

Aabenraa Børnehus

Institutionsaftale

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2026

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Grundoplysninger	3
2.1 Navn og kontakt	3
2.2 Institutionstype	3
2.3 Ledelsen	3
2.4 Bestyrelse.....	3
3. Opgaver	4
3.1 Mission	4
3.2 Vision.....	4
3.3 Værdier i opgaveløsningen	4
3.4 Sådan arbejder vi	5
4. Indsatsområder og mål	8
4.1 Indsatsområder og mål.....	8
4.2 Beredskabsplaner.....	10
4.3 Sygefravær	11
4.4 Kompetenceudvikling.....	11
5. Aktivitetsmål og økonomi	11
5.1 Aktivitetsmål	11
5.2 Budget	12
5.3 Personale	12
5.4 Minimumsnormering	12
6. Underskriftsblad	12

1. Indledning

Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv. Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familierpolitik
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten
- Udvikling af gode børne- og ungefællesskaber. Børn og Kulturs retningspapir
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- It og digitalisering i dagtilbud – målrettet dagtilbud for 3-årige og frem til skolestart

Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen. Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltning og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i november 2025. Der følges op på aftalerne på ledermøder, på møder mellem dagtilbudschefen og den enkelte leder, på ledernetværksmøde og som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionsnavn: Aabenraa Børnehus
Adresse: Borgmester Finks gade 17
Telefonnummer: 73768753
E-mail: aabenraa-boernehus@aabenraa.dk
Åbningstider: mandag – torsdag 6.30-16.30 fredag: 6.30-15.30

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Selvejende integreret daginstitution 0-6 år

2.3 Ledelsen

Leders navn: Anders Møller
Telefonnummer: 73768753
E-mail: Aabenraa-boernehus@aabenraa.dk
Souschef / daglig leder: Michelle Sivesgaard

2.4 Bestyrelse

Formand navn: Mari-Louise Gunnarsson
Telefonnummer: 51183558
E-mail: loui.madsen@gmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

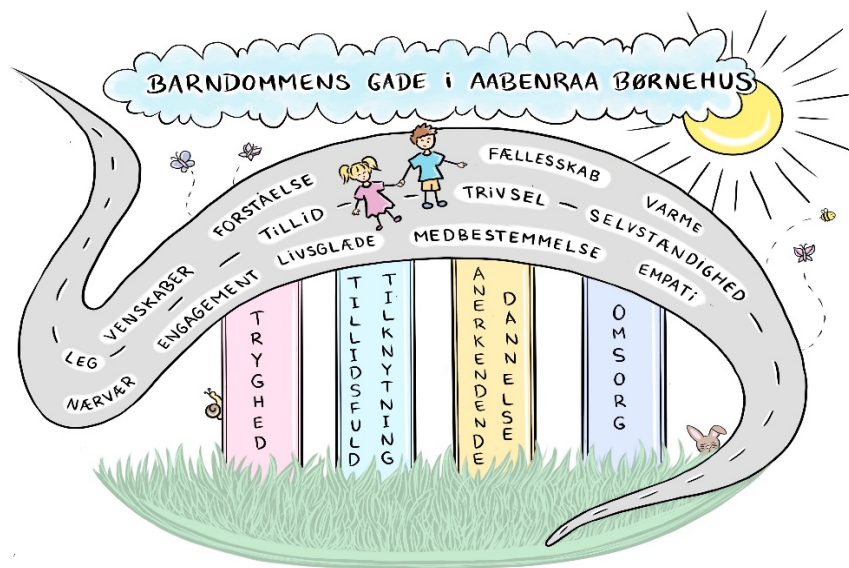
Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

3.2 Vision

Vi vil være et børnehus hvor omsorg, tryghed, tillidsfuld tilknytning, engagement og respekt for forskelligheder er i højsædet. Aabenraa børnehus skal være et rart sted at være, og hvor trivsel er i højsædet. Alle skal føle sig hørt, og føle at de har en værdi i fællesskabet. Det gælder både børn, forældre og personale.



3.3 Værdier i opgaveløsningen

Vores værdier er tryghed, tillidsfuld tilknytning, anerkendende dannelse og omsorg.

Omsorg: Vi er nærværende, forstående, empatiske, inkluderende og engageret i vores relation med børnene, forældrene og hinanden. Vi giver os tid til at rumme barnets følelser og behov. Vi er tålmodige og har øje på hvert enkelt barn og deres forskelligheder.

Tryghed: Vi er støttende, tillidsfulde, tilgængelige, troværdige, varme, ærlige og åbne i vores tilgang over for børnene. Vi skaber en genkendelig kultur, faste rutiner, gode rammer, gode relationer. Tryghed er fundamenten for god trivsel, og vi ønsker at både børn og forældre ser Aabenraa børnehus som et trygt sted at være.

