Brugerrettigheder

Guiden her vil hjælpe dig gennem de nødvendige trin til at følge op på <u>Brugerrettigheder</u>. Som udgangspunkt får du vist personale for den del af Aabenraa Kommune, som du har rettigheder til at se i SD Silkeborg Data.

| Handling / Beskrivelse | Billede | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Udgangspunktet er forsiden for personale forhold, som kan ses på billedet til højre. | PERSONALE FORHOLD | | | | |
| Herfra klikkes der på <u>Opg. C:</u> <u>Brugerrettighede</u> | A Jeg har gennemgået og kontrolleret, at mine medarbejdere er placeret på den korrekte afdeling. B Jeg har kontrolleret, at mine medarbejdere står registreret med korrekt ugentlig timetal. | | | | |
| <u>r i su</u> . | C Jeg har kontrolleret, at medarbejdere med adgang til SD har adgang til rette afdeling(er). | | | | |
| Efter du har klikket på <u>Opg. C:</u> <u>Brugerrettighede</u> <u>r i SD</u> vil, billedet som kan til højre fremstå. Her skal man klikke på "Arbejdsplads- login". | Silkeborg Data-login Brugernavn dgangskode Skjul brugernavn Log ind NittD Arbejdsplads-login | | | | |

| Efter man har klikket på "Arbejdsplads- login", vil en dropdown menu være tilgængelig, sammen med en Log-ind knap. Tjek at Aabenraa Kommune er valgt i dropdown menu'en og klik på Log-ind. | | | | | | | | |
|---|------------------------|------------------|------------|--------------------------|--------|------------------------------|--|--|
| Efter man har | | | | | | | | |
| | | | - | | | | | |
| klikket på Log- | Brugerrettigheder i SD | | | | | | | |
| ind, vil man blive | Stamafdeling | Navn | Tjenestenr | Stillingskode nuværende | Status | Rolle | Rettigheder i SD (hvilke afd. er der adgang til) | |
| ledt over til en | Bøgebjerg Folkeskole | Mads Mikkelsen | 02007 | Afdelingsleder (UQ_0420) | Aktiv | Leder | Bøgebjerg Skole (UQ_1001 | |
| | Bøgebjerg SFO | Natasja Saad | 10256 | Overenskomstan (UQ_1000) | Aktiv | Stedfortraeder | Bogebjerg SFO (UQ_1002) | |
| rapport i SD. | Rosenlund Skole | Tina Dickow | 10658 | Overenskomstan (UQ_1000) | Aktiv | Stedfortraeder | Rosenlund Skole (UQ_5058) Rosenlund SFO | |
| | | | | | Aktiv | Tjenestetid - slutbruger | Rosenlund Børneunivers (UQ_1254) | |
| Man skal tjekke, | | Lars Hjortshøj | 10526 | Afdelingsleder (UQ_0420) | Aktiv | Administrativ assistent loen | Rosenlund Udskoling (UQ_1236) | |
| om de | | | | | | | Rosenlund Mellemtrin | |
| | | | | | | | Rosenlund Indskoling | |
| medarbejder der | | | | | | | Koseniuna Aam. | |
| står i kolonnen | | | | | | | Lukket enned | |
| mod "novin" har | | | 20145 | Overenskomstan (UO 1000) | Aktiv | Stedfortraeder | Rosenlund Indekoling | |
| meu navn , nai | | Sofie Grabol | 20110 | | | | Rosenlund SFO | |
| de rigtige roller, | | | | | | | Ramasjang (UQ_1287) | |
| til den rigtige | | Mikael Bertelsen | 02365 | Overenskomstan (UQ_1000) | Aktiv | Administrativ assistent loen | Rosenlund Mellemtrin | |
| | | | | | | | Rosenlund Adm. | |
| afdeling. Dette | Solstråle Skolen | Tim Christensen | 01456 | Overenskomstan (UQ_1000) | Aktiv | SDBI-rolle mailbruger | Solstråle Skolen (UQ_2058) | |
| kan ses om navn, | | Thir Christensen | | | Aktiv | Stedfortraeder | Solstråle Skolen (UQ_2058) | |
| rollo afdoling or | | | | | | | Solstråle SFO (UQ_1984) | |
| rolle aldelling, er | | | | | Aktiv | Tjenestetid - slutbruger | Solstråle Skolen (UQ_2038) | |
| placeret i den | | | | | | | Solstråle SFO (UQ_198 1) | |
| rigtigo rækko | Havnehøj Skole | Pernille Blume | 01256 | Afdelingsleder (UQ_0420) | Aktiv | Leder | Havnehøj Skole (UQ_2895) | |
| ligtige lække. | | | | | | | Havnehøj SFO (UQ_1864) | |
| | | | | | Aletia | Transstatid sluthnutar | Havnehoj Borneunivers (UQ_2455) | |
| Dataene i | | | | | ANUY | ilevesterio, storproget | 11a/11e1/6j Skole (CQ_2000) | |
| eksemplet er fiktivt. | | | | | | | | |