

IT-Digitalisering

Dato: 20-12-2022

Sagsnr.: 20/34255

Dok.løbenr.: 403739/22

Sagsbehandler: Johannes Emil Hannibal

Direkte tlf.: 2337 9156

E-mail: joheh@aabenraa.dk

Deltagere: Tora Johanne Busch Djernæs, Inga Bernhardt Petersen, Joan Martinussen, Sanne Hougaard Kramer, Johannes Emil Hannibal, Tanja Ruwald Olesen, Marianne Schøler Nielsen, Anna Marie Bie Lundgaard, Lennart H. Kastbjerg (punkt 2), Heidi Louise Sand (punkt 2)

Afbud: Stella Bøttger, Thomas Veltz Majholt, Gitte Damm Krogh, Conny Boe Sørensen, Kis Æbeløe, Anette Lone Jepsen

Referat til Acadre-forum møde d. 20 december 2022:

1. Status fra Acadre-teamet

Varighed: 10 minutter v/ Acadre-teamet

Diskussion:

Inga: Acadre skal opgraderes. Det skal den, idet CM udfases. CM bliver dog ikke udfaset, før hastigheden er i orden.

Vi skal opgradere på nuværende servere, og skal derfor teste i Test-miljøet, og skal derfor ikke bruge lige så mange testere som vi plejer. Formpipe tester sådan, at vi ikke behøver det store test-setup, og derfor bruger vi nøglepersoner, undertegnet og Gitte. Acadre MM teamet udpeger selv. Der bliver opgraderet lørdag d. 4. marts for at genere mindst muligt. Viser det sig, når vi har set testdrejebogen igennem, at der er ting som Gitte og jeg ikke kender til, fordi vi ikke arbejder som sagsbehandler i Acadre, prikker vi folk for at få den relevante viden.

Inga: Det er lidt specielt, fordi man bliver tildelt en testbruger, i stedet for ens egen bruger at teste på.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning.

2. Undervisningsprogram for nøglepersonale – Acadre Web

Varighed: 30 minutter v/ Lennart H. Kastbjerg



Uddannelseskatalo
g.XLS

Indstilling: Siden sidste møde har hver forvaltning kigget programmet for superbrugerkurserne tilbudt af Formpipe igennem og vurderet, hvilke funktioner de synes er relevante at blive undervist i. På mødet laves en opsamling, og det diskuteres, hvordan undervisningen af nøglepersonale bør tilrettelægges, med henblik på at vi hurtigst muligt kan få booket underviser hos Formpipe og lagt undervisningen i kalenderen for nøglepersonalet i marts/april 2023.

Diskussion:

NB: Indlejret dokument supplerer referat.

Lennart: I har vendt tilbage med materiale til undervisningsprogram. Jeg vil lave en opsamling og komme med vores forslag til, hvad undervisning til nøglepersonale kunne være. Jeg syntes, at der er en klar tendens til at nye funktioner, som vi ikke har haft i brug tidligere, er der blevet sat gult eller rødt ud for (red: se indlejret dokument). Jeg tolker det som usikkerhed for, om man ved hvad man kan med de nye funktioner. Derfor vil jeg foreslå, at jeg vil gennemgå programmet, så man har oplyst grundlag for at vurdere om funktionaliteterne har relevans for jeres brugere. Det kan godt være, at der er forskel på, hvordan laver man undervisning i forskellige forvaltninger eller forskellige hold, men så ved i, at funktionaliteterne eksisterer.

Tora: "Brevskabelon", har jeg en kommentar til. Hvis jeg ikke ved hvad der ligger idet, kan jeg ikke lave vurdering på forhånd. Brevskabeloner ligger et sted administrativt (ved IT), og det er noget andet end skrive-modulet (fraser).

Lennart: Hvis skabelonerne ikke bliver brugt, fordi vi har DynamicTemplate, kan det være, at det ikke er så relevant.

Inga: Vi opretter jo ikke selv skabeloner.

Joan: Vi opretter selv, og jeg kan ikke gennemskue brugerprofiler.

Lennart: Når man har nulstillet noget, så er alt ens opsætning ift. brugergrænsefladen nulstillet, så man ikke skal til at oprette det hver gang. Men her kan man nu lave standardprofiler og gemme dem, så kan de vælges som standardopsætning.

Det er jo en ny funktion, vi ikke har brugt før, men jeg tænker at den må have relevans.

Lennart: Abonnementer tænker jeg giver mening, men Workflow ved jeg ikke omkring.

Tora: Jeg mener, at det har et potentiale. Nogen mener, at de kan bruge det, og nogen arbejder i et fagsystem, hvor det ikke giver mening.

Lennart: Får man gennemgået, hvad Workflow handler om, og vi finder ud af at vi har brug for ekstra kursus, så kan man på bagkant vurdere, om man skal holde en workshop. Det kunne evt. være en plan.

