



# HÅNDBOG FOR NETVÆRKS- PLEJEFAMILIER

Center for Familier,  
Familieplejeområdet, Rådhusgang 4, 6200 Aabenraa

Februar, 2025

## Indholdsfortegnelse

<b>Generelle bemærkninger vedr. netværksplejefamilier. ....</b>	<b>3</b>
<b>Godkendelse .....</b>	<b>4</b>
<b>Netværksplejefamilieplejekontrakt. ....</b>	<b>4</b>
<b>Honorering og dækning af netværksplejefamiliens udgifter.....</b>	<b>4</b>
Kost og logi.....	5
Forsikringer .....	5
Medicin .....	6
Computer/mobiltelefon .....	6
Kørsel .....	6
Andet.....	7
Beklædning og lommepenge.....	7
Tabt arbejdsfortjeneste. ....	7
<b>Tavshedspligt.....</b>	<b>7</b>
<b>Underretningspligt .....</b>	<b>8</b>
<b>Oplysningspligt/barnet .....</b>	<b>8</b>
<b>Tilsyn, opfølgning under barnets ophold i netværksplejefamilien ..</b>	<b>8</b>
<b>Supervision/kursus/evt. anden støtte .....</b>	<b>8</b>
<b>Ophør af netværksforholdet. ....</b>	<b>9</b>

## **Generelle bemærkninger vedr. netværksplejefamilier.**

Med anbringelsesreformens ikrafttræden skal det i forbindelse med anbringelse af et barn eller ung i familiepleje altid overvejes, om en netværksanbringelse kan komme på tale.

Der er tale om en netværksanbringelse, når den personlige relation mellem barnet eller den unge og familien er afgørende for, at netop denne familie vælges.

En netværksplejefamilie er defineret ved at være en del af et barns, en ungs eller familiens netværk. En netværksplejefamilie kan være familie, slægt, venner, naboer, professionelle (f.eks. lærer eller pædagog) samt voksne fra lokalområdet (f.eks. sportstræner), som har en relation til barnet, den unge eller familien.

Målgruppen for netværksplejefamilier er børn og unge, der ellers ville være blevet anbragt eller have modtaget støtteophold i generelt godkendte plejefamilier. Kriteriet for at en familie kan godkendes som netværksplejefamilie er, at familien har de fornødne ressourcer til at yde det konkrete barn den støtte og omsorg, som det har behov for.

## Godkendelse

En netværksplejefamilie skal godkendes som konkret egnet til et bestemt barn eller ung af kommunalbestyrelsen i den anbringende kommune jf. Barnets lov §58, stk. 1. Idet netværksplejefamilier skal godkendes som egnede til et konkret barn, gælder det generelle egnedetskriterium ikke for netværksplejefamilier.

Fokus i godkendelsesprocessen vil være familiens relation til barnet/den unge. Netværksplejefamilien skal samtidig have de fornødne ressourcer til at give det konkrete barn eller den unge den støtte og omsorg, der er behov for. Der vil også blive set på samarbejdet med barnets/den unges biologiske familie.

Godkendelsesforløbet vil indebære minimum 2 besøg i hjemmet af 2 af kommunens familieplejekonsulenter. Besøgene vil have en varighed à 2 til 3 timer.

Der vil i forbindelse med godkendelse blive indhentet evt. helbredsoplysninger og evt. økonomiske oplysninger samt altid børne- og straffeattester på alle i husstander over 14 år.

Netværksplejefamilien er i henhold til Barnets Lov §58, stk. 2 forpligtet til at deltage i et kursus, som giver dem den nødvendige information og viden om at være netværksplejefamilie. Godkendelsen er betinget af, at netværksplejefamilien gennemfører dette kursus. Kurset har en varighed af 4 dage. Kursusforløbet vil som minimum omhandle:

Omsorg og opdragelse af børn herunder:

- Forståelse for anbragte børns særlige situation og evt. forstyrrelse i børnenes udvikling
- Forståelse for relationen mellem netværksplejefamilie, barn samt biologisk familie og netværksplejefamiliens egne børn
- Netværksplejefamiliens rolle i samarbejdet med de professionelle samt biologisk familie.

