



Institutionsaftale



Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2025

Indholdsfortegnelse

Institutionsaftale	1
Indholdsfortegnelse	2
1. Indledning	3
2. Grundoplysninger	4
2.1 Navn og kontakt	4
2.2 Institutionstype	4
2.3 Ledelsen	4
2.4. Bestyrelse.....	4
3. Opgaver	5
3.1 Mission	5
3.2 Vision	5
3.3 Værdier i opgaveløsningen	5
3.4 Sådan arbejder vi	5
4. Indsatsområder og mål	5
4.1 Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan.....	5
4.2 Indsatsområder og mål.....	7
4.3 Sygefravær	9
4.4 Kompetenceudvikling	10
5. Aktivitetsmål og økonomi	10
5.1 Aktivitetsmål	10
5.2. Budget	10
5.3. Personale.....	10
6. Underskriftsblad	11

1. Indledning

Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Strategi for Bæredygtig Udvikling i Aabenraa Kommune 2020-2025
- Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- Børns og Skoles lokale KOSTPOLITIK – for børn og unge i dagtilbud, skoler og døgninstitutioner
- It og digitaliserings i Dagtilbud – Målrettet dagtilbud for 3-årige og frem til skolestart

Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen. Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltningen og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i oktober 2024. Der følges op på aftalerne på ledermøder, på møder mellem dagtilbudschefen og den enkelte leder, på ledernetværksmøde og som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionens navn: Klippigården
Adresse: Klostervang 46
Telefonnummer: 73 76 85 88
E-mail: melb@aabenraa.dk
Åbningstider: Mandag-torsdag: 6.30-16.30, fredag 6.30-15.30

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Aldersintegreret institution (0-6 år)

2.3 Ledelsen

Leders navn: Mette Lillelund Boisen
Telefonnummer: 29 44 49 69
E-mail: melb@aabenraa.dk
Souschef/ daglig leder: Pia L. Christensen

2.4. Bestyrelse

Formands navn: Christian Veng
Telefonnummer: 40 76 19 90
E-mail: veng96@gmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

3.2 Vision

Vi vil være kendt for at være et pædagogisk dannelses- og læringstilbud af høj kvalitet, hvor personalet har høj pædagogisk faglighed og nysgerrighed i deres tilgang til både børn, forældre, samarbejdspartnere og kollegaer.

3.3 Værdier i opgaveløsningen

At børn og forældre oplever Klippigården som et trygt, anerkendende og lærerigt miljø, med stort fokus på det enkelte barn og familie. Vi sikrer, at alle børn får lige chance for at blive set og udvikle sig gennem pædagogiske rutiner, leg, betydningsfulde fællesskaber samt pædagogiske aktiviteter i hverdagen.

3.4 Sådan arbejder vi

Se vores pædagogiske læreplan: [Klippigården pædagogisk læreplan](#)

4. Indsatsområder og mål

4.1 Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

Ved den seneste evaluering har vi særligt haft fokus på disse dele af vores pædagogiske læringsmiljø:

Sammenhænge og overgange: Vi har haft fokus på færre skift både i forhold til grupper og voksne.

Tidligere var vi aldersopdelte i vores børnehave, dvs. at alle børn startede ved minisommerfugle (3-3,5 år) en lille gruppe med max 10 børn, Sommerfugle (3,5-ca. 5 år) samt kommende skolebørn i Skovhytten.

Vi valgte i forår 2022 at aldersintegrere børnene, vi gjorde det da vores Minisommerfugle gruppe pga. øget tilgang af børn, ikke havde den "indslusnings" funktion som var tiltænkt, så vi dag har Græshopperne (3-5 år) og Sommerfuglene(3-5 år) og Skovhytten med kommende skolebørn.

Vi oplever at det skaber færre skift for børnene hvilket medfører stærkere relationer både børn/børn og børn/voksne. Kendskabet til børnene og deres familier er større og den primære voksen der er på hjemmebesøg ved opstart til børnehaven er også den voksen der samarbejder med Skovhyttens personale om den gode overgang til Skovhytten.