Tora: Der er jo to. Der er den generelle, og den hvor man går i dybden.

Lennart: Joan du havde sat "routing admin" som rød (red: se indlejret dokument), idet du ikke ved, hvad det er det er, men det er der, hvor man administrere de forskellige workflows. Anette fra Formpipe har lavet programmet, som de har, fordi de formentlig ved, hvad der er relevant.

Marianne: Vil der ligge nye opgaver for superbrugerne, hvis det skal i brug? Hvad med brugerprofiler eller brevskabeloner.

Lennart: Hvis vi vurderer, at det er relevant, er der jo nogen, der skal administrere det.

Inga: I skal tænke på, at Webklienten kan flere ting end CM, så derfor skal superbrugerne være med up-to date for at kunne hjælpe brugeren.

Tora: Workflow må være ligesom fraser (red: I DynamicTemplate), derfor må der være en der administrerer workflows på samme måde som en frase redaktører.

Lennart: Målet med det her var, at når jeg går til Formpipe og booker undervisning, at jeg kunne tilpasse, hvad der var relevant. Men lige nu lyder det til, at standard pakken passer.

Joan: Fint nok, at det bliver vist, for at vi finde guldskorn.

Lennart: Noget vi mangler at overveje, er nogle af de ting i CM, som mangler i Web, hvad kan man bruge i Webklienten i stedet for?

Anne Maria: Det må være vigtigere end de nye funktionaliter.

Joan: Jeg havde tænkt mig at gå tilbage til nøglepersonerne, og fortælle dem, hvad de skal være opmærksomme på. Hvad er med, og hvad er ikke med.

Inga: Vi kan ikke regne med, at alting kommer med over 1-1.

Joan: Hvis vi har en funktion som bruges meget, skal vi jo finde ud af hvad vi gør i stedet for.

Tora: Vi bliver nødt til at se, hvordan virkeligheden kommer til at se ud.

Joan: Ja, det er vigtigt for at jeg kan hjælpe nøglepersonerne med at have det rigtige fokus.

Inga: Hvordan sikrer vi os, at superbrugere ikke melder fra? Det er jo et nyt program, så nye superbrugere skal igennem.

Sanne: Er der ikke online undervisning?

Inga: Jo, men man får det ikke forklaret ned i detaljer. Jeg vil sige, at det er en skal-opgave, for at kunne varetage rollen som superbruger.

Joan: Vi har ikke mange superbrugere i vores forvaltning. 2,5 superbrugere cirka til cirka 180 brugere. Derfor vil jeg gerne have lov til at udpege nøglepersoner, fagkoordinatorer eller lignende, idet jeg og den 1,5 ekstra kan ikke varetage resten. Derfor er det vigtigt, at det bliver repræsenteret ordentligt i undervisningen.

Tora: Jeg går til ledelsen før og siger, at jeg ikke forventer at, de er superbrugere, men at de hjælper til.

Lennart: Legalt at sætte krav til superbrugere jf. rollebeskrivelsen som superbruger. Som udgangspunkt har brevskabelon dog ikke relevans for nogen. Derfor kan man i sige, at man til kurserne, der underviser i det basale, kan vurdere, om det er relevant at være med til det udvidede kursus.

Lennart: Jeg får i det nye år booket noget undervisning, og jeg vil gerne have navnene på nogen af dem, der skal være med på undervisningen. Tanken er, at hver forvaltning kan få 12 med maks. Jeg finder nogle datoer, til hver forvaltning, og så kan hver forvaltning videresende invitation derfra. Datoerne forventes at ligge marts-april. Afhænger også af underviser fra Formpipe.

Lennart: Helt reelt at sige, at man på den lektion ved, at modtagerne kun arbejder i borgersager fx, og så tilretter undervisningen til det.

Tanja: Hvad med PPR, skal Camilla Wind med ind over?

Inga: Det med børn og unge sager, er en ny sagstype. Så det er et projekt i sig selv. Så i første omgang tænker vi uden PPR, afhængig af hvornår hun kommer tilbage.

Bagkant af undervisning af nøglepersoner, kigger på undervisning af slutbrugere.

Beslutning:

- Alle forvaltninger skal som udgangspunkt have både basis og udvidet undervisning.
- Forvaltningerne give tilbagemelding til Lennart, så de kan tilpasse undervisning (arbejders der i emnesager eller personale sager fx).
- Brevskabeloner pilles ud af udvidet kursus

- Der skal findes en løsning på, hvordan de funktionaliteter fra CM, der mangler i Web, kan imødekommes, fx vha. funktionaliteter og workarounds i web klienten.
- Vurderes det, at der er behov for yderligere undervisning, afklares det på bagkant.
- Lennart booker underviser fra Formpipe, 3 dage pr. forvaltning i marts / april. Forvaltninger videresender selv invitationer til udpegede nøglepersoner. Maks 12 pr forvaltning.

