

---

**Referat fra mødet i  
Systemkoordinatorforummet  
den 7. oktober 2020  
Webex Meetings møde, kl. 13:00-15:30**

Deltagere: Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Joan Martinussen, Lennart Hoffmann Kastbjerg, Kristian Klitgaard, Charlotte B. Greisen, Peder Skov Rasmussen (deltog i punkt 1 og 8), Ketty Bødker Daabeck (deltog i punkt 1, 3, 4 og 8), Thomas Veltz Majholt, Tora Djernæs og Jan Blasius.

Hans Henrik Lerbæk Schneider deltager i punkt 5.

Afbud: Peter Nicolaisen.

**1. Godkendelse af referat fra mødet den 2. september 2020**

Varighed: 5 min. v/ Jan

Referatet fra mødet den 2. september 2020 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Bilag:

Referat fra mødet den 2. september 2020 er tilgængelig på [Medarbejderportalen](#).

Beslutning:

- Referatet er godkendt.

**2. Handleplan for opdatering og udvikling af information om superbrugere på Medarbejderportalen**

Varighed: 20 min. v/ Charlotte

Informationen om IT-Superbrugere på Medarbejderportalen skal revideres, og i den forbindelse er der rejst spørgsmål om, hvorvidt informationen bør udvides til at omfatte alle superbrugerfunktioner, så al information samles ét sted – i et fælles univers om Aabenraa Kommunes superbrugere? I takt med at der anskaffes flere IT-systemer og systemlandskabet bliver mere og mere komplekst, bliver flere og flere medarbejdere udpeget til at have en superbrugerfunktion, der skal være en støtte for korrekt anvendelsen af IT-systemet for både nuværende og nye medarbejdere i hverdagen.

IT-Afdelingen har spurgt systemkoordinatorerne om deres holdning til at udvikle informationerne; samle alle informationer ét sted på Medarbejderportalen, beskrive alle superbrugerfunktioner ud fra samme model, lave oversigt over alle superbrugere og tilbud om mødeaktiviteter for superbrugere. I vedhæftede bilag er tilbagemeldingerne fra systemkoordinatorerne omsat til 7 konkrete handlingsaktiviteter, som trin for trin skal lede os frem til ét samlet overblik og univers for informationerne på Medarbejderportalen om superbrugere.

#### Indstilling:

De skitserede handlingsaktiviteter drøftes.

#### Bilag:

Handleplan for opdatering og udvikling af informationen om alle superbrugerfunktioner på Medarbejderportalen

#### Drøftelse på mødet:

- Charlotte spørger, om forvaltningerne allerede i dag har informationer og interne procedurer, der skaber overblik over deres superbrugere - ikke blot IT-superbrugere, men også fagsuperbrugere. 3 ud af 5 forvaltninger tilkendegiver, at de har. Charlotte stiller derefter spørgsmålstegn ved, om det er 'at skyde gråspurve med kanoner' ift. de opgaver, der foreslås i handleplanen, hvis informationen allerede foreligger. I den forbindelse er der bred enighed om, at det giver god mening at skabe et centralt overblik på Medarbejderportalen – et overblik over diverse superbrugerfunktioner, samt hvem, der besidder dem ud fra en beskrivelse, der følger en standard. Charlotte tilføjer, at det ikke kun handler om en side, der skal være genvej til overblik over hver forvaltnings superbrugere, men også en central tilgang, hvor vi samler informationer om arrangementer, uddannelse (fx introduktionsprogram), dagsordner og referater fra møder, samt en genvej til hver forvaltnings overblik.
- Vigtigheden af at have et fælles sprog fremhæves. Morten pointerer desuden vigtigheden af, at informationen ikke blot skal samles centralt, men i lige så høj grad skal være brugervendt, så informationerne om superbrugere gøres tilgængelig under de konkrete emner, deres funktion er koblet op på.
- Tora spørger, hvor bagatelgrænsen går ift. definition af, hvilke superbrugere, der skal registreres. Der er enighed om, at der er behov for en definition på en superbruger, og at det ikke giver mening ift. systemer med få brugere, hvor der ikke er nogen egentlig superbruger, men i højere grad en medarbejder, der ved lidt mere end de andre kolleger om et givent system.
- Tora og Joan indvilliger i at præsentere nuværende procedurer i deres respektive forvaltninger på næste SKF-møde til inspiration.
- Der argumenteres i høj grad for at sikre bedre udnyttelse af de informationer, vi allerede besidder. I den forbindelse bør webteamet involveres ift. at vurdere, hvilken struktur, der er mest optimal i det fremtidige arbejde.

