

Dato 11.11.2024

Referat af Lokal-MED, Børn og Familie.

Mandag den 11. november 2024

Kl. 09.30 – 11.30

Sted: Tinglev – lokale 70

Deltagere: Per Schmidt Hansen, Tanja Konstmann Mühl, Freddy Bucka Andresen, Anette Visby Andersen, Lotte Jonasson Sejlund, Hanne Skadborg Kristensen, Lotte Jørgensen, Susanne Knudsen Bager, Pernille Christensen, Alexandra Simone Kilch

Afbud fra: Janne Klockmann Malmberg

Ordstyrer: Per Schmidt Hansen

Referent: Rikke Grotkorp Jensen

Dagsorden:

Punkter til orientering

1.	Godkendelse af referat	ad 1	Ok
2.	Samlet orientering fra medarbejderne	ad 2	Alle teams synes det er en vanvittig travl periode, med mange underretninger – underretninger der også bliver til tunge sager. Det kan være svært for lederne at få nye sager fordelt. Der er en oplevelse af, at Børn og Familie Myndighed nogle gange bliver underrettet meget hurtigt, f.eks. hvis en forælder har nogle psykiske udfordringer, men hvor der reelt er et kompetent netværk omkring barnet/den unge til at understøtte den evt. bekymring der kan være her og nu. Den overordnede holdning er, at man er

			supertilfreds med fleksibiliteten i Børn og familie. Der er plads til fordybelse i skriftlig opgaver, der kræver mere fred og ro. Derudover er der skabt mere systematik omkring opsamling på notater og andre opgaver som samler sig op. Derved kan man gå på weekend med en god fornemmelse – hvor der er styr på opgaverne, til at møde på arbejde igen om mandagen. Muligheden for fleksibiliteten giver en høj trivsel og balance mellem arbejdet og privaten. Efter aftale med nærmeste leder benytter den enkelte fleksibiliteten på forskelligvis. Alle har været på Outlook kursus i forhold til at administrere opgaver, og bruger også den del til at planlægge opgaverne. Udfordring med ind rulning af 365 – der pt. giver et driftstab. Mange ringer forvirret rundt for at finde ud af hvor man kan finde hjælp. Det giver rigtig mange frustrationer – især i sammenhæng med den travle periode vi pt. er i - man føler sig magtesløs. Lang ventetid på it-udstyr, og gammelt udstyr der ikke kan håndtere M365. Handicapteam er ekstra sårbar pt. Teamet mangler en SFK, og en medarbejder der snart går på barsel. Mange er nye medarbejdere i teamet, som naturligt trækker på de erfarne medarbejdere. De er derfor ekstra presset i teamet. som de andre børneteams også er opmærksom omkring.
3.	Samlet orientering fra kontorlederne	ad 3	Tanja Er enig i det sagte – det er supertravlt, og det kan være svært at få fordelt sagerne, så sagstallet ikke overskrives pr. rådgiver.

			November måned er lidt sæson for mange underretninger – en del af dem omhandler på. vold, som kræver ekstra sagsskridt – Børnehus Syd opleves i denne sammenhæng som flaskehals. De røde tal i DUBU er pga. manglende rapport fra Børnehus Syd – der er blevet rykket for dem. Der mangler dog ikke handling i de sager der er røde, børnene får hjælp og der er sat indsatser i gang. Anette Ny medarbejder som bare kører på – det er super. It er det der fylder mest lige ny – det skaber en del frustrationer. Sagstallet ligger pt. lidt lavt i unge, og de kan derfor godt overtage ungesager fra Tinglev, dette er der allerede en drøftelse om. Freddy Det er travlt i teamet - også for lederne. Der er pt. også lidt ekstra klagesager, som fylder for dem der sidder med de sager. Klagesager som også går på rådgiverne, og fylder derfor personligt, hvorfor det er vigtigt at der registreres i SafetyNet, når der opleves ubehagelige henvendelser fra borgere. Der bliver hurtigst muligt slået et stillingsopslag op til en ny SFK i handicapteamet.
4.	Orientering fra Børn og Familiechefen	ad 4	Til GIV projektet er der givet 3 million kr. mere til 2025. Der kigges ind i hvad de skal afsættes til. Der er valg næste år, og derfor forventes der, at det de første 7 måneder bliver arbejdet ihærdigt med GIV. Politikerne vil gerne kigge på den nuværende børne- og unge politik, i forhold til at styrke den.