Når familien har indvilget i at påtage sig opgaven og er fundet egnet som netværksplejefamilie, udsteder Aabenraa Kommune en plejetilladelse til det konkrete barn/ung.

## Netværksplejefamilieplejekontrakt.

Når et barn skal i netværksfamiliepleje, udarbejder kommunen en familieplejekontrakt, der bl.a. indeholder aftale om:

- De økonomiske forhold, der er forbundet med at have barnet boende
- Opsigelsesregler
- Forsikringsforhold
- Tilsyn og vejledning

## Honorering og dækning af netværksplejefamiliens udgifter

En netværksplejefamilie modtager ikke vederlag/løn, men får en skattefri omkostningsdel pr. døgn. Som hovedregel skal en netværksplejefamilie have dækket de faktiske udgifter til barnet, med undtagelse af nedennævnte eksempler, som i Aabenraa Kommune skal

dækkes af omkostningsbeløbet. Netværksplejefamilien opfordres generelt til at søge om dækning hos Familieplejeområdet, inden der foretages indkøb, som ikke står beskrevet nedenfor.

### **Kost og logi.**

Der ydes et skattefrit beløb pr. døgn til dækning af udgiften til kost og logi. Beløbet er takstreguleret jfr. KL's takster og afhængigt af barnets alder.

### **Omkostningsdelen skal jfr. Aabenraa Kommunes familieplejehåndbog bl.a. dække:**

Kost m.v., skolemælk o. lign.

Lys, vand, varme.

Vask af tøj.

Bleer (*For små børn op til 5 år. For børn over 5 år, som stadig har brug for bleer i dagtimerne, kan der søges bevilling til køb af bleer indtil barnet når skolealderen. Det er rådgiverens kompetence.*

*Er behovet der stadig, når børnene når skolealderen, skal der søges tilskud/bevilling hos Aabenraa Kommune, hvilket kræver en udredning af barnets problemer. Drøft det gerne med familieplejekonsulenten).*

Personlig hygiejne (sæbe, shampoo, creme, deodorant, hygiejnebind og lign.).

Diverse salve og medicin, der ikke vedrører en kronisk lidelse.

Frisør.

Fødselsdagsgaver til klassekammerater og klassekasse.

Små reparationer af cykel inkl. punktering. Cykellygte inkl. batterier.

Diverse skoleremedier (blyant, lineal, lommeregner, passer o. lign.)

Skolefoto.

Brug af telefon/abonnement.

Biograf, diverse entreer osv.

Kørsel til daginstitution, skole, kammerater, fritidsinteresser og indkøb.

Omkostningsbeløbet er **ikke skattepligtigt**.

Efter aftale med Familieplejeområdet kan der ydes hjælp i forbindelse med indskrivning/etablering.

### **Forsikringer**

Kommunen tegner ikke ulykkesforsikring for børn i netværksplejefamilie.

For døgnanbragte børn skal netværksplejefamilien sørge for, at børnene er dækket af familiens ulykkesforsikring. For børn i støttehold er det forældrenes ansvar at tegne en ulykkesforsikring.

Kommunen har tegnet en ansvarsforsikring for alle børn/unge op til 18 år i døgnpleje og støtteophold, der dækker i det omfang, der ikke er dækning fra anden forsikring. Dvs. det først skal undersøges om netværksplejefamiliens egen ansvarsforsikring /indboforsikring dækker skade forvoldt på 3. mand. Gør den ikke, træder kommunens forsikring i kraft. Der skal dog altid ske en vurdering af erstatningsansvaret. Forsikringen dækker

skade på ting tilhørende netværksplejefamilien, dog ikke ting, som hovedsageligt er stillet til barnets rådighed, f.eks. ting i eget værelse.

Med hensyn til skader forvoldt af barnet på netværksplejefamiliens ejendom eller indbo, der ikke er dækket af forsikring, må der ske en vurdering i hvert enkelt tilfælde.