#### Beslutning:

- Forslaget til handleplan er drøftet, og vil blive viderebehandlet på næste SKF-møde. På næste møde vil Tora og Joan præsentere deres sider, og hvilke procedurer, de har i deres forvaltninger.

### **3. Efteruddannelse og juridisk rådgivning af Informationssikkerhedsorganisationen**

Varighed: 15 min. v/ Charlotte

SKF er tidligere orienteret om, at IT arbejder på et forslag til efteruddannelse og tilbud om juridisk rådgivning af Informationssikkerhedsorganisationen.

Tilbud fra Ernst & Young samt forslag til sagsfremstilling ønskes drøftet i SKF med henblik på sagsfremstilling og bevilling i ISU den 19. oktober 2020.

Efteruddannelses forventes gennemført januar 2021.

#### Indstilling:

SKF fremsender sine bemærkninger til ISU.

#### Bilag:

Punkt - Efteruddannelse og juridisk rådgivning af Informationssikkerhedsorganisationen  
Tilbud Aabenraa Kommune GDPR undervisning 08.09.2020

#### Drøftelse på mødet:

- Alle er enige om, at det er meget relevant at give informationsikkerhedsorganisationen et kompetenceløft i GDPR. Flere af systemkoordinatorerne giver dog udtryk for, at de har svært ved at vurdere det konkrete undervisningstilbud. Kristian fortæller, at det er svært for ham at vurdere tilbuddet, da der ikke står særlig meget om hvad der gennemgås og hvordan. Joan fortæller, at hun har svært ved at kommentere på tilbuddet, da hun ofte har svært ved at sætte ord på hvilke konkrete emner hun har behov for at blive klogere på.
- Selve rammen for kursustilbuddet, samt hvem der skal deltage i hvad diskuteres. Som det også står i tilbuddet, så lægges der op til, at kurset deles op i to dele, og særligt første del blev diskuteret. Der lægges op til, at første del skal foregå som reel undervisning, som med fordel kunne deles op i to dele. Om formiddagen vil der blive undervist i grundlæggende GDPR, som skal give et fælles afsæt. Hvis der er nogle emner som har større interesse end andre, har vi mulighed for at påvirke indholdet. Det er afgørende at indholdet er relevant for alle parter. Det foreslås at både systemkoordinatorer samt repræsentanter fra IT og DDS skal deltage i kursets første del. Til forskel fra første del om formiddagen, vil der om eftermiddagen være mulighed for at dykke dybere ned i mere komplekse emner og problemstillinger. Her foreslås det, at kun systemkoordinatorer samt udvalgte personer fra IT deltager. Også her har SKF-medlemmerne mulighed for at komme med ønsker til indholdet.
- Også anden del i tilbuddet diskuteres ganske kort. Charlotte lægger vægt på, at tilbuddet er et videomøde, da prisklassen er et helt andet, hvis det tilbydes som fysisk møde. Desuden lægges der vægt på, at det er op til forvaltningerne selv at vurdere i hvor høj grad de vil gøre brug af tilbuddets anden del.

#### Beslutning:

- SKF er enig i behovet for et kompetenceløft i forhold til GDPR, og bakker op om det foreslåede program i tilbuddets del 1, hvor DDS kun skal deltage om formiddagen. Det besluttet, at SKF-medlemmerne er velkomne til at kontakte Charlotte, hvis de har ønsker til indhold på kurset.

