
**Referat fra mødet i
Systemkoordinatorforummet
den 5. marts 2021
Webex Meetings møde, kl. 9:00**

Deltagere: Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Joan Martinussen, Lennart Hoffmann Kastbjerg, Kristian Klitgaard, Charlotte B. Greisen, Ketty Bødker Daabeck, Thomas Veltz Majholt, Marie Gravengaard, Tora Djernæs, Jens Theodor Marthinus Hansen og Jan Blasius.

Afbud: Peder Skov Rasmussen, Jan Peter Schmidt Skambraks

1. Godkendelse af referat fra mødet den 4. februar 2020

Varighed: 5 min. v/ Jan

Referatet fra mødet den 4. februar 2021 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

Indstilles godkendt.

Bilag:

Referat fra mødet den 4. februar 2021 er tilgængelig på [Medarbejderportalen](#).

Beslutning:

Referat er godkendt.

2. Opfølgning på emner drøftet under 'Eventuelt' på mødet den 4. februar 2020

Varighed: 10 min v/ alle

- MegaFlet (Brevfletning)
Er de i referatet angivne bemærkninger tilstrækkelige, eller er der behov for yderligere tiltag?
- Tømning af downloads mappen
Status pr. 5. marts 2021. Thomas informerer.

Drøftelse på mødet:

- Megaflet:
Der er enighed om, at der ikke gøres yderligere. Tora har i sin forvaltning orienteret superbrugerne om, at de kan bruge MegaFlet ved behov. Charlotte orienterer om, at IT forsøger at brede information ud i organisationen gennem koordination med sekretariatslederne.
- Tømning af downloads-mappen:

Thomas orienterede om at det er blevet besluttet, at filer i Overførsler-mappen slettes én gang i døgnet, mens filer i Downloads-mappen slettes efter 25 dage. Dette træder i kraft d. 15. marts 2021.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

3. Overblik over dataoverførsel til tredjelande

Varighed: 35 min. v/ alle systemkoordinatorer

I forlængelse af beslutningen på SKF-mødet den 4. februar 2021, giver den enkelte systemkoordinator en status for hvor langt deres forvaltning er nået med at skabe overblik over, hvilke systemer/leverandører der har dataoverførsel til tredjelande.

Indstilling:

Orienteringerne tages til efterretning. Yderligere tiltag aftales.

Bilag:

[Punkt 3 'KL-anbefalinger for tredjelandsoverførsler som følge af Schrems II-dommen' fra SKF mødet den 4. februar 2021.](#)

Drøftelse på mødet:

- Kristian fortæller, at han er færdig med at danne sig et overblik over databehandlere fra tredjelande, som nu mangler at blive registreret i KITOS. Joan er i gang. Tora og Morten er også i gang, men tager udgangspunkt i KITOS fra start. Anette er ikke startet endnu.
- Derudover blev der rejst en række bemærkninger og spørgsmål: Tora har opdaget, at nogle af de databehandlere der står registreret i KITOS nu står som udgået. Dette skal vi være opmærksomme på. Joan spørger om man kan tilføje flere databehandlere/underdatabehandlere i KITOS. Det svarer Thomas ja til. Derudover diskuteres det, hvornår deadline skal ligge for udarbejdelse af overblikket. Der er enighed om at sætte deadline til d. 31. marts.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning, og deadline for udarbejdelse af overblik er d. 31. marts 2021, hvorefter Thomas har til opgave at samle informationen.

4. Orientering om hændelser

Varighed: 15 min. v/ Thomas

Der orienteres om informationssikkerhedshændelser. Punktet er et fast dagsordenspunkt på møderne i SKF. Formålet med orienteringen er at øge kendskabet til sikkerhedshændelser, så disse kan forebygges fremadrettet.