Netværksplejefamilier er dækket af Aabenraa Kommunes Arbejdsskade- og ansvarsforsikring.

Kommunen dækker merudgifter vedr. tegning af ulykkesforsikring til barnet.

### **Medicin**

Der er mulighed for at få dækket omkostninger til medicin i forbindelse med kronisk lidelse. Der skal fremsendes kvitteringer eller laves medicinbevilling til apoteket.

### **Computer/mobiltelefon**

Anbragte børn mellem 8 og 18 år har mulighed for at søge om computer hos Børnehjælpsdagen/Børnenes IT Fond. Vær OBS på, at man **ikke** må købe computeren, inden man søger hos dem og ansøgningen skal vedlægges et afslag om tilskud fra anbringende kommune.

Efter konkret vurdering kan der ydes tilskud til indkøb af mobiltelefon til barnet. Vær obs på at søge om tilskuddet inden køb.

### **Kørsel**

Generelt gives kørselsgodtgørelse, hvis kørsel med barnet sker i henhold til barnets plan/ungeplanen, eller hvis der er givet pålæg om det fra rådgiver. Kørselsudgifter godtgøres med Statens laveste kilometertakst.

Der gives kun kørselsgodtgørelse til kørsel i egen bil jfr. denne definition:

Der kan alene ydes befordringsgodtgørelse ved kørsel i *egen* bil, det betyder, at der ikke kan ydes godtgørelse, hvis der køres i en lånt bil. Det gælder uanset, hvem medarbejderen har lånt bilen af.

SKAT definerer *egen* bil, som den bil:

- medarbejderen og/eller medarbejderens ægtefælle/samlever ejer – eller de ejer i fællesskab,
- og som medarbejderen afholder alle udgifter til – eventuelt sammen med en ægtefælle/samlever, hvor forholdet er baseret på økonomisk fællesskab.

Ligningsrådet har udtalt, at kørsel i lejet/leaset bil er at ligestille med kørsel i egen bil, da medarbejderen afholder alle udgifterne til bilen.

Der gives kun kørsel til kontraktindehaveren, og ikke til begge netværksplejeforældre, hvis de f.eks. er nødt til at køre i to biler til et møde pga. andet arbejde.

Kørselsgodtgørelse gives som udgangspunkt fra netværksplejefamiliens bopæl.

Der gives kørselsgodtgørelse til netværksplejefamilier for nødvendig kørsel med barnet.

Nødvendig kørsel er:

- *Kørsel i forbindelse med samvær med barnets familie eller ved støtteophold.*
- *Kørsel til behandlinger på hospital, hos psykolog, læge, tandlæge, speciallæge o. lign.*
- *Kørsel i forbindelse med møder med samarbejdspartnerne.*

Det skal fremgå af kontrakten eller barnets plan/ungeplanen, hvis der gives kørselsgodtgørelse til andre formål end nødvendig kørsel.

Ved transport med offentlig transport refunderes billetten, som også anvendes som dokumentation.

Der gives ikke godtgørelse ved kørsel til daginstitution og skole, skolekammerater, fritidsaktiviteter, forældremøder, skole/hjem samtaler og lign., hvis dette ikke er nævnt i kontrakten.

### **Andet**

Udover ovenstående kan der hos Familieplejeområdet søges om yderligere dækning af omkostninger. Der vil altid blive foretaget en konkret vurdering.

### **Beklædning og lommepenge.**

Der ydes tøj og lommepenge til barnet ved døgnanbringelse. Beløbet er takstreguleret jfr. KL og afhængigt af barnets alder.

Beløbet udbetales separat til kontraktindehaveren. Det er kommunens forventning, at netværksplejefamilien administrerer beløbet for eller sammen med barnet – alt efter barnets alder og modenhed - og hjælper med at få lavet en opsparing til f.eks. computer.