## **4. Anskaffelse og implementering af ny e-læring på Awareness-området**

Varighed: 20 min. v/ Lennart

Det påhviler enhver medarbejder at handle sagligt og forsvarligt i alle anliggender, der kan have betydning for data- og informationssikkerhed i Aabenraa Kommune. Som led i at sikre dette, har IT undersøgt muligheden for at anskaffe tre følgende Awareness-kurser: 1) GDPR, 2) Cyber- og Informationssikkerhed samt 3) God forvaltningspraksis. Derudover er der identificeret et behov for at anskaffe et såkaldt LMS-system, hvor e-læringskurser kan administreres, herunder håndtering af brugeradministration samt produktion af ledelsesinformation.

Som led i projektet, er der blevet udarbejdet en projektplan, som for det første beskriver IT-afdelingens tanker bag valget af leverandør, samt planen for implementering og idriftsættelse af a) awareness-kurserne samt b) LMS-systemet – den såkaldte fase 1. For

det andet berører projektplanen muligheden for, at andre forvaltninger kan anvende LMS-systemet til at administrere e-læringskurser på eget fagområde, ganske kort – den såkaldte fase 2.

På mødet præsenteres projektplanen, med henblik på at give SKF-medlemmerne indsigt i projektet samt hvilken rolle de tænkes at få.

#### Indstilling:

Projektplan fremlægges og tages til efterretning af SKF-medlemmerne.

#### Bilag:

Præsentation af projektplan for MOCH

#### Drøftelse på mødet:

- Lennart orienterede om baggrunden og formålet med et nyt e-læringsværktøj. Der er behov for at kompetencerne på Awareness-området udvikles løbende. Eftersom kontrakten på 'Wombat' udløber til årsskiftet, skal der vælges et nyt e-læringsværktøj. Valget faldt på løsningen fra 'Moch', der bl.a. har 38 kommunale kunder. LMS står for 'Learning Management System'.

#### Beslutning:

- Orienteringen blev taget til efterretning. Lennarts præsentation er vedlagt som bilag.

--- 10 min. pause ---

## **5. Orientering om Ny generation Digital Post (NgDP)**

Varighed: 25 min. v/ Henrik

Digital Post bruges til at sende digital post sikkert fra kommunale, regionale og statslige myndigheder til og fra borgere og virksomheder, og til at sende post mellem myndigheder. Det er fx post vedrørende feriepenge, indkaldelser til hospitalet og information fra din kommune.

Ny generation Digital Post (NgDP) er netop nu i gang med at blive udviklet og går i luften til august 2021. Med den nye Digital Post-løsning introduceres et nyt format til at sende post, nye brugergrænseflader til borger.dk og Virk og nye løsninger til mobiltelefon og tablet.

Som myndighed har vi overordnet set to opgaver. Den ene opgave handler om at vurdere, hvordan de nye muligheder i løsningen, primært vedr. det nye postformat MeMo (meddelelsesmodel), kan bruges til at optimere vores forvaltning og brugeroplevelsen hos modtagerne af vores post. Det kræver, at vi afsætter tid til at analysere mulighederne i løsningen i forhold til vores strategi og øvrige indsatser. Det kunne fx være i forbindelse med at optimere, at borgere og virksomheder reagerer rettidigt på vores post.

Den anden opgave er en teknisk omstillingsopgave, der handler om at omstille vores systemer til at kunne sende og modtage digital post i den nye løsning. Det nye tekniske format kræver, at vi får omstillet vores modtagersystemer og afsendersystemer – og at vi evt. revurderer vores nuværende arkitektur i forhold til digital post. Der kommer en overgangsperiode på to år fra go live, hvor vi fortsat kan sende post i det gamle format,

men der vil ikke være en overgangsperiode for modtagersystemer. De skal kunne modtage i det nye format fra go live i 2021.

Der fremlægges en sagsfremstilling med en projektplan for DDS 19. oktober 2020.

#### Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning.