3. Aflevering til arkiv Acadre skal afleveres til arkiv.

Varighed: 45 minutter v/ Stella Bøttger

Kontrakten med kommunens leverandør er indgået, men dato for gennemførelsen af selve arkiveringen er endnu ikke aftalt, ud over at det ikke vil finde sted, før Acadre er blevet opgraderet i 2023.

I mødet orienteres om, hvilke pligter kommunen har i forhold til lovgivningen, og om baggrunden for tidligere beslutninger.

Derudover lægges der op til en drøftelse af processen for forberedelse af den kommende aflevering, herunder kommunikationen ud til forvaltninger.

Diskussion:

Beslutning:

Punktet udgår grundet sygdom. Stella påtænker at informere superbrugerne omkring emnet før næste Acadreforum møde til februar.

4. Status fra fagforvaltningerne

Varighed: 25 minutter v/ Acadreansvarlige- og undervisere.

Diskussion:

Social og Sundhed:

Ikke noget nyt

Staben:

Ikke noget nyt

Børn og Kultur:

Tanja: Vi har fået ansat en i Kristians stilling, der hedder Anders. Han er vant til at arbejde med Acadre, og har haft lignende stilling.

Jobcenter og Borgerservice:

Joan: Glade for CM, smule utryghed at vi skal flytte over til Webklienten snart. Det bliver måske også anledning til at kigge på nogle arbejdsgange, da vores fagsystemer kan mere og mere, og bliver mere og mere dokumentbærende. Derfor er det småting så som indgående dokumenter i praksis, og interne dokumenter, der bliver lavet i Acadre, idet fagsystemet kan varetage det meste.

Forberedelse før webben ift at kigge autoprofiler igennem, og checke op på, at de er som de skal være, da de er meget brugte.

Plan, Teknik og Miljø:

Tora: Mindre rokade af superbrugere, der er ved at falde på plads, da den skal godkendes af ledere. Den er kørt lidt frem og tilbage med helpdesk.

Minder folk om at afslutte sager. Kender ikke status på det, men påtænker at lave udtræk efter jul og få gjort status.

Efter kursus vil vi arrangere kursus, for at få drøftet det, der er relevant ift. at gribe undervisning ad, og diskutere hvordan udrulningen sker i de forskellige afdelinger.

Forsøget er at støbe noget individuelt sammen, der er individuelt pr afdeling

Joan: Det samme gør vi, da det er anderledes fra kontor til kontor.

Tora: Der finder vi også ud af hvilke arbejdsgange, der bliver understøttet, og hvilke der ikke gør.

Inga: Meget vigtigt at superbrugere deltager, fordi det kan være svært at finde ting de ting man bruger i CM, i Webben. Der er et det vigtigt, at superbrugerne deltager i undervisning for at kunne understøtte brugerne.

Tina: Kan brugere få lov til at låse brugere op i Webben?

Inga: Ja, når alle er flyttet over på Webklienten, er der ikke noget, der hindrer for det, da alle versioner af dokumentet bliver gemt som versioner, når man checker dokumenter ind/ud.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning.

5. Eventuelt

Varighed: 10 minutter

Anne Marie: Der kom en mail fra ankestyrelsen fra en måned eller halvanden siden, der gør opmærksom på, at det er vigtigt, at man låser dokumenter, når man har sendt dem, kender vi det til det?

Inga: Kigger man i "10 gode vaner", er det en anbefaling. Man kan fx gå ind og få dokumentet til at låse hver gang man har det åbent. Men det kan komme an på opsætningen.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning

Inga: Låsning af dokumenter, vi henvendte os til Formpipe, men uden vi har fået svar er det blevet sat til udvikling af Formpipe.

Der er jo mange andre kommuner, der har rullet webklienten ud ved dem. Heriblandt Region Syddanmark. De lukker for CM fuldstændig 17. maj, de er 4000, og vi er 1700.

Joan: Har kontakt til Haderslev Kommune, og her er de også i gang. Her opdager de også fejl løbende. Fx at man ikke kan se, hvem der har checket et dokument ud. Den funktion er åbenbart ikke med i Webklienten.

Marianne: kan være funktionaliteten er et andet sted.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning

Tora: Jeg var inde og se webinarer om masseproduktion. Det var guf, da man kan oprette et flettebrev, og journalisere dokumenter i selvstændige sager. VI har nogle sager, hvor der skal oprettes en sag pr borgere, og den her funktionalitet er meget interessant.

Hæfter mig også ved, at man kan bruge flettekilder (excel ark?) i Acadre, så vi kan slippe for adresse lister, der ligger lokalt.

Tina: Så vi kan gemme CSV filer?

Inga: Nej, det har vi lukket for. Ikke min spidskompetence, men der skete noget med formateringen.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning