




Send sikkert via e-boks til sagsbehandleren.

Alt post med personfølsomme oplysninger, f.eks. en statusrapport, skal sendes sikkert. Dvs. at det skal sendes fra e-boks til Børn og Skoles sikre postkasse.


Log in i din e-boks og vælg fanen "Post fra det offentlige" og derefter "Skriv ny post"

Post fra
det offentlige



 Skriv ny post

Vælg modtager:

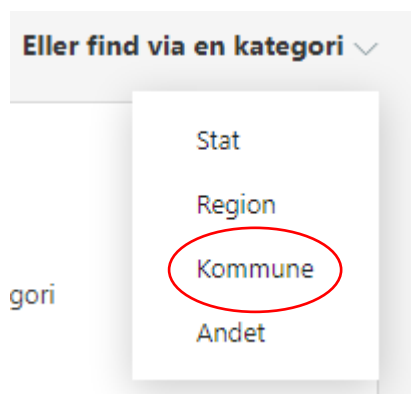
Skriv ny post til en offentlig myndighed 




Til: (Modtager) **Vælg**

Emne

Vælg "Kommune" under kategori og find Aabenraa Kommune:



Eller find via en kategori 

Stat

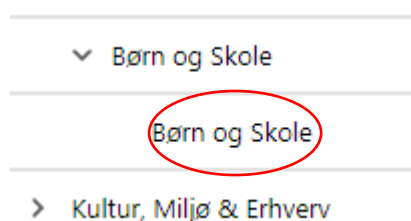
Region

Kommune

Andet

gori

Under "Børn og Skole" vælges igen "Børn og Skole":



▼ Børn og Skole

Børn og Skole

> Kultur, Miljø & Erhverv



Navnet på modtageren af din mail (sagsbehandleren) skrives i tekstfeltet:

Verdana v 10pt v **A** v

↶ ↷ **B** *I* U ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ v

SKRIV NAVNET PÅ MODTAGEREN HER|

Vedhæft din statusrapport til mailen og send den:

Overfør fil(er)



Send