#### Bilag:

NgDP præsentation SKF

#### Drøftelse på mødet:

- Henrik præsenterer bl.a. en række nøgletal for forsendelser, inklusiv anvendelse af diverse modtager- og afsendersystemer. Tallene viser, at OneTooX (Doc2Mail) fortsat anvendes mest til forsendelse, og at det primært foregår gennem Word skabeloner. Dog er der mere og mere fokus på at anvende og udnytte Serviceplatformens forsendelseskanal. Kommunen har i alt 28 afleveringssystemer fordelt på 15 leverandører, og der kommer løbende nye til. Forsendelserne indeholder i alt 42 materialetyper.
- Derudover præsenterer Henrik selve NgDP-projektets forskellige faser, hvor både kommunen og leverandører har opgaver at udføre ift. at omstille sig til at anvende og udnytte de muligheder, som det nye MeMo-format tilbyder. Indtil videre er der oprettet en projektgruppe bestående af nøglepersoner i IT. Også forvaltningerne vil før og siden blive involveret i projektet. Planen er lige nu, at projektgruppen, ledet af Henrik, inden længe skal fremlægge en anbefaling om hvordan projektets kommende faser kan og bør gribes an. Der skal bl.a. udvælges piloter til test. Henrik lægger vægt på fordelene ved pilottest, som bl.a. handler om at skabe bedre indsigt i hvad MeMo-formatet kan, få opbygget erfaringer, gode historier og "uddannet" ambassadører i organisationen, samt konkretisere hvilke konkrete muligheder vi har for at udnytte MeMo-formatets potentiale på bedste vis. Henrik fortæller, at systemkoordinatorerne formentlig vil blive involveret ift. at finde piloter. Forvaltningerne må meget gerne selv melde ind med kandidater. Det optimale ville være, hvis piloten har en vis volumen af forsendelser, samt et interaktionsloop med modtager i sine forsendelser. Henrik fortæller, at han allerede har talt med Joan, da der på beskæftigelsesområdet umiddelbart er flere gode kandidater til pilottest.

#### Beslutning:

- Orienteringen blev taget til efterretning.

## **6. Opfølgning på mødet med DDS/ISU om DataKvalitet**

Varighed: 20 min. v/alle deltagere i mødet den 21. september 2020

I forlængelse af mødet den 21. september 2020 drøftes det videre arbejde med Aabenraa DataKvalitet.

#### Bilag:

Opfølgning på DataKvalitet

#### Drøftelse på mødet:

- Umiddelbart efter mødet sendte Eva et forslag til dagsordenstekst ud til DDS-repræsentanterne, som de kunne bruge i en sagsfremstilling i sine egne styregrupper. SKF-medlemmerne får tilsendt teksten efter mødet i SKF.

- Thomas fortæller, at tallene ligger på samme overordnede niveau, som inden mødet med DDS/ISU blev holdt, hvilket kunne tyde på, at budskabet endnu ikke er kommet helt ud til de berørte medarbejdere. Tora fortæller, at emnet har været på ledermødet i PTM, og at man har reduceret antallet af match med CPR på G-drevet betragteligt. Kristian fortæller, at problemstillingen er blevet drøftet på chefgruppen, og at man her er blevet enige om, at cheferne skal have status på tingenes tilstand på drev og i Outlook én gang pr. kvartal.

Beslutning:

- Opfølgning taget til efterretning.

## **7. Orientering om hændelser**

Varighed: 10 min. v/ Thomas

Der orienteres om informationssikkerhedshændelser. Punktet er et fast dagsordenspunkt på møderne i SKF. Formålet med orienteringen er at øge kendskabet til sikkerhedshændelser, så disse kan forebygges fremadrettet.

Indstilling:

- Orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

Hændelser - Samlet oversigt siden maj 2018

Drøftelse på mødet:

- Thomas fortæller, at der har været to hændelser siden sidst, hvoraf intet er blevet indberettet til Datatilsynet. Se vedhæftet bilag.

Beslutning:

- Orientering er taget til efterretning.

