurer til undervisning og awareness-training af medarbejdere. Det kan være kombination af kurser og andre løsninger, f.eks. en poster i mødelokalet.
- Udarbejde et årshjul til at fastlægge opgaverne i løbet af året med påmindelser om opgaverne. Ellers risiko for, at opgaver bliver glemt/nedprioriteret.

Anders: Det er ikke opgaver, men om vi har styr på alle.

Joan: Stort set tjek på alle steder. Vi har governance-model og har rimeligt styr på systemerne (bruge Kitos) og vi er i gang med årshjul. Udfordring er, at det er mange

parallelle universer, hvor man skal registrere tingene. Interne vejledning og retningslinjer har vi, men det kunne også være bedre. Undervisning og kurser har vi gennemført. GDPR-årshjul ligger under vores årshjul, da vi vil gerne have på et sted - det mangler en del. Vi har styr på rettigheder og processer. Det har revisor også bekræftet. Nogen gang er vi udfordret ved Det fælleskommunale Databehandlersekretariat. Hvad har de ansvar for og hvad har vi ansvar for. Det kan være glat is.

Bjørn- Jeg synes at det er nedprioriteret. Når vi arbejder med det, er det nedprioritering fra ledelsen. Kurser kunne være bedre i forhold til opdatering. Vi har nogle mangler, som burde være på orden. Vi er ikke så langt som de andre.

Anders- Vi mangler også retningslinjer og procedurer vedrørende SKF'erne. Det er et internt arbejde vedr. governance nu.

Michael S: Jeg er enig – det er et on-going forbedringsarbejde. Der er nogle byggesten, som kunne være bedre. Det skal være bevidst om som kommune at tage det seriøst og være mere opmærksom og vise til ledelsen, at vi er på et niveau, og det skal løftes. Det skal vises til ledelsen, før der sker et databrud. Det er klart, at der med decentral organisering kan være forskellige niveauer hos de enkelte forvaltninger. Som DPO er vi også mere bevidste om, at vi kan hjælpe jer på vej til det ønskede niveau i de enkelte forvaltninger.

Anders: Kan vi få nogle pejlemærker, som vi kan bruge til at skrive et notat om det?

Michael S.: I vores DPO Audit rapport fokuserer vi hvert år på nogle bestemt områder. I år er temaerne adgangsrettigheder og indsigtsanmodning. Rapporten for i år er ikke færdig endnu. I rapporten arbejder vi med farverne (grøn-gul-rød). Hvis det er grønt, kan der alligevel være bemærkninger/anbefalinger til forhold, som kan gøres bedre. Det er også vigtigt, at rapporten skaber en dialog med ledelsen og opfattes som en hjælp i denne dialog. Denne dialog inden for organisationen er meget vigtig for at have styr på overblikket.

Bjørn: Ledelsen er i ISU. Det skal holdes på et minimum, som kan give udfordringer.
Michael S: Ja, det er ikke jer, som prioriterer, det er ledelsen.

Joan: Det er en opgave, som vokser og vokser, og vi skal sikre ekstra ressourcer, men det er ikke lige nemt da vi skal have styr på kerneopgaverne.

Michael S: Denne udfordring med prioritering af ressourcer, ikke mindst i en politisk styrede organisationer kender vi. Som DPO rådgiver vi, mens ledelsen prioriterer.

Michael S: De nye emner: AI Act trådte i kraft den 2. februar 2025, med krav om at klæde medarbejdere på til at bruge værktøjer med kunstig intelligens. Det er også awareness, og man kan koble det sammen med awareness om databeskyttelse. Det står noget om brug af værktøjer med kunstig intelligens på medarbejderportalen, men det kan være endnu skarpere. NIS2 træder i kraft den 1. juli, og kommunerne er omfattet.

Bjørn: Rådgiver I i NIS2?

Michael S: Vi har nogle kollegaer, som arbejder dedikeret med det, og som DPO rådgiver vi om NIS2 i samspillet med databeskyttelse.

Johannes: Vi har møde med det sønderjyske netværk overmorgen.

Majbrit: ISU bliver præsenteret på mandag.

Michael S.: Husk at on-board de nye politikere efter valg samt holde jer opdateret om reformer, strategier og politiske aftaler, der måske betyder, at der bliver sat gang i nye digitaliseringsprojekter.

Lidt om datatilsynets sager vedrørende utilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger hos flere kommune.

Bjørn: To af dem har noget med NEXUS at gøre. Vi kigger vores system efter sagerne. Vi har kigget logfil-tjek og har nogenlunde idé om, hvad der er nok eller ikke nok.

Michael S: Vi vil i DPO Audit rapporten komme med nogle anbefalinger i dette område.

Joan: Vi har intention om logfil-tjek, men vi kunne ikke bruge det til noget.

Michael S: Alle kan se alt? Hvis ledelsen beslutter, at alle skal have adgang til alt, skal ledelsen være klar over, hvilken betydning det har for databeskyttelsen.

Anders: Formålet er, at medarbejdere har adgang til nogle sager, ikke til alle sager.

5. Databehandlerkæder og Data Privacy Framework (DPF)/Michael Skovborg Fog, Nanna Kjellberg Anthoniussen

Varighed 30 minutter

Fremtiden for DPF

Der sker mange ting i USA, som har betydning for DPF. Dialogen skal starte nu om, hvad vi skal gøre, hvis DPF ikke længere er gældende. Det kan være lidt uoverskueligt, hvilke løsninger, der kunne komme i spil hos de enkelte kommuner. Der er en forventning om, at KL også kommer med en løsning.

Databehandlerkæder

Chromebook-sagen var en indledning til at tænke over, hvordan man kan se reglerne. Det er vigtigt at vide, hvem der er databehandler og vurdere dem før aftaleindgåelse. Man har pligt til at det. De er nødt til at dokumentere, at de har været vurderet og det er vigtigt at have styr på databehandleraftalen samt kontrollerer det.

Michael: Hvordan laver de typisk hos en kommune?

Michael S: Hos mange kommuner indgår man databehandleraftaler decentralt, og man har mulighed for at trække på intern rådgivning.

Tora: Vi laver det selv, og så kommenterer IT-visitationen også, hvis det ikke svarer til KL's anbefalinger. Det er mange opgaver på SKF'ernes skuldre.

Anders: Det ligger meget på én person. Det er forskelle mellem forvaltningerne pga. decentral ledelse. Joan pegede på deres governance-model, hvordan det er nedskrevet. Kan vi pege på noget i vores governance?

Michael: Det skal tjekkes senere, hvem der følger op? Primært databehandleren skal følge op.

Michael S: Den primære databehandler bør løbende levere oplysningerne. Det kræver en aftale. Vi er klar over, at det er svært med de større leverandører.

Michael: Har I et good case-katalog, det hjælper med at forstå parametrene bedre.

Michael S: Nej, sådan har vi ikke.

6. Eventuelt

Varighed 5 minutter

Ingen yderligere punkter.