

Referat fra Acadre-strategimøde den 25. februar 2020

Lokale 135, kl. 09:00-11:00

Deltagere: Kristian Klitgaard, Anette Jepsen, Joan Martinussen, Tora Djernæs, Charlotte B. Greisen, Lennart H. Kastbjerg

Afbud: Rita Kruse Røjkjær, Morten Jessen-Hansen, Inga B. Petersen

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Beslutning:

- Referat godkendt.

2. Kort status på handlingsinitiativer, som ikke er på dagsorden

- Her henvises til bilag 1. En af de ting der bliver orienteret om er, at udarbejdelsen af sagsfremstilling om udrulning af webklient, som var planlagt til dette strategimøde, skubbes til april. Læs mere i bilaget.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

3. Opfølgning på workshop d. 18. februar om funktionsbeskrivelser

- Der samles op på de erfaringer vi hver især har gjort os ovenpå workshoppen om funktionsbeskrivelser.

De fire sekretærer fra workshoppen har hver især lavet en opsamling, som jeg har samlet i én powerpoint (bilag 2). Vi vil gennemgå disse, med henblik på at diskutere den videre proces.

Indstilling:

- Plan for den videre proces diskuteres.

Drøftelse på mødet:

- Overordnet set synes mødedeltagerne, at det var en rigtig god oplevelse at deltage i workshoppen. De ESDH-ansvarlige har desuden fået tilkendegivelser fra superbrugere og undervisere om, at de gerne vil deltage i lignende arrangementer i fremtiden. Det eneste der nævnes med potentiale for forbedring en anden gang var opsamlingen til sidst. I og med der gik så relativt kort tid mellem diskussion og opsamling, havde mange svært ved at fordøje de mange indtryk man havde gjort sig. Opsamlingen kunne med fordel være foretaget et par dage senere.
- Derudover blev det diskuteret hvad udbyttet fra workshoppen skal bruges til i den videre proces. I den sammenhæng blev det tydeliggjort, at funktionsbeskrivelserne skal fungere som overordnede rammesætninger for hver enkelt rolle, som alle forvaltninger kan se sig selv i. Der vil primært være fokus på **hvad** man skal beskæftige sig med i hver enkelt rolle frem for **hvordan**, i og med retten til at bestemme hvordan opgaverne skal udføres ligger ude i forvaltningerne. Udover en rammesætning for hver enkelt rolle, skal udbyttet fra workshoppen også bruges til at lave en overordnet rammesætning for selve Acadre-organisationen.
- Derudover blev det uheldigt i, at Social og Sundhed ikke havde mulighed for at stille med en ESDH-ansvarlig ved hverken workshop eller strategimøde nævnt – ikke som kritik, men derimod som en ærgrelse over ikke at få deres input.

Beslutning:

- Det besluttes, at Lennart laver udkast til funktionsbeskrivelser for de fire roller, som i første omgang sendes ud til kommentering hos de ESDH-ansvarlige. Efter planen vil Lennart sende de fire udkast ud senest d. 6. marts, hvorefter de ESDH-ansvarlige får mulighed for at kommentere. De ESDH-ansvarlige skal sende sine kommentarer tilbage til Lennart inden Acadre-strategimødet d. 26 marts. På mødet vil vi sammen samle op.
- Når 2. udgave af udkastene er renskrevet, skal lederne involveres. Vores anbefaling er at sende udkastene ud til høring hos udvalgte ledere, som får mulighed for at give sit besyv med. Lennart vil fremstille sagen for DDS for at kortlægge processen nærmere for involvering af ledere.

4. Kommunikation og koordinering mellem strategigruppen og Byråds- og Direktionssekretariatet

- På strategimødet d. 22. januar diskuterede vi mulighederne for at forbedre kommunikationen og koordineringen mellem strategigruppen og Byråds- og Direktionssekretariatet. Det blev besluttet, at ESDH-teamet tager den indledende dialog med Byråds- og Direktionssekretariatet, for bl.a. at åbne muligheden op for at involvere dem i strategimøder under punkter der vedrører dem.

Inden der kan tages hul på dialogen, er der behov for, at de EDSH-ansvarlige fremlægger helt konkrete punkter, som de synes det ville være relevant at mødes med om. De EDSH-ansvarlige skal derfor foreslå konkrete eksempler på, hvor det i fremtiden giver mening at mødes med Byråds- og Direktionssekretariatet.

Indstilling:

- Grundlag for at åbne en dialog med Byråds- og Direktionsskeretariatet om problemstillingen skabes.

Beslutning:

- Følgende punkter blev fremlagt som relevante at mødes med Byråds- og Direktionssekretariatet om:
 - Arkivaflevering, inkl. problemstillingen om hvad og hvor meget der skal journaliseres.
 - Undervisning i dagsordenspunkter: indtil videre har der været forvirring om hvad der tilbydes.
 - De 10 gode råd: det fremhæves i den ombæring, at Byråds- og Direktionssekretariatet kun har begrænset kendskab og indsigt i sagsbehandlingen i forvaltningerne, og at dialog kunne bidrage til større forståelse for forvaltningernes behov.
 - Procedurer for opdatering af retningslinjer for brug af Acadre: det er blevet foreslået at gøre det hvert fjerde år. Ved at have dialog med forvaltningerne, kunne man træffe beslutningen på et mere oplyst grundlag.
 - Skal brugerne selv have lov til at låse dokumenter op? Hvor det er ESDH-teamets opgave at vurdere de tekniske muligheder herfor, er det Byråds- og Direktionssekretariatets opgave at kaste lys på det juridiske aspekt.
 - Acadre sikkerhedsfilm: har de noget de gerne vil have tilføjet eller ændret i filmen?
- Ovenstående forslag vil blive bragt med videre i dialogen med Byråds- og Direktionssekretariatet. Strategigruppen vil høre nærmere når det findes relevant.

5. Acadre sikkerhedsfilm (H6)

Er der behov for opdatering af Acadre sikkerhedsfilmen?

På mødet skal vi sammen gennemgå Acadre sikkerhedsfilmen og vurdere behovet for opdateringer og justeringer.

Indstilling:

- Filmen gennemgås og eventuelle forslag til opdateringer og forbedringer noteres.

Beslutning:

- Filmen blev gennemgået og forslag til opdateringer og forbedringer blev noteret. Til dette referat vedlægges en renskrevet udgave af filmmanuskriptet, indeholdende de rettelser der blev foreslået. Mødedeltagerne har nu mulighed for at kommentere på manuskriptet, hvorefter der vil blive samlet op på et senere strategimøde.

6. Brug af autoprofiler (H7)

-Som det lyder i aktiviteten under H7, så skal *Områder, som endnu ikke anvender autoprofiler og avanceret outlook-integration vurderes*. Hvilket udgangspunkt er der for at lave denne vurdering i de enkelte forvaltninger, og hvordan skal opgaven gribes an?

Indstilling:

- Der lægges en plan for hvordan opgaven gribes an.

Beslutning:

- Tora spørger, om det er muligt at få et udtræk eller benytte et værktøj hvori man kan se hvor mange og hvor meget autoprofiler benyttes på tværs af afdelinger. Det beslattes deraf, at Lennart undersøger mulighederne for dette, da det kan fungere som grundlag for at vurdere hvor der bør gøres en indsats ift. brugen af autoprofiler.

7. Eventuelt:

- Næste møde afholdes d. 26. marts 2020.