

## **Referat fra Acadre-forummøde den 06. december 2021**

Webex, kl. 12.30

Deltagere: Lennart H. Kastbjerg, Inga B. Petersen, Anette L. Jepsen, Kristian K. Nielsen, Joan Martinussen, Conny B. Sørensen, Tora J.B. Djernæs, Anna Marie B. Lundgaard

Afbud: Gitte D. Krogh, Marianne S. Nielsen, Tanja R. Olesen, Stella Bøttger

### **1. Evaluering af roller**

Varighed: 30 minutter v/ alle

D. 22. februar 2021 [blev nye og opdaterede ramme- samt funktionsbeskrivelser for Acadre-organisationen](#) godkendt i Den Digitale Styregruppe I samme ombæring blev en række kommentarer omhandlende generelle vilkår ifm. varetagelse af rollerne fremlagt og taget til efterretning. Det blev besluttet, at DDS-medlemmerne skulle videreformidle i egen chefgruppe og sikre forankring i praksis.

På baggrund af en forespørgsel fra Tora ønskes en drøftelse om, hvorvidt I siden da har forsøgt at forankre de nye rollebeskrivelser, og i så fald hvordan, samt hvordan I har brugt de evalueringer der ligger til grund for beskrivelserne til at tage hånd om nogle de udfordringer der blev identificeret i processen.

Drøftelsen kunne eventuelt lede hen til en diskussion om, hvordan vi sikrer yderligere forankring af funktionsbeskrivelserne, og i forlængelse deraf hvordan vi sikrer, at nævnte udfordringer ift. ressourcer, kompetencer m.m. håndteres.

#### Bilag:

- Via dette [link](#) finder du dagsordenspunkt, vedhæftede bilag samt beslutning fra DDS-mødet d. 22. februar 2021 (3. Godkendelse af funktions og rammebeskrivelse).

#### Drøftelse på mødet:

- Tora fortæller, at hun i november, sammen med superbrugerne i PTM, har gennemgået den lokale evaluering udformet ifm. udarbejdelse af ramme- og funktionsbeskrivelser. Her blev det bl.a. indikeret, at

underviser- og Acadre-ansvarligrollen måske ikke er tydelig nok blandt brugerne. Inden hun vurderer hvad man bør gøre, ville hun gerne sparre med forummet. De fleste i forummet fortæller, at de ikke har gjort noget aktivt ift. de fund der blev gjort i processen. Materialet er behandlet i chefgrupperne, men det har ikke rigtig givet anledning til yderligere kommentarer eller spørgsmål. Lennart pointerer, at der jo heller ikke er tale om banebrydende forandringer i materialet, hvorom nogle af kommentarerne om kompetencer og ressourcer måske godt kunne have givet anledning til yderligere behandling visse steder. Tora fortæller, at man i PTM har planlagt fire workshops i løbet af de næste måneder med superbrugerne, hvor ofte stillede spørgsmål gennemgås, f.eks. AOI og fraser, for at højne kompetenceniveauet. Anette fortæller, at hun på hvert superbrugermøde i Staben sætter én halv time af til brush up som på tilsvarende variere.

- Der er enighed blandt deltagerne, at der ikke er behov for tværgående indsatser. Alle opfordres dog til, også fremover, at bede om punkter på dagsordenen med relation til forankring og organisering samt de genelle vilkår ifm. varetagelse af rollerne, hvis sparring og vidensdeling kunne være til gavn.

#### Beslutning:

- Orientering tages til efterretning. Ingen tværgående aktiviteter med relation til emnet igangsættes.

## **2. Status på Acadre: Acadre-teamet**

Varighed: 20 minutter

#### Indstilling:

- Orientering tages til efterretning.

#### Drøftelse på mødet:

- Manuelle kontakter: Efter tre års ventetid, har vi fået udviklet en rolle i administrationsmodulet som gør det muligt at begrænse, hvem der kan oprette manuelle kontakter. Ulempen ved manuelle kontakter er, at de ikke opdateres løbende, derfor skal det begrænses vidt det giver mening. Inga beder de Acadre-ansvarlige tage stilling til, hvem der fortsat skal have mulighed for at kunne oprette manuelle kontakter. Joan fortæller, at de der sidder i Folkeregister måske ville have behov for det ift. udenlandske borgere. Det drøftes, om det kan være et tværgående behov ift. udenlandske borgere. Det foreslås at tage emnet op på et senere møde for at diskutere hvordan vi sikrer en tværgående ensartethed i håndteringen heraf. Mere information vil løbende følge om emnet.
- Hastighed i webklienten: Formpipe er sammen med IT-Drift i gang med at forsøge at identificere kilderne til problemerne. Acadre-teamet tester løbende. Det er som at finde en nål i en høstak, som formentlig et projekt med lange udsigter. Har allerede prøvet mange forskellige ting, såsom genstart af webserveren, som for nogle brugere har hjulpet