Vi oplever at samarbejdet med tværfaglige samarbejdspartnere også er blevet bedre, da det er svært at undgå at viden går tabt ved skift af primær voksen og gruppe. Ligesom børnene heller ikke bruger ressourcer på at forholde sig til nye børn, voksne og rammer, men kan i ro udvikle sig i trygge rammer.

Vi arbejder meget på tværs i huset og ved GH og SF samarbejder personalet i et team, i fht. læringsmiljø, planlægning af aktiviteter, evaluering osv.

Privilegerede positioner for alle børn i Klippigården: Vi har i samarbejde med støtte specialpædagog-korpset arbejdet med NEST. Vi er i gang med et forløb hvor vi har fokus på især organisering /planlægning af aktiviteter samt samarbejdskulturer der fremmer et læringsmiljø der tilgodeser alle børn.

På baggrund af den seneste evaluering vil vi sætte mere fokus på disse områder af vores pædagogiske læringsmiljø:

Sammenhænge og overgange

Privilegerede positioner for alle børn i Klippigården.

Klippigårdens evalueringskultur (systematik)

Øget bevidsthed i forhold til arbejdet med læreplanerne

Se hele vores evaluering: [Evaluering-af-arbejdet-med-den-paedagogiske-laereplan-2023.docx](#)

4.2 Indsatsområder og mål

MÅLSÆTNING: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
STATUS	Resultat 2023 Resultat for 3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 69 % Fokuseret indsats: 19 % Særlig indsats: 12 % Ikke placeret: 0 % Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 79 % Fokuseret indsats: 5 % Særlig indsats: 16 % Ikke placeret: 0 % <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 79 % Fokuseret indsats: 11 % Særlig indsats: 5 % Ikke placeret: 5 %
MÅL	Generel indsats: Min. 85% Fokuseret indsats: Max. 10% Særlig indsats: Max. 5%
DELMÅL	3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 85 % Fokuseret indsats: 10 % Særlig indsats: 5 % Ikke placeret: 0 % 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 85 % Fokuseret indsats: 10 % Særlig indsats: 5 % Ikke placeret: 0 % <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 85 % Fokuseret indsats: 10 % Særlig indsats: 5 % Ikke placeret: 0 %

MÅLSÆTNING: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
INDSATSER	Højne det sproglige læringsmiljø med særlig fokus på børn i udsatte positioner samt børn med flere sprog.
AKTIVITETER	<p>Vi vil forsætte vores fokus på sprog i hverdagen. Hvor vi kommunikerer i det øjeblik, vi møder børnene om morgenen og gør det hele dagen. Vi læser bøger, højtlesning, øver læseretning, børneskrift. Sange med og uden fagter, rim og remser, gentagelser, rundkreds og fællessamlinger</p> <p>Kropssprog og mimik, afspejling af øjenkontakt, udvikle deres ordforråd og forståelse</p> <p>Lære at lytte og vente på tur</p> <p>De voksne er sproglige rollemodeller, vi arbejder med respekten for hinanden og vores forskelligheder.</p> <p>Børnene inddrages i hverdagssituationer- såsom madlavning, oprydning osv. Her er der mulighed for at samtale om aktiviteten eller det, der lige falder ind, mens man arbejder sammen.</p> <p>Vi er i tæt samarbejde med tale-hørekonsulenten i PPR, alle børn der i sprogvurderingen i en eller flere kategorier er i fokuseret eller særlig drøftes indsatsen med vores tværfaglige samarbejdspartnere.</p> <p>Vi skal være opmærksomme på, at alle børn er med! At føle sig set og forstået det gør vi bl.a. ved at inddele børnene i små grupper, så alle har mulighed for at blive hørt og at der mulighed for at lytte!</p> <p>Vi har i samarbejde med Aabenraa Biblioteker lavet et "mini bib" hvor børn og forældre kan låne bøger med hjem. Bøgerne skiftes ud ca. hver 3. mdr efter årstid, højtider mm.</p>