## **8. Nyt fra IT-Helpdesk, IT-Drift og IT-Digitalisering**

Varighed: 20 min. v/ Ketty, Peder og Charlotte

Indstilling:

- Orienteringerne tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

Helpdesk:

- Ketty fortæller, at Helpdesk igennem nogle måneder har været underbemandet grundet sygdom og uddannelse. Ina, som har været sygemeldt siden foråret, er dog netop startet op igen.
- Derudover orienterer Ketty om det nye Password Reset, som bliver brugernes nye værktøj til at ændre adgangskode og låse sin Citrix-bruger op igen. Programmet ligger som et link på skrivebordet, hvor man skal anvende sit NemID. Programmet bliver lige nu testet i IT. Planen er, at det efterfølgende skal ud til superbrugerne, og når det også er testet hos dem, vil programmet blive rullet ud til samtlige brugere. Ketty betoner vigtigheden af, at brugerne bliver informeret om det nye program og hvordan man skal anvende det.

- Afslutningsvis orienterer Ketty om projektet, hvor NemID og Medarbejdersignatur skal erstattes af MitID og NemLog-in3. Lige nu siger den forventede tidsplan, at de nye identifikationsmidler udrulles d. 21. maj 2021.

#### Digitalisering:

- Charlotte har ikke noget at tilføje til de punkter, som IT-Digitalisering har på dagsordenen.

#### Drift:

- Peder fortæller, at de lige nu har fokus på driftsopgave ift. nye løsninger og tiltag såsom NSIS, MitID og NemLogin. Derudover er IT-Drift i gang med at teste et program som hedder Admin By Request, som skal styrke sikkerheden på kommunens servere ved at sikre, at medarbejdere ikke installerer potentielt skadeligt software på sine PC'er. Der udarbejdes lige nu en projektplan for udrulning af programmet, som skal sikre klare rammer om projektet.

#### Beslutning:

- Orienteringerne taget til efterretning.

## 9. Eventuelt

Varighed: 5 min.

Næste møde i SKF er planlagt til fredag den 13. november 2020.

#### Drøftelse på mødet:

- Thomas fortæller, at Kristian over for ham har nævnt, at han gerne vil have bilag c til databehandleraftaler på dagsordenen til SKF. Det blev aftalt, at Thomas inviterer til et særskilt møde inden længe, hvor systemkoordinatorerne sammen med Thomas gennemgår bilaget.
- Charlotte spørger om vi har et gammelt hængeparti, hvor hver enkelt systemkoordinator sammen med Niels-Peter fra §7-arkivet skulle afklare, hvor mange arkivpligtige systemer de har. Morten fortæller, at han og de andre systemkoordinatorer vidst alle har været i kontakt med Niels-Peter, og derfor har udført sin del af opgaven. Det aftales, at Jan undersøger hvad den seneste aftale var ift. at handle på den viden vi hver især har indhentet. Efter mødet har Jan klarlagt status for emnet. På mødet i SKF den 2. juni 2020, punkt 6, blev følgende ført til referat:  
*"Arkivering:  
Systemkoordinatorerne giver alle udtryk for, at de som minimum fået en liste tilbage fra Niels-Peter, som indeholder arkivets kvalificerede bud på hvilke systemer der er arkivpligtige. Charlotte nævner, at næste gang emnet skal tages op i SKF-regi, er når alle systemkoordinatorer har skabt sig et fuldt overblik. Tora nævner, at opgaven ikke er så enkel, da Niels-Peters svar på om arkivpligt eller for visse systemer er meget vag.  
Når overblikket er skabt, vil næste skridt være at igangsætte en proces, hvori det skal afklares hvordan arkivering skal håndteres – især hvor ofte arkiveringen skal foregå. Det fremhæves, at hvis der skal foretages en principbeslutning om håndtering af arkivering, skal opgaven løftes videre. Hvis opgaven skal løftes videre, skal juristen Stella Bøttger ind i processen. Hun kommer til at udfylde den rolle som Sara tidligere var tiltænkt."*  
Emnet behandles på det kommende møde i SKF den 13. november 2020.
- Jan fortæller, at udkast til opdaterede arkitekturprincipper først kommer på dagsordenen til næste SKF-møde, eftersom der på dagens møde ikke var plads til flere punkter.

- Anette orienterer afslutningsvis om, at den nye opgaveskabelon til IT-visitationen nu er tilgængelig, og at den nye informationsside på medarbejderportalen også er offentliggjort.