			Der er lavet en procesplan til hvordan man kan skabe inddragelse tidlig i processen, så alle har mulighed for at komme med deres ideer. Barnets Lov – børnenes lov – er godt i gang for at få den implementeret. Seniorindsats – er kommet frem til en aftale, som skal med på dagsorden til næste L-MED. Den skal evalueres igen om et år. Lettere behandling er der fortsat fokus på, hvordan man kan få det implementeret i forhold til selv at kunne hente egne journaler og data i systemerne. PPR er i gang med uddannelse, og har også oprettet nogle grupper i den forbindelse. Udviklingsdag onsdag den 13. november på Folkehjem – med hele Børn og Familie
5.	Orientering fra AMR Gruppen	ad 5	AMR uge i uge 43 Der har været afholdt en workshop omkring bruges af SafetyNet i AMR arbejdet. Der var også en workshop omkring høje følelsesmæssige krav – det var rigtig godt og inspirerende, og kan bruges ind i det videre AMR arbejde. Ungeteamet har indkøbt nyt og ekstra it-udstyr til at forbedre arbejdsmiljøet. Der er en generel udfordring med kontorpladserne, med bord, stol, skærm, mousetrapper osv. Der er en løbende opmærksom på dette ved rundring hvert halve år. Per opfordrer til at gå til sin kontorleder, hvis man har en stol der ikke virker eller mangler nyt udstyr. En ide kunne være at tage kontakt til en ergoterapeut, som kunne gennemgå

			kontorpladserne i bøde Tinglev og Aabenraa.
6.	Orientering fra TR	ad 6	En del tid bruges på den kommende lønforhandling. TR'erne har også været med til AMR ugen i uge 43. De er pt. inddraget i rigtig mange arbejdsgrupper med seniorordningen, høje følelsesmæssige krav, lønforhandlinger osv.
7.	Orientering om økonomi	ad 7	Samlet forbrug på 81,2 % for hele Børn og Familie afdelingen Myndighed ligger lidt højere på 89,7%, pga. enkelte midler er lagt ud til feks. Tidlig forebyggelse. Forventer et mindre forbrug i hele Børn og Familie afdelingen på 15 millioner kr. i 2024. Dette på baggrund af: • Der er anbragt færre end budgetteret. • Indtægter fra Mellemkommunale refusioner. • Gode indsatser fra Tidlig Forebyggelse. • Refusion fra særligt dyre enkeltsager. I forhold til konto 6 - kommer Børn og Familie ud med et lille mindre forbrug
8.	Orientering fra HMU	ad 8	Der har ikke været HMU siden sidste møde
9.	Orientering om sygefravær	ad 9	Sygefraværet ligger på 6,7 % for hele Børn og Familie afdelingen. Børnehandicap og CFF har fortsat er relativt højt – dette er der en opmærksomhed omkring.

			Sygefraværet er på 3.2 % i Myndighed (Tinglev og Aabenraa)
--	--	--	--

Punkter til beslutning/drøftelse

1.	Valg af medarbejderrepræsentanter til L-Med. Der skal tages stilling til hvornår og hvordan vi afholder valg af medarbejderrepræsentanter i dette L-Med. Medarbejderrepræsentanter sidder oftest i 2 år. (Ansvarlig: medarbejdersiden og ledelsen)	Der er ingen retningslinjer – der er op til den enkelte Lokal-MED hvordan man forholder sig til det. Pt. er alle teams repræsenteret i Lokal-MED, og det kan vi ikke være sikker på der altid vil være. AMR og TR har som udgangspunkt en plads i MED. Medarbejderrepræsentanterne er stemt ind gennem et valg. Der er pt. ingen regler for hvor længe medarbejderrepræsentanterne er valgt ind i MED. Der er et ønske for, at der er et valg til pladserne hver 2. år, ligesom der er for AMR og TR. Valgene skal foregå hver anden år - i ulige år - i september måned. Valget faciliteres på et afdelingsmøde i Børn og Familie – Børne- og familiechefen er tovholder for valget og sørger for varsling og udsendelse af indkaldelse til mødet – Valget drøftes igen på L-mødet den 10. juni 2025. Besluttet at valget foregår på afdelingsmødet i Myndighed den 27. august 2025.
2.	Ulempetillæg. Der er udarbejdet udkast af lokalaftale på ulempetillæg. (Ansvarlig: arbejdsgruppen)	Udkastet blev drøftet på mødet. Det har ikke tidligere været nedskrevet, det er derfor nyt det er på skrift. Der er OK fra medarbejderne og L-MED, at det sendes videre til gennemgang i personaleafdelingen.

3.	Trivselsundersøgelser. Der orienteres om de gennemførte trivselsundersøgelser. Undersøgelserne gennemarbejdes i TRIO, på team- og afdelingsmøder. (Ansvarlig: Børn og familiechef)	Undersøgelsen bliver gennemgået og behandlet ude i de enkelte teams. Trivselsmålingerne er et øjebliksbillede, og et værktøj til at arbejde konstruktivt med arbejdsmiljøet. Trivselsundersøgelsen i Myndighed er bedre i forhold til den sidste. Der er fortsat nogle punkter der skal arbejdes videre på.
4.	Punkter til fremtidige møder. Vi har haft en del til drøftelse i L-Med. Vi har følgende punkter der skal på dagsorden på fremtidige møder. - Retningslinjer/procedure ift. høje følelsesmæssige krav. - Mentorfunktion (Ansvarlig: formand og næstformand)	Tirsdag den 12. november 2024 er der møde i arbejdsgruppen omkring høje følelsesmæssige krav. Punktet kan derfor komme med på næste møde. Mentorfunktionen er tilføjet til denne dagsorden. Seniorordningen skal på som punkt til næste gang. Ulempetillæg – status på udkastet. Status på Barnets Lov og implementering af den.
5.	Mentorfunktion og opgaver • Varighed er 3 måneder eller kortere afhængig af erfaring af den nye medarbejder • Deltage i udarbejdelse af introprogram • Guidning og vejledning i sagsforløb og sagsskridt • Invitere den nye medarbejder med til at deltage i forskellige typer af møder, herunder opfølgning eller inddragelsessamtale • Almindeligt sagsarbejde i DUBU • Orienter om frokost, kantine, fødselsdagsliste, kaffe og kage	<i>'Guidning og vejledning i sagsforløb og sagsskridt'</i> Dette punkt kan godt ligge ved en SFK opgave. Den tekniske del (DUBU) er oplagt til mentorfunktionen, men der kan være drøftelser som en SFK'er kan tage sig af. Dette punkt kan derfor være oplagt at uddybe mere, så det bliver mere specifikt – evt. dele den op til Mentor/SFK opgaver. <i>'Invitere den nye medarbejder med til at deltage i forskellige typer af møder, herunder opfølgning eller inddragelsessamtale'</i> Evt. ændre til at mentor koordinerer, så den nye medarbejder kan komme med som føl til f.eks. møder og samtaler. Det

	• Være den opsøgende kollega • Invitere til et ugentligt mentormøde (Freddy, Tanja og Anette)		behøver ikke kun være med til mentorens møder, men også med andre kolleger i teamet. Kontorlederne retter den til og tager den med til næste møde.
Evt.			-