
**Referat fra mødet i
Systemkoordinatorforummet
den 7. maj 2021
Webex Meetings møde, kl. 9:00**

Deltagere: Morten Jessen-Hansen, Joan Martinussen, Lennart Hoffmann Kastbjerg, Kristian Klitgaard, Ketty Bødker Daabeck, Thomas Veltz Majholt, Marie Gravengaard, Tora Djernæs, Jens Theodor Marthinus Hansen og Jan Blasius.
Vakant: Leder af IT-Drift og leder af Digitalisering.
Afbud: Anette Lone Jepsen.

1. Godkendelse af referat fra mødet den 5. marts 2021

Varighed: 5 min. v/ Jan

Referatet fra mødet den 5. marts 2021 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

Indstilles godkendt.

Bilag:

Referat fra mødet den 5. marts 2021 er tilgængelig på [Medarbejderportalen](#).

Beslutning:

- Referat er godkendt.

2. Opfølgning på overblik over dataoverførsel til tredjelande

Varighed: 20 min v/ alle

Jævnfør beslutningen i SKF den 5. marts 2021 giver Thomas en status for arbejdet med at samle informationerne.

Beslutning i SFK den 5. marts 2021:

Orientering taget til efterretning, og deadline for udarbejdelse af overblik er d. 31. marts 2021, hvorefter Thomas har til opgave at samle informationen.

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning. Evt. tiltag aftales.

Beslutning:

- Thomas fortæller, at registrering i KITOS af systemers overførsel til usikre tredjelande fortsat er mangelfuld. Systemkoordinatorerne skal hver især sørge for at registrere oplysningerne på sine systemer. I den forbindelse ønsker de overblik over hvilke systemer de endnu ikke har registreret. Det aftales, at Thomas undersøger, hvorvidt det er muligt at lave en oversigt over manglende registreringer for de enkelte forvaltninger og sender en mail ud i løbet af næste

uge (20). Hvis det er lige til, medsendes oversigten, ellers med besked om hvornår den forventes klar.

3. FAQ om GDPR på Medarbejderportalen

Varighed: 20 min. v/ Tora og Tomas

Tora efterlyser en egentlig FAQ om GDPR på Medarbejderportalen, og om det var noget SKF kunne løbe i gang. De samme overvejelser har Thomas gjort. Derfor tages en indledende drøftelse, hvor alle input til en FAQ er velkomne.

Indstilling:

Emnet drøftes og det videre arbejde aftales.

Drøftelse:

- Der er enighed om at skulle lave en FAQ på medarbejderportalen om GDPR. FAQ'en skal fungere som vidensbase. Den skal primært henvende sig til systemkoordinatorerne og sikre vidensdeling i mellem. I forlængelse deraf diskuteres metoden for udarbejdelse af FAQ'en. Grundtanken bliver, at medlemmerne i SKF løbende formulerer relevante elementer i relation til GDPR, som de ønsker inkorporeret i FAQ'en. Derefter skal der være mulighed for skriftlig kommentering samt behandling som punkter på SKF-møderne hvis relevant. Dette skal være med til at nuancere punkternes indhold, som derefter kan inkluderes i FAQ'en.

Beslutning:

- Aktiviteten for så vidt angår udformning af FAQ'en forankres i en arbejdsgruppe bestående af Thomas + to systemkoordinatorer, i første omgang Tora og Morten, som nærmere skal drøfte ambitionsniveauet m.m. På næste møde gives en status til SKF.

4. Anbefalinger til tekniske minimumsstandarder i kommuner

Varighed: 20 min. v/Tora

Det kommunale Partnerskab om informationssikkerhed under KL har udarbejdet et sæt anbefalinger til tekniske minimumsstandarder, som er gjort tilgængelig for alle kommuner.

Tora har hæftet sig ved, at der i anbefalingerne peges på en forankring i kommunens informationssikkerhedsorganisation, samt at nogle emner også peger på et ansvar ude i organisationen, bl.a. mobile enheder og IoT.

Tora efterlyser i den forbindelse om anbefalingerne, med udgangspunkt i følgende emner, kan tages op i SKF:

- Status på anvendelse af anbefalingerne i Aabenraa Kommune.
- Hvad betyder anbefalingerne for brugerne.
- Har systemkoordinatorerne en opgave – og i så fald, hvordan løfter vi den så?

Indstilling:

Det aftales om og i givet fald hvordan emmet skal behandles i SKF.

