

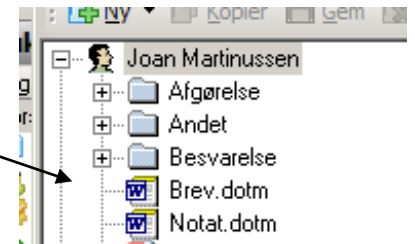
*Formålet med velkomstbrevet og tjeklisten til introduktionsforløbet er, at sikre en ny medarbejder i Jobcenter og Borgerservice en god start på sin nye arbejdsplads.*

*Der er oprettet en frase på et velkomstbrev og et introduktionsprogram i Dynamictemplate, som du kan bruge ved ny ansættelser.*

1. Åben eller opret en sag i Acadre.
2. Opret et dokument via skabeloncenteret.

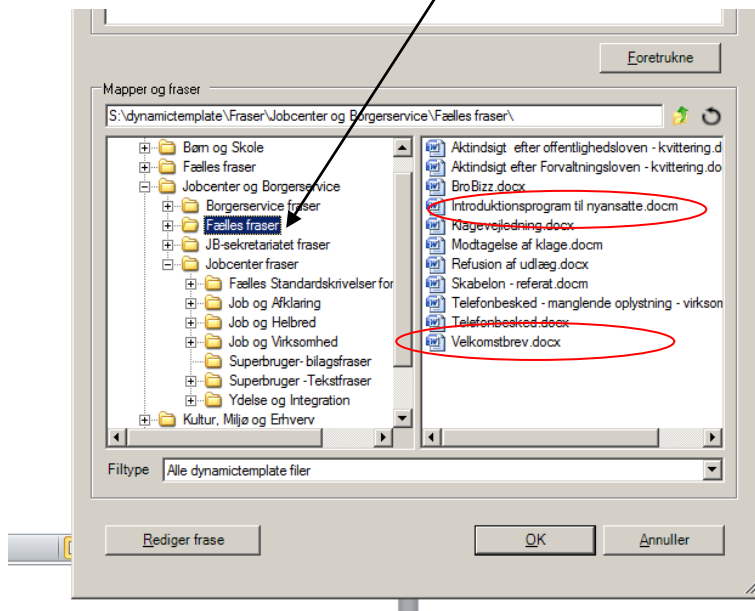
1. Klik på knappen **Skabeloner**
2. **Vælg** Brev.dotm eller Notat.dotm
3. **Udfyld** de gule (hvide) felter og klik på **Skriv**
4. Herefter vises der flere "flette" billeder. **Vælg** udfør eller ok indtil skabelonen vises

Nu er du klar til at bruge Frase biblioteket.



3. Frase biblioteket i Dynamictemplate.

1. Klik på knappen **dynamictemplate**
2. **Vælg** Fraser
3. **Åben** Frase biblioteket "Fælles Fraser" under Jobcenter og Borgerservice
4. **Marker** den frase, som du skal bruge
5. Klik **ok**



Du kan nu udfylde den valgte skabelon ☺