MÅLSÆTNING: Energi-reduktion – alle dagtilbud arbejder med at reducere deres energiforbrug	
STATUS	Vi kan ikke aflæse en evt. reduktion grundet byggeriet har haft et øget forbrug.
MÅL	At reducere vores el/vand forbrug
DELMÅL	At reducere vores forbrug på henholdsvis el og vand med 5 %
INDSATSER	At have fokus på vandspild og reducere af vores el
AKTIVITETER	Vi har på alle lamper i inst hvor der er bevægelses sensor, sat tænd/sluk kontakt på hver enkel lampe. Vores sensorer på vores vand armaturer er sat fra 12 – 5 sek.

MÅLSÆTNING: Alle dagtilbud arbejder med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn.	
STATUS	Vi er ved at komme på plads og vil fremadrettet forsat have fokus på bæredygtighed i forhold til håndvask samt at mindske madspild.
MÅL	Alle børn udviser forståelse for bæredygtighed.
DELMÅL	At reducere vores forbrug af sæbe og papirhåndklæder. At sikre så lavt madspil som muligt.

MÅLSÆTNING: Alle dagtilbud arbejder med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn.	
INDSATSER	De voksne går forrest og guider børnene, på sigt ser vi børnene har en ændret adfærd.
AKTIVITETER	Når vi vasker hænder er der altid en voksen med på badeværelset, guider børnene i at tage et tryk sæbe og et håndklæde. Når vi spiser middagsmad så guider de voksne børnene i at tage små portioner. Over vores affaldsspand med madaffald har vi et billede af de høns der får vores rester, taler med børnene omkring hvordan maden bliver til æg osv.

4.3 Sygefravær

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2022 16,7 pct.	Sygefravær 2022 7,3 pct.
Sygefravær 2023 10,4 pct.	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2024 (jan. til og med okt.) 4 pct.	Sygefravær 2024 (jan. til og med okt.) 5,6 pct.
Oprindelig mål for 2024 4,5 pct.	Oprindelig mål for 2024 5,0 pct.
Mål Sygefravær 2025 4 pct.	Mål Sygefravær 2025 5 pct.
Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær?	
<p>Jeg afholder sygefraværssamtaler med medarbejdere, når de indenfor en kortere periode har haft tre sygeperioder. Her har vi fokus på om der er noget i Klippigården, der kan justeres for at medarbejderen kan trives bedre.</p> <p>Ved længerevarende sygdom at deltage i møder med jobcenteret, indkalde fastholdelseskonsulent osv.</p> <p>Vi arbejder med trivsel; i ledelsen, i trio og til personalemøder.</p> <p>Tager temperaturen på trivsel ved hjælp af perler ved personale indgangen hver dag, perlerne optælles og danner grundlag for dialog ved hvert personale møde.</p> <p>Ligesom vi til personale møder med MED status laver en Vækst model på trivsel.</p>	

4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

Alle medarbejdere herunder også nye medarbejdere er løbende uddannet i Vækst Modellen.

Alle medarbejdere tilegner sig i løbet 2024/2025 viden omkring børns søvn. To medarbejdere klædes særligt på via Center for søvn samt i samarbejde med sundhedsplejen.

8 pædagoger har i løbet af 2023, 2024 og 2025 deltaget i projektet, børn i naturfaglige forundringsmiljøer.

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2025. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 13

Antal børn 3-6 år: 49

Børnetallet - til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2025 - er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan 2023 - marts 2024).

5.2. Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2025 er godkendt af byrådet i oktober 2024. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 7.023.957 kr

5.3. Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. tildelingsmodellen, 60/20/20 (administrationsgrundlaget) og er i dialog med dagtilbuddene herom.

6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur

29/11- 2024

Mette Lillelund Boisen

Dato

Institutionsleder

16.12.2024

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur