

## Navigationsseddel 1.1

## Bilagskontrol foregående måned

Mangler du at foretage stikprøvekontrol for en tidligere måned? – Navigationssedlen her hjælper trin-for-trin med stikprøvekontroller foregående måned.

Fase	Kommentar	Tast
Ledelsestilsynet åbnes	Først skal ledelsestilsynet åbnes via batchjobbet i "opgavelisten" i Prisme. Se eventuelt videovejledning "Så- dan åbner du i batch".	Opgaveliste A Ledelsestilsyn for stilling '001168: Ler Emne Ledelsestilsyn Slet påmindelse Marker som læst Åbn Ledelsestilsynsarkiv
Valg af afdeling	I ledelsestilsynet markeres den af- deling, som der skal tages stik- prøve på. Det er vigtigt, at afdelingen er markeret med en blå linje.	
Få vist posterin- ger	Til højre for tilsynsvisningerne fin- des rullefeltet <i>"Vis poster for"</i> I rullefeltet vælges <i>"Forbrug inde- værende år til seneste måneds-</i> <i>skift"</i> .	Tilsyn-1 (Afd-Tværgående;       Vis poster for         Overskrift 1       Overskrift 2       Kolonne         Sidste måneds forbrug       anvendes til stikprøver       1         Forbrug       til dags dato       2         Forbrug indeværende år       til seneste månedsskift       3         Korrigeret budget       indeværende år       4
Kontroller bilag	<ul> <li>Nu vises alle posteringer til seneste månedsskifte. – Vigtigt: Sikre at der udvælges i rette periode.</li> <li>Fakturamodtager</li> <li>Fakturaafsender</li> <li>Varelinjer</li> <li>Brutto-/netto beløb</li> <li>Se desuden Powerpoint dag 1.</li> <li>Husk at afslutte kontrollen ved at trykke på "kontrollér"</li> </ul>	Dato Finanskonto