Anerkendende dannelse: Taknemmelighed, rummelighed, hjælpsomhed, selvstændighed, struktur, medbestemmelse og guidning med varme og forståelse. Vi møder barnet og forældrene hvor de er. Alle børn skal føle de har en værdi i fællesskabet – fællesskab skaber selvværd, selvtillid, gode relationer, forståelse og respekt for hinandens forskelligheder samt styrker og grænser.

Tillidsfuld tilknytning og engagement: Støttende, hjælpsomme, rummelige, anerkendende, respekt for forskellighed i relationen imellem børn, forældre og børnene imellem. Livsglæde, tillid, energi og lysten til at udvikle sig både hos børn og voksne.

3.4 Sådan arbejder vi

På børne- og ungeområdet danner Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik "*Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv*" rammen for den fælles indsats.

Grundlaget for det pædagogiske arbejde er institutionens pædagogiske læreplan. Arbejdet med den pædagogiske læreplan og arbejdet med børnenes trivsel og læring udvikles løbende i takt og samspil med dagtilbuddets evalueringskultur. Evalueringskulturen skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø.

I 2025 har vi særligt haft fokus på disse dele af vores pædagogiske læringsmiljø:

Vi har haft særligt fokus på vores pædagogiske læringsmiljø og overgangen imellem vuggestuen og børnehaven.

Pædagogisk læringsmiljø: Vi har haft et stort ønske om at få skabt en rød tråd i huset, så vi arbejder ud fra de samme værdier og tiltag lige gyldig hvilken stue eller sted du er i huset.

Vi er nået frem til 4 fælles værdier, som vi fremover vil have i højsædet i hele huset:

- Omsorg.

- Tryghed.
- Anerkendende dannelse.
- Tillidsfuld tilknytning og engagement.

Vi er lige nu i gang med at udarbejde eksempler og betydninger på vores arbejde i huset ud fra de 4 værdier både på stuemøder, personalemøder og bestyrelsesmøder.

Vi har haft et særligt fokus på børn og personalets trivsel i huset. Vi har oplevet en lang periode med mange børn, og det har givet et stort pres på børn og voksne. Vi har derfor løbende haft fokus på hvad vi kunne gøre for at understøtte børnene bedst muligt i de perioder med mange børn. Vi har bl.a. i de perioder med mange børn, delt børnene op i mindre grupper ved samling og spisetid. Vi har dog valgt at vi ud fra de sidste 2 års observationer og evalueringer, at det har været en stor udfordring for børnenes trivsel, læring og udvikling, at der har været så mange børn på hver stue, og der har ikke været rum og plads til at tilgodese børnenes behov så meget som vi ønsker. Vi har derfor valgt at mindske antallet af børn på myretuen og bikuben, som er vores 3-5 års grupper, så vi bedre kan understøtte hvert enkelt barn og hele børnegruppen. Derudover har vi også lavet nogle stuerokeringer, så stuestørrelsen passer bedre til det antal børn hver gruppe har.

Når en hel personalegruppe bliver involveret i at finde frem til fælles værdier, får personalet ejerskab og alle trækker i samme retning og dermed får børnene også en mere sammenhængende hverdag.

Overgangen fra vuggestue til børnehave:

- 2 måneder inden opstart i børnehaven aftaler vuggestuen og børnehaven en fast uge dag hvor barnet kommer ned og spiser formiddagsmad og leger en times tid i børnehaven. Der kommer selvfølgelig en vuggestue voksen med de første par gange efter behov.
- Hvis barnet ikke længere sover til middag kommer barnet med ud og leger på børnehavens legeplads i middagsstunden.
- Opstartsmøde med barnets primær voksen i vuggestue og den kommende primær voksne i børnehaven samt barnets forældre ca. 1 måned før opstart i børnehaven. Inden mødet udfylder vuggestuen og forældrene et overgangsskema som vi snakker om under mødet.

- Når barnet starter i børnehave, er det vigtigt barnet hentes tidligt de første 3 dage, da det er en ny stor verden med mange indtryk.

I 2026 vil vi sætte fokus på disse områder af vores pædagogiske læringsmiljø:

- Kommunikation og sprog – vi ønsker en særlig indsats og opmærksomhed på dette.
- Fælles pædagogiske værdier – evaluering af vores værdier til næste pædagogiske lørdag.
- Vores rutiner omkring måltider – rolig og nærværende madglæde.
- Tidlig indsatser for børn i udsatte positioner – reagere hurtige på de børn der har det svært.

Understøttende indsatser

Alle dagtilbud arbejder med afsæt i, at det pædagogiske læringsmiljø skal tilgodese alle børn. For at dette arbejde kan lykkes, er det helt afgørende, at der er et ledelsesmæssigt fokus på indsatserne og på koordinering.

