
Referat fra Acadre-strategimøde d. 27. august 2019

Deltagere: Kristian Klitgaard Nielsen, Morten Jessen Hansen, Tora Busch Djernæs, Joan Martinussen, Thomas Veltz Majholt, Inga Bernhardt Petersen, Anette Jepsen, Charlotte Bay Greisen og Lennart Hoffmann Kastbjerg (mødeleder/referent).

Afbud: Rita Kruse Røjkjær

1. Kort introduktion af strategigruppen

- Det nye medlem, Lennart Hoffmann Kastbjerg, blev præsenteret for gruppens øvrige medlemmer. Som projektleder for Acadre-strategien 2019-2020, vil Lennart i fremtiden være mødeleder og referent på møderne i strategigruppen.

2. Opfølgning på introduktion til Power BI og status på Aabenraa Datakvalitet v/Thomas:

- Thomas informerede om, at det på DDS er besluttet at sætte d. 1. november 2019 som deadline for at nedbringe antallet af observationer i datakvaliteten. Selvom vi fortsat har lang vej i mål, er det vigtigt at fremhæve den positive historie, da vi allerede er nået meget langt.
- Adgangen til Power BI blev også diskuteret. Ingen ændringer blev vedtaget ift. nuværende setup. Til gengæld opstod en god diskussion af, hvordan redskabet kan indgå i forandringsprocessen ude i afdelingerne.
- Morten afklarer, om Rita fortsat har behov for licensen, og Kristian vender tilbage med, hvor mange superbrugere, der skal have adgang. Vi evaluerer behovet om 6 måneder.
-

3. Opfølgning på DDS-mødet d. 17 juni 2019 v/ Charlotte og Lennart

Kommunikationsopgaver ift. strategien v/Charlotte:

- Charlotte informerer om, at IT har lagt overordnet information om Acadre-strategien på medarbejderportalen.
- Næste skridt er at de ESDH-ansvarlige overvejer hvordan kommunikationen ift. strategien skal foregå ud i organisationen. Ingen har endnu lagt sig fast på en konkret strategi, men er enige om at kommunikationen om initiativerne vil komme løbende som aktiviteterne nærmer sig.

Drøftelse af forslag til handleplan for implementering af handlingsinitiativer v/Lennart:

H1: Udrulning af Webklient

- De tekniske omstændigheder omkring Webklientens udrulning blev gennemgået.
- Der er nu kun ganske få tekniske udfordringer tilbage:
 - Avanceret Outlook integration
 - Blanketter i borgersager (manglende integration i Web).
- Der kan dog selvfølgelig være mange andre udfordringer det er nødvendigt at få kortlagt – deraf behovet om at få testet Web hos udvalgte piloter →
- Piloter:
 - Det blev aftalt at de ESDH-ansvarlige, indenfor mulighedernes grænser, sætter pilotprojekterne i gang igen, samt følger op på de piloter der allerede er i gang.
 - Den oprindelige tidsplan for evaluering af pilotprojektet skubbes et kvartal pga. forsinkelse (Q4 2010 → Q1 2020).
- Lennart vil inden næste strategimøde have udarbejdet en projektbeskrivelse, som skal fastlægge nogle mere klare rammer for projektet.

H2: Overblik over systemintegrationer og arbejdsprocesser

- Lennart informerede om, at en projektbeskrivelse for H2 er lige på trapperne.

H3: Digital Post

- Lennart informerede om, at der snart vil komme en projektbeskrivelse, som bl.a. indeholder lidt mere om 360-loopet samt ændringerne i arbejdsgange. Før det kan ske, er der dog nogle tekniske forhold, som skal afklares hos Formpipe og Logiva. IT ønsker først at teste løsningen, når den fungerer efter hensigten.

H4: Acadre Workshops og undervisning i MM

- Der blev ytret ønske om at ændre nogle af formuleringerne i handlingsinitiativet. I stedet for at fokusere på MM som system, er i fokus i højere grad på det forhold at udarbejde et dagsordenspunkt i CM/Web.
- Tora fremhævede desuden, at det er nødvendigt at opdatere vejledningen om dagsordenspunkter på Medarbejderportalen – en opgave der ligger hos Byrådssekretariatet.
- Det blev oplyst, at IT i den kommende tid vil afholde møder med Byrådssekretariatet om de opgaver de skal være en del af, både ift. dette samt andre handlingsinitiativer.
- Det blev aftalt, at de ESDH-ansvarlige går tilbage og afdækker behovet for undervisning i dagsordenspunkter lokalt.
- Der kommer ingen projektbeskrivelse om dette initiativ.

H5: Organisering og forankring

- Tidsplanen for de aktiviteter der hører under H5 er blevet skubbet et kvartal, fra Q4 2019 til Q1 2020.
- Der vil blive udarbejdet en projektplan i løbet af Q4 2019, som er klar i starten af det nye år.

H6: Oplysning om god journaliseringspraksis

- Lennart informerede om, at der ingen projektbeskrivelse vil komme af dette initiativ.

- Umiddelbart ligger mange af aktiviteterne hos IT og Byrådssekretariatet. Dog informerede Tora og Kristian om, at man på deres områder allerede arbejder med at opdatere regler om god journaliseringspraksis på deres områder, samt vejledninger om hvad der skal og ikke nødvendigvis skal journaliseres. Der ytres i den sammenhæng et ønske om, at Byrådssekretariatet kunne inddrages til at vurdere kvaliteten af materialet.

H7: Gør det let at gøre det rigtigt

- Lennart informerede om, at der ingen projektbeskrivelse vil komme af dette initiativ, da opgaverne stikker i for mange retninger.
- Aktiviteten omkring at skulle beskrive arbejdsgange ift. aktindsigt blev diskuteret, i særdeleshed hvad opgaven reelt går ud på. Der ligger allerede flere vejledninger og lignende på medarbejderportalen omkring aktindsigt. Består opgaven måske i at beskrive hvordan man benytter det indkøbte aktindsigts-modul i Acadre? Lennart og Charlotte påtager sig opgaven, at lave en lille beskrivelse af opgaven i samarbejde med byrådssekretariatet.
- De ESDH-ansvarlige gav i den sammenhæng udtryk for, at man også burde inkludere de der arbejder med aktindsigt i forvaltningerne, da de ved hvor de konkrete problematikker ude i forvaltningerne ligger ift. aktindsigt.

H8: Større bevidsthed om Acadres potentiale

- Morten pointerer, at det er vigtigt at have fokus på potentialet i Web og ikke CM, ift. at CM med tiden vil blive udfaset til fordel for Web.
- Morten og Kristian ytrede ønske om at superbrugere i højere grad kan deltage i undervisningsforløb og møder med Formpipe. Da de i højere grad har fingeren på pulsen lokalt i forvaltningerne, kan de få svar på de problemstillinger og lignende, som der måtte findes blandt slutbrugerne. Dette er taget til efterretning.

4. Mødefrekvens i Acadre strategigruppen v/Lennart

- Det blev besluttet, at der afholdes månedlige møder resten af året. Ved årsskiftet vil mødefrekvensen blive revurderet.

5. Status på Acadre-opgraderingen v/Inga

- Inga informerede om, at systemet nu er i fuld drift – naturligvis taget højde for de få problemstillinger der fortsat er i Web, jf. diskussionen om H1.

6. Eventuelt: