



Institutionsaftale Dagtilbud



Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2024

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Grundoplysninger	4
2.1 Navn og kontakt	4
2.2 Institutionstype	4
2.3 Ledelsen	4
2.4. Bestyrelse	4
3. Opgaver	5
3.1 Mission: Hvorfor er vi her?	5
3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?	5
3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen	5
3.4 Sådan arbejder vi	5
4. Indsatsområder og mål	5
4.1 Kompetenceudvikling	6
5. Aktivitetsmål og økonomi	6
5.1 Aktivitetsmål	6
5.2. Budget	6
5.3. Personale	6
5.4 Sygefravær	6
6. Underskriftsblad	7

1. Indledning

Hvad er formålet med institutionsaftalen?

Institutionsaftalen er krumtappen for dialogen og samarbejdet mellem forvaltningen og institutionerne for den gældende periode. Aftalen indeholder opgaver, mål, økonomi, aktiviteter, dagtilbuddets øvrige rammer samt dialog og opfølgingsproces.

Hvem skrives aftalen til?

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge dagtilbuddets måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge dagtilbuddets forvaltning af de tildelte ressourcer.

Baggrundsmateriale for institutionsaftalen

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Datacenterstrategien
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik
- Strategi for Bæredygtig Udvikling i Aabenraa Kommune 2020-2025
- Overgang og sammenhæng mellem dagtilbud og skole
- Sammenhænge og overgange mellem dagtilbud
- Samarbejde mellem dagtilbud og Sundhedsplejen
- Fællesskabets børn
- Fremmødeprocedure
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- Dialogbaseret aftalestyring med eventuelle ændringer, jf. en eventuel driftsoverenskomst
- It og digitaliseringsstrategi

Hvordan er institutionsaftalen udarbejdet?

Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis. Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem dagtilbudslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltningen og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i november 2023. Der følges op på aftalerne som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud, og mindst 1 gang årligt i forbindelse med et ledermøde.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionens navn: Klippigården
Adresse: Klostervang 46
Telefonnummer: 73 76 85 88
E-mail: melb@aabenraa.dk
Åbningstider: Mandag-torsdag: 6.30-16.30, fredag 6.30-15.30

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Aldersintegreret institution (0-6 år)

2.3 Ledelsen

Leders navn: Mette Lillelund Boisen
Telefonnummer: 73 76 85 88
E-mail: melb@aabenraa.dk
Souschef/ daglig leder: Pia L. Christensen

2.4. Bestyrelse

Formands navn: Christian Veng
Telefonnummer: 40 76 19 90
E-mail: veng96@gmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission: Hvorfor er vi her?

Vores mission er, at Klippigården skal være en daginstitution af høj kvalitet, der i samarbejde med Aabenraa Kommune skaber de bedst mulige rammer for 0-6 årige børn i Klipplev og omegn, så de får den bedste start på livet.

3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?

Vi vil være kendt for at være et pædagogisk dannelses- og læringstilbud af høj kvalitet, hvor personalet har høj pædagogisk faglighed og nysgerrighed i deres tilgang til både børn, forældre, samarbejdspartnere og kollegaer.

3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen

At børn og forældre oplever Klippigården som et trygt, anerkendende og lærerigt miljø, med stort fokus på det enkelte barn og familie. Vi sikrer, at alle børn får lige chance for at blive set og udvikle sig gennem pædagogiske rutiner, leg, betydningsfulde fællesskaber samt pædagogiske aktiviteter i hverdagen.

3.4 Sådan arbejder vi

Se vores pædagogiske læreplan og evaluering: www.klippigaarden.dk

4. Indsatsområder og mål

D. 12. september 2022 besluttede udvalget følgende målsætninger for indsatsområdet 'Børn i udsatte positioner' gældende for 2023-2024:

- Det pædagogiske personales viden og kompetencer til at arbejde forebyggende og understøtte børn i udsatte positioner øges
- Forældre til børn i udsatte positioner involveres i højere grad i deres barns dagtilbud med det formål at styrke barnets og børnegruppens trivsel, det sociale sammenhold samt relationerne mellem børn og forældre

Derudover skal der sættes mål for, hvad den enkelte institution som organisation gør i forhold til bæredygtighed:

- Energi-reduktion
- Arbejde med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn

Se "Forandringsmodel"

4.1 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt dagtilbuddets medarbejdere for at dagtilbuddet kan løse udfordringer i fremtiden?

Alle nyansatte medarbejdere får som resten af personalet uddannelse i VM (VækstModellen)

Alle medarbejdere har mulighed for at fordybe sig inden for et pædagogisk fokusområde: eks. Science, natur, it/digitalisering og krop/bevægelse to medarbejdere deler et fokusområde og skaber netværk på tværs af grupper og institutioner.

8 pædagoger uddannes i forbindelse med vores projekt "Børn i naturfaglige forundringsmiljøer".

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2024. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 12

Antal børn 3-6 år: 47

Børnetallet - til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2024 - er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan 2022 - marts 2023).

5.2. Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2024 er godkendt af byrådet i oktober 2023. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 6.214.713 kr.

5.3. Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. tildelingsmodellen, 60/20/20 (administrationsgrundlaget) og er i dialog med dagtilbuddene herom.

5.4 Sygefravær

Her fremgår personalets sygefravær for følgende perioder:

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2021 4,8 pct.	Sygefravær 2021 5,5 pct.
Sygefravær 2022 16,7 pct.	Sygefravær 2022 7,3 pct.
Sygefravær 2023 (jan. til og med okt.) 10,5 pct.	Sygefravær 2023 (jan. til og med okt.) 5,4 pct.
Mål Sygefravær 2024 4,5 pct.	Mål Sygefravær 2024 5,0 pct.
<p>Hvilke tiltag arbejder I med for at forebygge sygefravær?</p> <p>Jeg afholder sygefraværssamtaler med medarbejdere, når de indenfor en kortere periode har haft tre sygeperioder. Her har vi fokus på om der er noget i Klippigården, der kan justeres for at medarbejderen kan trives bedre. Ved længerevarende sygdom at deltage i møder med jobcenteret, indkalde fastholdelseskonsulent osv</p> <p>Vi arbejder med trivsel; i ledelsen, i trio og til personalemøder.</p> <p>Tager temperaturen på trivsel ved hjælp af perler ved personale indgangen hver dag, perlerne optælles og danner grundlag for dialog ved hvert personale møde. Ligesom vi til personale møder med MED status laver en Vækst model på trivsel.</p>	

6. Underskriftsblad

Aftalen skal skrives under af institutionsleder og direktør for Børn og Kultur.

7/12 2023 Mette Lillelund Boisen

Dato Institutionsleder

19.12.2023 Chriss Mailandt-Poulsen

Dato Direktør for Børn og Kultur