- Understøttende indsatser koordineres og afstemmes før opstart mellem leder af dagtilbuddet og specialpædagog: ja
- Leder af dagtilbud og specialpædagog forventningsafstemmer nuværende og kommende indsatser mindst én gang pr. kvartal: ja
- Specialpædagogen deltager i samarbejdsfora i institutionen, hvilket planlægges i samspil mellem specialpædagog og leder af dagtilbuddet. Dette værende på fx personalemøder, stuemøder, træffetider, refleksionsrum mm.

I vores praksis foregår det således:

Vi har et tæt samarbejde med vores specialpædagog. Vi mødes hver måned og aftaler nye datoer for næste måneds aftaler/besøg. Her snakker vi om hvor det giver mening hun ligger ressourcerne/hvilken stue hun er på. Hver anden måned er der et sparringsmøde, hvor ledelsen undersøger med stuerne hvilke pædagoger der har brug for sparring. På sparringsmøderne deltager specialpædagogen og enten leder eller souschef. Derudover er der også tværfaglig sparringsmøde hver anden måned hvor PPR, specialpædagogen og Souschefen.

4. Indsatsområder og mål

4.1 Indsatsområder og mål

Dagtilbuds mål

Målsætning: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
Status	Resultat 2024 Resultat for 3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 63 % Fokuseret indsats: 15 % Særlig indsats: 22 % Ikke placeret: Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 58 % Fokuseret indsats: 17 % Særlig indsats: 25 % Ikke placeret: <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 100 % Fokuseret indsats: 0 % Særlig indsats: 0 % Ikke placeret:
Mål	Generel indsats: Min. 85 % Fokuseret indsats: max 10 % Særlig indsats: max 5 %
Delmål	3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 70 % Fokuseret indsats: 15 % Særlig indsats: 15 % Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 75 % Fokuseret indsats: 15 % Særlig indsats: 10 % <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 100 % Fokuseret indsats: 0 % Særlig indsats: 0 %

Målsætning: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
Indsatser	Sproggrupper efter niveau: Vi har erfaret at blandede grupper tilpasset efter niveau – uden at det bliver italesat negativt, giver utrolig meget sproglig læring for det enkelte barn. Madgrupper At vores mindre madgrupper giver meget på de sociale og sproglige kompetencer. Vi er meget engageret i arbejdet med sproget, da det skaber et bedre læringsmiljø for barnet. Det er vigtigt vi bruger sproget i alt vi foretager os i hverdagen. Forældresamarbejde: Vi vægter forældresamarbejdet højt, og tager en drøftelse om forventninger til forældrene og oplevelse af barnets sproglige udvikling. Planlagte og uplanlagte aktiviteter, gentagelser, piktogrammer og forudsigelighed er vigtigt.
Aktiviteter	• Vi vil gøre dagen tydeligere via nye whiteboard tavler til stuerne der skal indeholde piktogrammer og større synliggørelse og italesættelse af børnenes dagligdag overfor børnene. Vi vil bruge tavlen på at synliggøre og gennemgå overfor børnene hvad der skal ske inden vi overgår til et nyt hverdagsskifte. • Sange med og uden fagter, gentagelser, samlinger og læser bøger. • Dagligt fokus på sprog, der styrker børnenes sprog og læring.

Tværgående mål

Målsætning: Institutionen forpligter sig til at styrke mindst ét tværgående samarbejde med en anden institution, med det fælles mål at styrke børn og unges deltagelse i inkluderende fællesskaber.	
Status	Vi har sammenpasning med Nørrevang børnehus i ferieperioder hvor vi forsøger at gøre det til en rar oplevelse for de børn der er "på besøg" i naboinstitutionen.
Mål	At alle børn føler sig inkluderet på trods af nye rammer og regler
Delmål	At vi laver hyggelige aktiviteter i sammenpasningsugerne, så børnene f.eks. knytter nye venskaber, genkender hinanden når institutionerne mødes tilfældigt og føler sig inkluderet.
Indsatser	Børnene genkender hinanden når institutionerne mødes tilfældigt til teatre, biblioteket m.m. Personalet mødes ligeledes til fælles førstehjælp, møder når det giver mening, aktiviteter.
Aktiviteter	Vi bager småkager, laver græskarudskæring, påskepynt, laver fælles motoriske lege, tager på ture ud af huset.