gevaldigt. Flere har dog fortsat store udfordringer. Hvor det f.eks. tager Inga 3-4 sekunder at indlæse en sag fra forsiden, tager det Lennart 14-17 sekunder. Lennart har testet med ny profil, på forskellige maskiner, på forskellige netværk, i og uden for Citrix – for blot at nævne nogle eksempler – men ingen entydig fejlkilde er endnu identificeret. Udfordringerne strækker sig i øvrigt også til MM, som kører på webserver efter opgradering. Kristian foreslår, at brugere fra Tinglev inkluderes i testen; Inga kontakter et par stykker fra Tinglev.

#### Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

### **3. Status på Acadre: fagforvaltningerne**

Varighed: 20 minutter

Forvaltningerne orienterer om sidste nyt – udfordringer såvel som tips og tricks, som kunne have interesse for forummet.

#### Indstilling:

- Orientering tages til efterretning

#### Drøftelse på mødet:

- Børn og Kultur:
  - Kristian er gået i tænkeboks ift. hvordan de i Børn og Kultur kan sikre en mere effektiv og systematisk intro for nye administrative medarbejdere, og spørger i den forbindelse ind til erfaringer fra andre forvaltninger. I Jobcenter og Borgerservice har de et decideret introprogram, hvor nye administrative medarbejdere oplæres i ikke blot Acadre, men også GDPR, Datakvalitet, diverse e-læringskurser med mere. I PTM har den en kompetenceraket som alle skal igennem; nogle elementer er obligatoriske, mens andre er valgfrie. Den kan fremsøges på Medarbejderportalen. I Staben sørger de i sin Acadre-undervisning for at runde andre elementer end blot funktionalitet i Acadre, herunder MOCH, datakvalitet og GDPR.
  - Derudover fortæller Kristian, at han har haft en spændende workshop med en ekstern konsulent, Jesper, som ifm. Digital Transformation er ude og lave GAP-analyser rundt omkring i hele kommunen. På workshoppen i Børn og Kultur har de bl.a. snakket om potentialet i at arbejde mere databaseret, dvs. bruge data som grundlag for at sikre så effektiv en sagsbehandling som muligt, f.eks. om sagsbehandlerne bruger Acadre på en effektiv og hensigtsmæssig måde. Det diskuteres om emnet skal bringes op på et fremtidigt Acadre-møde, hvor det beslutes, at punktet i højere grad hører hjemme i SKF, i og med Acadre blot er en lille del af problemstillingen.
- Jobcenter og Borgerservice:

- Der har i den seneste tid været en udfordring med Send Sikker-funktionen. Helt konkret sker der det, at når de anvender funktionen Send og Journaliser, journaliseres mailen, men indholdet i mailen forsvinder efter journalisering. Fejlen opstår kun ved anvendelse af Send Sikkert; sendes der med normal forsendelse er der intet galt. I sidste uge har de brugt meget tid på at teste, og de har f.eks. forsøgt sig med nye brugerprofiler, men dette hjalp ikke. Problemet har eksisteret et stykke tid. Inga tænker, om fejlen kan hænge sammen med seneste Acadre-opdatering. Joan vil forsøge at beskrive problemstillingen mere detaljeret, og herefter melde fejlen ind til Acadre-teamet.
- Plan, Teknik og Miljø:
  - Intet nyt.
- Social og Sundhed:
  - Intet nyt.
- Staben:
  - Ny superbruger i Beredskabet. I forbindelse med oplæring kunne man have haft gavn af en afklaring på Superbrugerintroprogrammet, som Charlotte satte i søen.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

**4. Eventuelt**

Varighed: 5 minutter

- Tora spørger, om nogen har erfaringer med regler i Avanceret Outlook Integration, da hun har problemer med at kunne se de regler hun opretter. Inga foreslår Tora at tage kontakt til Gitte. Conny fortæller, at de måske har arbejdet med det i Lønkontoret ift. nogle journaliseringsregler.

Næste møde afholdes d. 2. februar 2022.