Bilag:

[Anbefalinger om tekniske minimumsstandarder i kommuner version 1.1](#)

Drøftelse på mødet:

- Der er enighed om at bringe spørgsmål om stillingtagen KL's anbefalinger videre til ISU/DDS. Der er dog også enighed om, at grundlaget herfor endnu ikke er til stede. Til at skabe dette grundlag, skal relevante fagfolk fra IT-afdelingen på banen. Ketty fortæller, at man i ledergruppen endnu ikke har kigget på det. Thomas fortæller videre, at han har forelagt dokumentet for Henning fra IT-Drift, som har kigget det igennem og noteret, hvilke af anbefalingerne vi allerede i dag lever op til. Derudover skal der dannes et overblik over, hvilke tiltag det vil kræve at leve op til de anbefalinger vi endnu ikke lever op til, samt hvilke konsekvenser der er forbundet med ikke at leve op til dem. Dette vil give et mere oplyst grundlag for DDS at tage stilling til, hvilken retning vi skal gå.

Beslutning:

- Det besluttes, at Thomas fremlægger idéen om at bringe emnet op i DDS/ISU for Eva. Først derefter vurderes det, hvordan den videre proces skal forløbe.

5. Orientering om hændelser

Varighed: 10 min. v/ Thomas

Der orienteres om informationssikkerhedshændelser. Punktet er et fast dagsordenspunkt på møderne i SKF. Formålet med orienteringen er at øge kendskabet til sikkerhedshændelser, så disse kan forebygges fremadrettet.

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

- [Oversigt over hændelser siden maj 2018](#)

Beslutning:

- Tre registrerede hændelser siden sidst; orientering taget til efterretning.

6. Nyt fra IT

Varighed: 15 min. v/ Ketty og Digitalisering

Indstilling:

Orienteringerne tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Helpdesk (og Drift):
 - Ketty fortæller om systemproblemerne den seneste uges tid: en fyldt filserver, en fyldt logfil i Acadre samt flaskehals i backup. Joan nævner, at servicebeskederne pr. sms er rigtig gode, men at de til tider kommer for sent eller for sjældent, hvilket kan medføre en storm af support, fordi brugerne ikke kan se om fejlene de oplever skyldes egen internetopkobling eller systemfejl. Ketty tager bemærkningerne til efterretning og undersøger hvordan det kan forbedres i fremtiden.

- OBS: man kan tilmelde sig SMS-servicen [her](#). Man kan registrere privat- såvel som arbejdstelefon.
- Organisationsændringer: der er blevet ansat en ny koordinator til organisationsændringer i Økonomiafdelingen, som sammen med Helpdesk vil bruge tre dage i uge 23 på at undersøge muligheden for at forbedre processkemaerne.
- Postgrupper: Et nyt processkema angående postgrupper er på trapperne. Yderligere information sendes ud når skemaet frigives.
- Udstedelsen af MitID (afløser for private NemID) er forankret i Borgerservice, som har meldt sig som pilotkommune på projektet.
- NemLog-in3 (afløser for medarbejdersignatur): signaturgruppen er i gang med forarbejdet; mange ændringer på server samt hele administrationen er krævet.
- IT-Digitalisering:
 - Tora spørger hvad tidshorizonten er på Næste generation Digital Post. Jan fortæller, at det på nuværende tidspunkt er to vigtige deadlines:
 - Ultimo november 2021:
 - Afsender- og modtagersystemer skal pege på den nye Digital Post-løsning
 - Modtagersystemer skal kunne modtage i MeMo-format
 - Ultimo november 2023:
 - Alle afsendersystemer skal være omlagt til at sende digital post i MeMo-format.
 - Thomas: arbejder på en løsning ift. automatisk udsendelse af rapporter fra Power BI. Løsningen skal bygges i PowerAutomate, og er lagt i kø som opgave.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

7. Eventuelt

Varighed: 5 min.

- Videobibliotek:
 - Drøftelse: Marie fortæller, at Social og Sundhed har et behov for lagring af videomateriale. Thomas fortæller, at kommunen allerede har en løsning som hedder Skyfish, hvor videomateriale kan gemmes. På mobile enheder kan løsningen tilgås via en app, hvilket overflødiggør lagring af video på selve enheden. På nuværende tidspunkt står Susanne Siljacks i IT-Digitalisering for brugeroprettelser med mere. Der har gennem længere tid været en proces i gang ift. at brede løsningen ud som koncernløsning.
 - Beslutning: Thomas vil forsøge at skubbe til sagen igen, og tage Social og Sundheds behov med videre.
- Rådighedsvagten:
 - Drøftelse: i forbindelse med de mange tekniske problemer den seneste uges tid, ønsker Joan afklaring på hvem der må henvende sig til IT-rådighedsvagten og hvornår. Ketty fortæller, at man kan ringe kvit og frit hvis problemet skyldes systemfejl i udvalgte systemer – superbrugere såvel som slutbrugere; hvis ikke, koster det. Joan gør i den forbindelse opmærksom på, at det for brugerne er svært at vurdere, om der er tale om en systemfejl eller ej.

- Beslutning: dén problematik kan Ketty godt sætte sig ind i, hvorfor hun tager den med videre til Eva for yderligere afklaring.