Målsætning: Institutionen arbejder med mål for energireduktion eller energiforbedrende tiltag.	
Status	Ledelse og personalet har opmærksomhed på forbruget af el i institutionen og følger månedsopgørelsen.
Mål	Målet er stadig at prøve på at få en energibesparelse 2 %.
Delmål	Vi har stadig øje for energireduktion og bæredygtighed for øje.
Indsatser	Forøget opmærksomhed på forbruget af el i institutionen. Skabe opmærksomhed om indsatsen løbende.
Aktiviteter	Slukke lyset når det giver mening. Få sat skilte og billeder op så personale og børn husker at slukke lyset.

Målsætning: Institutionen arbejder med bæredygtig udvikling indenfor den sociale, økonomiske eller miljømæssige dimension, hvis muligt med inddragelse af børn/borgere/brugere.	
Status	Vi har haft emneuge omkring bæredygtighed. Det er en naturlig del af hverdagen, børnene ved at der kun tages en serviet til at tørre hænder i, og at man tegner nok på et stykke papir. Vores papirer er blevet delt i 2 så papirerne er mindre, så det mindsker papirforbruget. Der bliver i hverdagen italesat fra personalet, vigtigheden i bæredygtighed. Vi har fået affaldssortering på gangen og på stuerne. Vi har haft en genbrukt boks til vores sommerfest, hvor forældrene kan bytte tøj med hinanden frem for at købe nyt. Vi har fået indført at børnene har drikke dunker med hjemmefra for at begrænse vandforbruget i institutionen.
Mål	At alle børn fortsat bliver bevidste omkring vigtigheden af bæredygtighed, og det bliver en naturlig del af hverdagen.
Delmål	At børnene får et indblik i bæredygtighed og at man i hverdagen italesætter dette. At der kun tages en serviet til at tørre hænder i. At man tegner nok på et stykke papir (at der ikke kun sætte et par streger også nyt papir) Der er børnemøde 2 gange om året hvor temaet er på og derfra vurdere børnenes forståelse og bevidsthed om vigtigheden af bæredygtighed. At vi mindsker strøm og vandforbrug.
Indsatser	Have fokus på at børnene bliver bevidst omkring bæredygtighed og hvad det indebærer. Være bevidste omkring papir, strøm- og vand forbrug. Tænke over brugen af plastik kopper, vådservietter mm
Aktiviteter	Emneuge omkring bæredygtighed igen til foråret. Give børnene viden omkring bæredygtighed gennem forskellige projekter. Tale med børnene om brugen af papir, servietter mm Altid slukke lyset når det giver mening. Mindske brugen af plastik kopper, vådservietter mm. Have en bytteboks til sommerfesten igen.

4.2 Beredskabsplaner

Beredskabsplanerne i Børn og Kultur skal alle leve op til de 10 kriterier for beredskabsplaner, som alle institutioner er bekendt med.

Beredskabsplan	Seneste opdateret	Lever op til de 10 kriterier for beredskabsplaner
Brand- og evakueringsinstruks	2025	ja
Kontrol og vedligeholdelse af brandtekniske installationer og bygningsdele (DKV-plan/vejledning)	2025	ja
Eftersøgning og alarmering, når barn forlader institution i utide	2025	ja
Krisehandleplan i tilfælde af ulykker, katastrofer, kriser og krig	2025	ja

4.3 Sygefravær

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2023 8%	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2024 12,03%	Sygefravær 2024 6,0 pct.
Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 4,62%	Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 7,0 pct.
Oprindelig mål for 2025 5,0%	Oprindelig mål for 2025 5,0 pct.
Mål Sygefravær 2026 4,0%	Mål Sygefravær 2026 5,0 pct.
Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær? Fokus på arbejdsmiljøet og forebyggelse.	

4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

Fokus på specialpædagogik i form af en Neuropædagogisk tilgang, integreres i det almenpædagogiske.

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2026. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 13

Antal børn 3-6 år: 45

Børnetallet – til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2026 – er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan. 2024 – marts 2025).

5.2 Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2026 er godkendt af byrådet i oktober 2025. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 6.859.366 kr.

5.3 Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. administrationsgrundlaget/tildelingsmodellen og er i dialog med dagtilbuddene herom.

5.4 Minimumsnormering

I kommunale og selvejende daginstitutioner gælder de lovfastsatte minimumsnormeringer, som skal overholdes på kommuneniveau. Minimumsnormeringen sikrer, at der i gennemsnit er mindst 1 pædagogisk personale pr. 3,0 børn i alderssvarende daginstitutioner for 0-2-årige, og 1 pædagogisk personale pr. 6,0 børn i alderssvarende daginstitutioner for 3-årige indtil skolestart.

Forvaltningen følger udviklingen i normeringerne på kommuneniveau og drøfter de faktiske forhold med de enkelte dagtilbud som led i den samlede opfølgning på lovgivningen.

6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur.

27. november 2025

Anders Møller

Dato

Institutionsleder

22. december 2025

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur