|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logobyvåben_44_300 dpi  **Social & Sundhed** | **Tema:** | **Navn på temaområdet** | |
| **Procedure navn og nummer** | **Navn og nummer på proceduren** | |
| **Udarbejdelse** | Dato og udgavenummer | Navn(e) på udarbejder(e) | |
| **Godkendelse** | Dato for godkendelsen | Navn(e) på godkender(e) | |
| **Revidering** | Dato for revidering | Navn på ansvarlig(e) for revidering | |
| **Anvendelses-**  **områder** | Anvendelsesområder | Ledelsesansvarlig(e) | Ansvarlig(e) |
| i Sundhed & Omsorg |  | Personalegruppe(r) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



1. **Eksempel på flowdiagram**

Den nærmere arbejdsgangsbeskrivelse for enkeltpunkter kan stå efterfølgende. (se nr. markering)