

Referat fra Acadre-strategimøde den 22. januar 2020

Lokale 129, kl. 12:30-14:30

Deltagere: Kristian Klitgaard, Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Joan Martinussen, Tora Djernæs, Inga B. Petersen, Charlotte B. Greisen, Lennart H. Kastbjerg

Afbud: Rita K. Røjkjær

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

- Referat fra mødet d. 18. december fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Beslutning:

- Referat er godkendt.

2. Kort status på handlingsinitiativer, som ikke er på dagsordenen

- I bilag 1 kan man læse status på de aktiviteter, som ikke er på dagsordenen. Mødedeltagerne vil få mulighed for at stille spørgsmål hvis der er behov for det.

Bilag:

1. Status på aktiviteter.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning, og eventuelle spørgsmål afklares.

Beslutning:

- Tora stiller spørgsmålstegn ved, om koordineringen med byrådssekretariatet ift. til de aktiviteter hvor de er involveret, er god nok. Det er den generelle holdning i strategigruppen, at afstanden mellem byrådssekretariatet og den daglige drift i forvaltningerne er for stor, og at vi med fordel kunne bruge strategiforummet til at mindske afstanden. Dette er taget til efterretning, og vil blive forsøgt at blive rettet op på i fremtiden.
- Derudover giver mødedeltagerne udtryk for, at fremgangsmåden med at sende kommentarer til de enkelte aktiviteter ud før hvert

strategimøde, er en god idé. Derfor vil dette blive et fast på punkt på dagsordenen i fremtiden.

3. Digital Post (H3)

- Webinar om digital post-modulet vises og løsningens funktionaliteter diskuteres.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning, og mødedeltagernes opmærksomhedspunkter samt forbedringsønsker noteres.

Beslutning:

- Webinaret blev vist og opmærksomhedspunkter samt forbedringsønsker blev løbende noteret. Lennart vil nu renskrive en liste over disse punkter og ønsker, med henblik på at sende det ind til Formpipe. Inden det bliver sendt til Formpipe, vil mødedeltagerne få mulighed for at læse det igennem.

4. Organisering og forankring (H5)

- Lennart fremlægger plan for udarbejdelse af funktionsbeskrivelser for følgende roller: ESDH-team, ESDH-ansvarlig, superbruger og underviser. Der lægges i planen op til, at der afholdes en workshop. Læs mere i bilag 2.

Bilag:

2. Proces for H5 Organisering og forankring.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning. Der lægges op til godkendelse af planen for workshop.

Beslutning:

- Planen for workshop diskuteres. Tora pointerede dét faktum, at rollen som ESDH-ansvarlig burde omdøbes til Acadre-ansvarlig. Det blev i den sammenhæng fremhævet, at netop workshoppen og hele processen omkring H5, skal bidrage til at rette op på de uhensigtsmæssigheder der eksisterer.
- Planen for workshoppen blev godkendt. Næste skridt er, at de ESDH-ansvarlige skal finde frem til de medarbejdere som skal deltage.

5. KLE online – nyansættelser/kørekort for ledere (H6)

- En af aktiviteterne under H6 handler om at koordinere hvordan KLE online indgår i undervisningen ved nyansættelser/kørekort for ledere. Først skal vi dog afklare hvorvidt KLE online allerede i dag indgår i introduktion/kørekort til

ledere. Ifølge tjeklisten på medarbejderportalen (se link nedenfor), er undervisning i ESDH en del af introduktionen for nye ledere – men indgår KLE online i undervisningen?

Bilag:

[Tjekliste for nye ledere](#)

Indstilling:

- Spørgsmålet om hvorvidt KLE online indgår i introduktion til ledere afklares.

Beslutning:

- Hvorvidt KLE-online indgår i Acadre-undervisningen ved nyansættelser af ledere blev diskuteret. For det første blev der stillet spørgsmålstejn ved, om lederne overhovedet modtager undervisning i Acadre. I dén tjekliste der henvises til som bilag kan man se, at det blot nævnes, at ledere bliver introduceret til Acadre, og altså ikke noget om decideret undervisning.
- Diskussionen af emnet viste, at der ingen standarder er for, hvordan nye ledere introduceres for KLE-online, eller sågar Acadre som helhed. Der stilles desuden spørgsmålstejn ved, om tjeklisten der henvises til, er opdateret og retvisende. Der står bla. at superbrugerne er ansvarlig for introduktion til Acadre, men flere af de ESDH-ansvarlige giver udtryk for, at dette ikke er retvisende.
- Det blev besluttet, at IT går tilbage og undersøger sagen nærmere, før det igen kan komme på dagsordenen.

7. Eventuelt:

- Næste møde afholdes d. 25. februar 2020.

Beslutning:

- Tora nævner, at hun har fire kollegaer, som er interesseret i undervisning i dagsordensproduktion. Hun nævner, at fire mand formentlig er for få til ét undervisningshold og foreslår derfor, at samle deltagere fra forskellige forvaltninger, hvis andre skulle være interesserede.
- I den sammenhæng stiller Morten spørgsmålstejn ved hvad det i hele taget er, at der tilbydes. Når vi bruger begrebet dagsordensproduktion, nævner Morten, at de måske i Social og Sundhed har en anden forståelse af begrebet end andre forvaltninger. Det blev præciseret, at når vi ifm. H4 taler om undervisning i dagsordensproduktion, så handler det om sagsfremstillinger i CM/Web, dvs. hvordan man opretter et dagsordenspunkt og ligger det i kø. For at blive helt skarpe på hvad der vil blive tilbudt i undervisningen, vil Tora sammen med byrådssekretariatet, som skal stå for undervisningen, forsøge at lave en

undervisningsplan, hvorudfra de andre ESDH-ansvarlige kan vurdere, om nogle af deres kollegaer kan have gavn af undervisningen.