



Vejledning for valg af arbejdsmiljørepræsentant (AMR)

Indhold

Baggrund	2
Formål	2
Hvordan er vi organiseret i Aabenraa Kommune?	2
Hvordan er fremgangsmåden ved valg af AMR?	3
Hvordan er valgproceduren på arbejdspladsen?	4
Hvem er ansvarlig for valghandlingen på arbejdspladsen?	4
Hvem er ansvarlig for valghandlingen til Lokal MED-udvalget?	4
Hvordan foregår valget praktisk på arbejdspladsen?	4
Hvordan registreres valget?	4
Kan der vælges en AMR-suppleant?	4
Hvor længe gælder valget af AMR og suppleanten?	5
Hvordan er AMR beskyttet?	5
Hvis AMR er fraværende i en længere periode?	5
Hvad siger loven om uddannelse?	6

Baggrund

Valg af AMR foregår jf. bekendtgørelsen om Samarbejde om sikkerhed og sundhed § 25, og Aabenraa Kommunes lokale MED-aftale § 10 stk. 3.

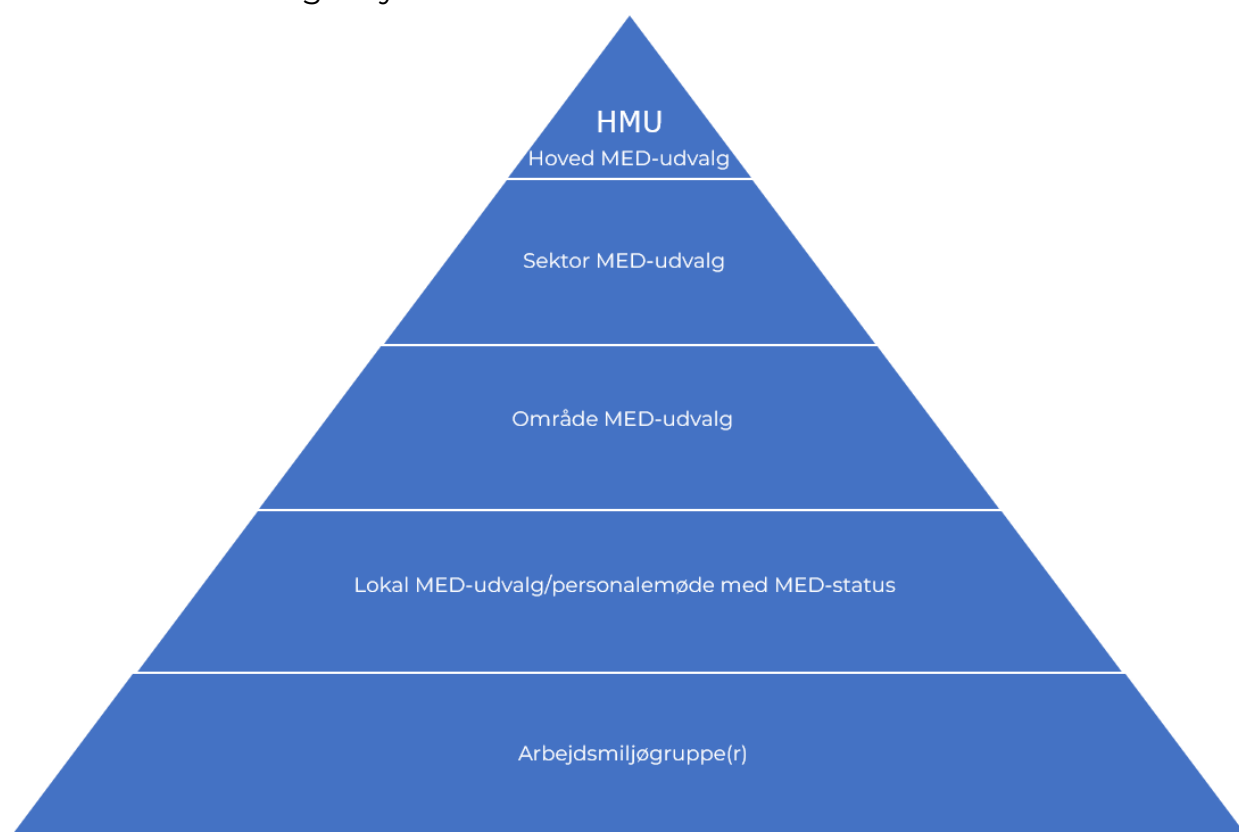
Formål

Vejledningen skal sikre at valg af AMR følger arbejdsmiljølovgivningen, Lokalaftalen om medindflydelse og medbestemmelse samt aftaler i Hoved MED-udvalget (HMU).

