

Forhandling og Personalejura
Dato: 14.09.2017
Sagsnr.: 16/24465
Sagsbehandler: Bente Bjørn Jensen
Direkte tlf.: 7376 7750
E-mail: bbj@aabenraa.dk

Forhåndsftale

mellem

**Folkeskolerne i Aabenraa Kommune og
FOA Sønderjylland**

for

teknisk service ansat på skoleområdet

om lokalløn

med virkning fra 1. oktober 2017

Overenskomstnr. 41.01
Sagsnr. 16/24465

Mellem folkeskolerne i Aabenraa Kommune og FOA Sønderjylland er der aftalt følgende forhåndsftale for medarbejdere der er omfattet af overenskomsten mellem KL og FOA om løn- og arbejdsforhold for teknisk service.

Forhåndsftalen er baseret på overenskomsten gældende fra 1. april 2015.

Aftalen træder i kraft den 1. oktober 2017.

§1 GRUNDLØN

Tekniske serviceledere aflønnes på overenskomstens grundløn 27.

I grundlønstillægget er indeholdt funktioner som ledelse, arbejdsplanlægning, budgetansvar, tilsyn med fremmede håndværkere, ansatte på særlige vilkår mv. Parterne er enige om, at ved benyttelse af overenskomstens højeste grundløn er lønudviklingen for serviceledere begrænset.

Tekniske servicemedarbejdere aflønnes på grundløn trin 14.

§2 FUNKTIONSLØN

Medarbejdere, der ansættes ved skoleområdet i Aabenraa Kommune indplaceres med funktionsløn efter en konkret, individuel vurdering af arbejdsfunktionerne i den pågældende stilling. Funktionsløn gives så længe funktionen varetages.

§2.1. Tekniske servicemedarbejdere

Ydes 2 løntrin i funktionsløn, funktionslønnen dækker funktioner såsom driftsopgaver for bygninger, ansvar for grønne områder, flagning mm.

§2.2. Vinterordning

Der henvises til overenskomstens bestemmelser omkring vinterordning § 17. Der aftales mellem leder og medarbejder om eventuelle timer skal afspadseres eller udbetales.

§2.3. Dispositionstillæg

Der henvises til overenskomsten bestemmelser omkring dispositionstillæg § 16. Til opgaven stilles arbejdsmobil til rådighed som medarbejderen er forpligtiget til at benytte så arbejdspladsen kan komme i kontakt med vedkommende. Den nærmere håndtering i forhold til ferie og fridage aftales mellem leder og medarbejder.

Ved udkald og længerevarende forøgelse af arbejdstiden hvor der skal ydes overarbejde, aftales det mellem leder og medarbejder om timerne afspadseres eller udbetales.

§2.4. Lukketillæg

Den enkelte leder og faglig organisation skal lokalt forhandle funktionsløn for lukketillæg. Forhandlingen er individuel. Funktionstillægges størrelse afspejler om funktionen udføres som en del af den samlede arbejdstid eller om funktionen ligger udover den daglige arbejdstid.

Rammen der kan forhandles indenfor er fra 0 - 18.000 kr. (31/3-00 niveau).

Parter er enige om, at for de medarbejdere der ved aftaleindgåelsen har lukketillæg bibeholdes nuværende niveau. Det aftales desuden, at hvis der for samme gruppe af medarbejdere sker nedlæggelse af funktionen konverteres lukketillægget til et erfaringstillæg

§3 KVALIFIKATIONSLØN

Kvalifikationsløn gives efter aftale og individuel konkret forhandling mellem leder og TR og ydes for særlig uddannelsesbaserede eller andre erhvervede kvalifikationer af værdi for organisationen.

§4 GENERELLE FORUDSÆTNINGER

Det tilstræbes, at der ved fastsættelse af løn kan ske en individuel og fleksibel løndannelse i relation til den enkelte enheds behov og ønsker, og at lønnen afspejler de forskelligartede krav til den enkelte medarbejder.

Personaleafgrænsning:

Aftalen gælder for ansatte i ordinære stillinger. For ansatte i fleksjob og lignende kan der aftales speciel lønindplacering med FOA. Timelønnede medarbejdere er ikke omfattet af aftalen.

Løntillæg:

Funktionsløn og kvalifikations løn ydes i form af tillæg, medmindre overenskomstparterne har truffet konkret anden aftale.

Tillæg kan aftales som varige eller tidsbegrænsede tillæg.

Tillæg angives i årlige beløb i 31/3 00-niveau og reguleres med de centralt aftalte procentreguleringer.

Tillæg reduceres i forhold til ansættelsesbrøken.

Alle lønstigninger vedr. kvalifikationsløn sker den 1. i måneden efter gennemført uddannelse m.v.

Tillæg er pensionsgivende såfremt den enkelte medarbejder i øvrigt opfylder betingelserne i overenskomsten for at være tilsluttet pensionsordningen.

Opsigelse af funktions- og kvalifikationsløn:

Funktionstillæg med hjemmel i denne aftale bortfalder automatisk, hvis varetagelsen af de funktioner, der ligger til grund for aftalen, ophører, eller der sker væsentlige ændringer heri.

Såfremt funktionen er tillagt for en periode, bortfalder lønnen ved periodens ophør uden varsel.

Kvalifikationstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevante i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i kommunen. Tidligere aftalte kvalifikationstillæg kan tages op til drøftelse i forbindelse med stillingsskift.

Modregningsbestemmelser:

Hvis der ved overenskomstforhandlingerne centralt aftales funktionsløn og kvalifikationsløn, som i forvejen er honoreret i denne lokalaftale, sker der modregning i de decentralt aftalte tillæg.

§5 FORHANDLINGER

Ved ny ansættelser skal lønforholdene så vidt muligt være aftalt før tiltrædelsen. Hvis dette af praktiske grunde ikke er muligt, skal der udbetales en a conto løn svarende til skolens løntilbud til den pågældende, indtil forhandlingen er afsluttet.

§6 OPSIGELSE AF AFTALEN

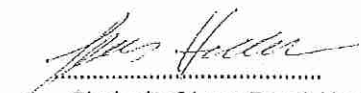
Aftalen kan skriftligt opsiges af begge parter med 3 måneders varsel, men kan i øvrigt ændres ved enighed mellem parterne.

§7 KONFLIKTLØSNING

Rets- og interesseløst behandles efter reglerne i aftalen mellem KL og Forhandlingskartellet om lokal løndannelse.

Aabenraa, den 11/10-17

For Skolerne


Skolechef Lars Borst Hansen

For FOA

