

Funktion: Udtræk over fraværsstatistik fordelt på personer, perioder og fraværsårsag.			
Fase	Kommentar	Tast	
Denne rapport giver dig et overblik over fraværsperioderne på samtlige medarbejdere incl. fraværsårsag.	Vælg spillekortet Datawarehouse på forsiden	Klik på Fravær til venstre i menuen på billedet der kommer frem TIGINS SD Datawarehouse # Bogholderi # Budgetopfølgning # Fravær # Lønanalyse # Medarbejderoplysninger # Refusionsstyring # Revisionsspor # Lønsimulering Brugervejledning Klik nu på Opbyg og dan rapport Fravær > Opbyg og dan rapport Modeladministration	
Opbyg og dan din rapport	Fravær - opbyg og dan rapport Struktur Aabenraa Kommune (UQ) Ørganisationsniveau Organisationsniveau Afdelings-niveau - Alle - § 94 - borgere (UQ_0299) 10. Aabenraa (UQ_0033) A & S Team 4 (UQ_0407) A-klasser (UQ_0040) Sorter efter koder Vælg på listen eller skriv koder Model SD-Model	l struktur vælger du Aabenraa Kommune UQ. Herefter vælger du din organisation/afdeling. I modelgruppe vælger du SD-model, og i model vælges Kundemodel 6 - Fraværsstatistik	



Funktion: Udtræk over fraværsstatistik fordelt på personer, perioder og fraværsårsag.			
Fase	Kommentar	Tast	
	 Valg og præsentation af periode Præstationsperiode Periode År Hele året pr. måned Januar Februar Marts April Maj Juni Juli August Præsentation af periode Lodret Ingen valgt - ✓ Vandret Ingen valgt - ✓ Vandret Ingen valgt - ✓ Vis fraværsperioder 	Under Valg og præsentation af periode er rapporten sat til periode hele året. Ønsker du en anden periode skal du markere det her. Husk at sætte flueben i Vis fraværsperioder.	
		Tryk på Dan rapport i bunden. Dan <u>r</u> apport	
Rapporten der dannes er på afelingsniveau.	Ønskes rapporten på personniveau skal i gøre følgende inde i rapporten Afdelings-niveau Antal medarb. F 10. Aabenraa (UQ_0033) + 20,00	I skal her klikke på det lille røde + for at få rapporten ud på personniveau.	
	Rapporten kan med fordel overføres til excel. Dette gøres først når i har rapporten fremme.		