Hvordan er vi organiseret i Aabenraa Kommune?

Arbejdsmiljø- og sundhedsarbejdet varetages gennem samarbejde mellem ledelse og medarbejdere i en intern organisering, hvor nøglepersonerne er arbejdsledere der er udpeget til arbejdsmiljøledere (AL) og AMR.

MED- og arbejdsmiljøorganisationen i Aabenraa Kommune varetager overordnede og daglige opgaver vedrørende arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed i et enstrengt system.



- Arbejdsmiljøgruppen (en AL og en AMR) varetager de daglige opgaver.
- MED-udvalg varetager de overordnede opgaver.
*Hoved MED-udvalget varetager sager der omhandler organisationen.
Sektor MED-udvalg varetager sager der omhandler forvaltningen.
Område MED-udvalg varetager sager der omhandler et chefområde.
Lokal MED-udvalg/personalemøde med MED-status varetager sager på arbejdspladsniveau.*

Hvordan er fremgangsmåden ved valg af AMR?

Hvert fjerde år (første gang i 2026) gennemføres et samlet valg af AMR i organisationen. Valget afholdes efter den proces, der er beskrevet i Lokalaftale om medindflydelse og medbestemmelse. Ledelses- og medarbejderrepræsentanterne har et fælles ansvar for at understøtte valgprocessen og sikre, at arbejdsmiljørepræsentantpladser på de relevante MED-niveauer bliver besat.

Valg nr.	AMR til	Måned
1	Arbejdspladsen Valgbare: Medarbejdere med 6 måneders anciennitet og med mindst 10 timers ansættelse - uden ledelsesansvar – ikke EUD-elever. Stemmeberettigede: Medarbejdere i valgområdet. Medarbejdere på kontor- og administrationsområdet, der er beskæftiget mindre end ti timer om ugen, har ikke valget jf. bekendtgørelse nr. 65 § 14 stk. 2 og § 20 stk. 2.	September
2	Lokal MED-udvalg Mindst 1 AMR-plads. Valgbare: AMR i Lokal MED-udvalg område. Stemmeberettigede: Medarbejdere i udvalgsområdet dog ikke medarbejdere på kontor- og administrationsområdet, der er beskæftiget mindre end ti timer om ugen.	Oktober
3	Område MED-udvalg Op til 2 AMR-pladser. Valgbare: AMR i Lokal MED-udvalg og personalemøde med MED-status inden for udvalgsområdet. Stemmeberettigede: AMR inden for udvalgsområdet inkl. AMR fra personalemøde med MED-status.	November
4	Sektor MED-udvalg Op til 2 AMR-pladser. Valgbare: AMR i Lokal MED-udvalg og personalemøde med MED-status inden for udvalgsområdet. Stemmeberettigede: AMR inden for udvalgsområdet inkl. AMR fra personalemøde med MED-status.	November
5	Hoved MED-udvalg 3 AMR-pladser. Valgbare: AMR i Lokal MED-udvalg og personalemøde med MED-status i organisationen. Stemmeberettigede: AMR i organisationen inkl. AMR fra personalemøde med MED-status.	November

Hvordan er valgproceduren på arbejdspladsen?

Det anbefales at lokal MED-udvalget eller personalemødet med MED-status drøfter valgproceduren ud fra et dagsordenspunkt. Herefter fastlægges den konkrete procedure i området. Grundprincippet er, at kandidater kan opstilles uden fysisk fremmøde, mens selve afstemningen kræver enten personligt fremmøde eller digital stemmeafgivelse.

Valget kan med fordel gennemføres i slutningen af et personalemøde – uden deltagelse af ledelsen.

Hvem er ansvarlig for valghandlingen på arbejdspladsen?

Ledelsen sørger for de nødvendige ressourcer og rammer for, at valget kan gennemføres. Den fungerende AMR eller en medarbejderrepræsentant fra det lokale MED-udvalg/personalemøde med MED-status står for selve gennemførelsen af valghandlingen.

Hvem er ansvarlig for valghandlingen til Lokal MED-udvalget?

Hvis der er flere AMR end pladser i Lokal MED-udvalget, er formanden for Lokal MED-udvalget ansvarlig for at indkalde til valg af AMR i udvalgets område.

Hvordan foregår valget praktisk på arbejdspladsen?