### **Tabt arbejdsfortjeneste.**

Det er i særlige tilfælde muligt i en periode at give tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier ved døgnanbringelser. F.eks. når et lille barn bliver anbragt. Dette skal søges hos rådgiver.

### **Tavshedspligt.**

For netværksplejefamilier gælder de almindelige regler om tavshedspligt og videregivelse af oplysninger i henhold til Straffeloven og Forvaltningsloven. Når man har tavshedspligt, betyder det, at man ikke må give fortrolige oplysninger om barnet og dets families forhold videre.

Tavshedspligten gælder både i forhold til tale, skrift og elektroniske medier, som f.eks. Facebook. Det betyder, at der f.eks. ikke må lægges billeder af barnet på de sociale medier, medmindre forældrene opretter en lukket gruppe/tråd til formålet.

Tavshedspligten ophører ikke ved ansættelsesforholdets ophør.

## **Underretningspligt**

Netværksplejefamilien har skærpet underretningspligt over for kommunen, hvis den får kendskab til eller grund til at antage, at barnet udsættes for fare eller forhold, der må antages at være skadelige for dets sundhed, trivsel og udvikling jfr. Barnets Lov § 133 og § 135.

## **Oplysningspligt/barnet**

Hvis rådgiveren eller familieplejekonsulenten anmoder om oplysninger om forhold, der har betydning for behandlingen af barnets sag, har netværksplejefamilien pligt til at videregive de oplysninger, den er i besiddelse af jfr. Retssikkerhedslovens § 11.

## **Tilsyn, opfølgning under barnets ophold i netværksplejefamilien**

For hvert barn eller ung i en netværksplejefamilie er der tilknyttet en familieplejekonsulent og en rådgiver.

Rådgiveren sørger for indkaldelse af forældre, familieplejekonsulent og netværksplejefamilie til opfølgningsmøder. De foregår som regel på forvaltningen.

Rådgiveren er den koordinerende myndighed.

Rådgiveren har kontakten til forældremyndighedsindehaveren og har børnesamtalen med barnet min. 2 gange årligt.

## **Supervision/kursus/evt. anden støtte**

Deltagelse i grundkurset på 4 dage, i forbindelse med godkendelse, er obligatorisk. Gennemføres dette ikke, frafalder godkendelsen som netværksplejefamilie. Kravet om deltagelse omfatter begge netværksplejeforældre, hvis der er to forældre i netværksplejefamilien.

Familieplejekonsulenten yder supervision efter behov, dog minimum 5-6 gange årligt ved døgnanbringelser og 3 gange årligt ved støtteophold. Ligeledes skal det i samarbejde med rådgiver vurderes, om der er behov for anden pædagogisk støtte, f.eks. familiebehandling, til netværksplejefamilien.

Netværksplejefamilier skal jfr. Barnets Lov §56, stk. 1 tilbydes den nødvendige efteruddannelse for at kunne varetage barnets/den unges behov (ved anbringelse).

I forbindelse med anbringelse er netværksplejefamilien desuden forpligtet til at modtage intensiv støtte (TSOP – Tæt Støttende OPstartsløb). Denne skal gennemføres indenfor det første år netværksplejefamilien har barnet eller den unge anbragt hos sig jf. Barnets Lov § 56 stk. 2. Den intensive støtte skal i omfang svare til mindst tre efteruddannelsesdage i det første år af anbringelsen.



Efter det første år skal netværksplejefamilien deltage i efteruddannelse/kurser svarende til mindst 2 hele kursusdage årligt.

### **Ophør af netværksforholdet.**

Netværksplejeforholdet ophører når:

- Formålet med anbringelsen/støtteopholdet ikke længere er til stede.
- Barnet er blevet voksent og flytter hjemmefra
- Barnet hjemgives
- Netværksplejefamilien beslutter sig for, at barnet ikke længere kan bo hos dem
- Barnet har brug for et andet tilbud
- Barnet ønsker at flytte
- Godkendelsen bortfalder

Aabenraa Kommune har det endelige ansvar for netværksplejeforholdet og skal altid tage stilling til en eventuel hjemgivelse.