|  |
| --- |
| **Personalekontoret**  Dato: 06-03-2023  Sagsnr.: 23/8653  Sagsbehandler: Annette Havmand  Direkte tlf.: 7376 7162  E-mail: ahav@aabenraa.dk |

# Evalueringssamtaler for kontorelever - formål, tidsplan og deltagere

**Første års elever**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Samtale/Formål | Tidsplan | Deltagere |
| 1. samtale - prøvetidsevaluering   * At vurdere om eleven skal fortsætte uddannelsen * At vurdere elevens faglige, personlige og sociale kompetencer * At vurdere om eleven trives | I midten af november | * Kontorelev * Praktikvejleder for første læreår * Den uddannelsesansvarlige |
| 2. samtale   * At følge op på elevens samlede uddannelsesforløb, praktikplan og praktikmål * At foretage eventuelle justeringer af praktikplanen * At følge op på elevens trivsel | Juni | Kontorelev  Praktikvejleder for elevens første læreår |

**Anden års elever**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Samtale/Formål | Tidsplan | Deltagere |
| 3. samtale   * At følge op på skiftet mellem afdelinger * At følge op på praktikmålene * At vurdere om praktikplanen skal justeres * At vurdere hvordan det går med elevens trivsel | Januar | * Kontorelev * Praktikvejleder for andet læreår |
| 4. samtale   * At følge op på praktikmålene * At evaluere 2. læreår | Juni | * Kontorelev * Praktikvejleder for andet læreår |