Lokal MED-udvalget vedtager valgprocessen. Fungerende AMR eller en medarbejderrepræsentant fra Lokal MED-udvalget forestår valghandlingen ud fra den vedtagne proces fx:

1. Gør en indsats for at hverve kandidater til funktionen som AMR, og oplys om AMR's rolle og ansvar.
Vi anbefaler at gøre følgende senest 14 dage før valget:
2. Opstillede kandidater udarbejder en kort præsentation til e-mail, opslag eller ved valghandlingen.
3. Indkald til valghandlingen, eller sæt valg på dagsordenen ved personalemødet. Valget foregår skriftligt og anonymt eller digitalt og anonymt (www.mentimeter.com). Ved opstilling af kun en kandidat modtager denne automatisk valget.
4. Resultatet af valget offentliggøres fx på et personalemøde, ved opslag, e-mail i det område AMR repræsenterer.

Hvordan registreres valget?

Der skal til enhver tid være en opdateret oversigt over den aktuelle MED- og arbejdsmiljøorganisation på Medarbejderportalen.

Formanden/AL sikrer, at valgresultatet bliver registreret [HER](#).

Kan der vælges en AMR-suppleant?

Der vælges ikke suppleanter til AMR i arbejdsmiljøgruppen, men det er muligt at vælge en suppleant til AMR i MED-udvalg. En suppleant er ikke personlig. Den kandidat, der får flest, stemmer ud over de valgte medlemmer til MED-udvalget, fungerer som suppleant. Suppleanter tilbydes ikke den lovpligtige eller den supplerende arbejdsmiljøuddannelse.

Hvor længe gælder valget af AMR og suppleanten?

Valget af en AMR og en suppleant er gældende for fire år eller indtil AMR's arbejdsfunktion ophører.

AMR kan ikke forlade hvervet i valgperioden, og kan ikke "væltet" af sine kolleger.

Hvor mange AMR skal der vælges til arbejdspladsen?

Det er vigtigt, at alle medarbejdere har mulighed for at komme i kontakt med arbejdsmiljørepræsentanten. Lokal MED-udvalget fastsætter antallet af arbejdsmiljørepræsentanter/arbejdsmiljøgrupper i området. Hvis der ikke er enighed om antallet, er det formanden, der afgør antallet.

Formanden skal dokumentere i et referat, at der er taget højde for "nærhedsprincippet" ved etablering af AMO.

Hvor mange AMR-pladser skal der være i lokal MED-udvalget?

Der kan være op til syv medarbejderrepræsentanter, hvoraf mindst en skal være AMR.

Hvordan er AMR beskyttet?

AMR og suppleanten er beskyttet med en udvidet opsigelsesperiode.

Det gælder dog ved midlertidige medarbejdere, at hvervet som AMR ikke ændrer ved det forhold, at ansættelsen ophører uden varsel til det aftalte tidspunkt.

AMR må ikke stilles ringere på grund af de aktiviteter, der er forbundet med hvervet. Beskyttelsen indtræder på valgdagen uanset om funktionen først indtræder senere.

Hvordan gør man hvis AMR er fraværende i en længere periode (AMG)?

Er en AMR fraværende på grund af orlov, sygdom eller andet fravær i en sammenhængende periode på mindst fire måneder, kan medarbejderne vælge en ny AMR, hvis ledelsen og medarbejdere er enige om det.

En ny AMR vælges (suppleringsvalg) for fungerende AMR's resterende valgperiode plus perioden indtil næste samlet valg.

Hvordan gør man hvis AMR er fraværende (MED-udvalg)?

Hvis der er valgt en suppleant til AMR's plads i MED-udvalget, indtræder suppleanten ved AMR's fravær.

Er en AMR fraværende på grund af orlov, sygdom eller andet fravær i en sammenhængende periode på mindst fire måneder, kan arbejdsmiljørepræsentanterne i MED-udvalgets område vælge en anden AMR blandt sig til at varetage pladsen i MED-udvalget i fraværperioden.

Hvad gør I, hvis det ikke lykkes at få valgt en AMR?

Hvis det ikke lykkes at få valgt en AMR, fungerer AL alene, indtil medarbejderne har valgt en repræsentant.

Hvad siger loven om uddannelse?

AMR og AL skal gennemføre den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse (22 timer) der foregår på Rådhuset. Tilmelding sker [HER](#) (scrol ned til "Kommende kurser og arrangementer").

Det første funktionsår tilbydes AMR og AL to dages supplerende arbejdsmiljøuddannelse. Herefter tilbydes halvanden dag.

AMR og AL har ret til, men ikke pligt til at tage imod tilbuddet om supplerende arbejdsmiljøuddannelse.

[Link til Lokalaftale om medindflydelse og medbestemmelse – se side 14 - 15](#)