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Thomas fortæller at der siden sidst har været to interne indberetninger af sikkerhedshændelser. Ingen af dem er blevet indberettet til Datatilsynet.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

5. Nyt fra IT-Helpdesk og IT-Digitalisering

Varighed: 20 min. v/ Ketty og Charlotte

Indstilling:

Orienteringerne tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

Helpdesk:

- **MitID og Nemlogon:** I dialog med Alice Rindom fra Borgerservice, hvor NemID i dag bliver udstedet, angående revisorerklæringer for det nye MitID som inden længe skal idriftsættes. Thomas bliver måske involveret. Fordelen ved MitID er, at man i løsningen kan vælge hvilken identitet man vil benytte; borger i forhold til private gøremål, medarbejder i forhold til fx log-in på kommunens netværk.
- **SoloID:**
På mødet var der tvivl om hvordan SoloID fungerer, derfor har Ketty efter mødet fremsendt følgende:
SoloID er en identifikationsapp, som udelukkende bruges til sikker identifikation af brugere overfor specifikke online services, der understøtter denne identifikation.
SoloID er med i vores Lokal IdP løsning, så det er ikke noget, vi skal købe særskilt. SoloID fungerer i princippet som app'en NemID. Ved identifikation af app'en, skal den private Nemid kun bruges første gang, og derefter fungerer app'en som NemID.
Alternativt kan der vælges en token-løsning. Denne token vil vise et nummer, der skal tages ind ved login. En token koster ca. 65 kr.
Uanset hvornår MitID/Nemlog-in3 går i luften, er det jo stadig spørgsmålet, om man vil bruge MitID kun til privat eller om man også vil – efter gensidig aftale – bruge den arbejdsmæssigt. Det er et tilbud, men ikke et krav.
Udfordringen, som er størst for Social- og Sundhedsforvaltning (eller dele deraf), p.g.a. at en stor del af KMDNexus brugerne ikke har deres egen telefon eller tablet, derimod skal de dele udstyret. De fleste har en vpn-adgang. I mange tilfælde, vil der nok derfor blive tale om en token i stedet for en app på deres udstyr.
Det handler for dem om, hvordan de på en god og effektiv måde, kan logge på f.eks. FMK via KMDNexus og DPSD. Vi kontakter KMD, da vi jo ikke er den eneste kommune, der har problemet i forhold til KMD Nexus.
Jeg indkalder Marie fra Sundhed sammen med Henning, Kim og Eva Gammelgaard til et møde inden for de næste 14 dage, så vi kan få afklaret endeligt, hvor stort problemet er, og hvad vi kan gøre for at afhjælpe det.

- **Azure AD:**
I takt med at flere og flere løsninger tilgås i 'skyen', kan det være en fordel at flere brugere oprettes i Azure AD. IT-Helpdesk og IT-Drift har været i dialog med ATEA, hvilket der er kommet en opgaveliste ud af. Der er endnu ingen tidsplan.
Jens spørger om hvorvidt årsagen til, brugerne skal over i skyen er, at eksterne ikke har mulighed for at tilgå vores lokale ADFS. Ketty og Thomas svarer, at vi allerede i dag har adskillige ADFS-integrationer til diverse systemer, f.eks. KOMBIT-systemer og MOCH, så det er bestemt en mulighed i dag.

Digitalisering:

- **Introduktionsprogram for nøglepersoner:**
Der er lagt bogmærker ind i præsentationsmaterialet på Medarbejderportalen, så man nemmere kan finde frem til lige netop det indhold man har behov for at finde. Næste skridt i processen bliver at afklare hvordan introduktionsprogrammet skal føres videre. Dette vil blive løftet i Acadre-forummet d. 23. marts. På nuværende tidspunkt kigges der bl.a. på muligheden for at optage video som kan bruges til introduktion af nye superbrugere og andre nøglepersoner.
- **Digital transformation:**
Et projekt i Staben som drives af IT og konsulentvirksomheden BDO, som indtil videre har kastet en masse underprojekter af sig. Disse løftes nu videre i de enkelte afdelinger. IT-afdelingens initiativ er at kortlægge processer ifm. systemopdateringer. I den forbindelse afholdes der i disse dage interviews med diverse forvaltninger, f.eks. PTM om GeoEnviron samt Jobcenter og Borgerservice om Selvbooking. Senere følger interviews om GIS og Vielsesystemet. Målet er at standardisere og effektivisere måden, hvorpå der samarbejdes, informeres og koordineres ifm. opdateringer, både internt i IT og forvaltninger samt forholdet imellem.
- **MOCH:**
GDPR-kurset blev lanceret mandag d. 1. marts 2021, og indtil videre har systemadministratorerne (Thomas, Anette og Lennart), kun modtaget ganske få henvendelser fra brugere som havde tekniske problemer, opklarende spørgsmål samt en politiker som troede at invitationsmailen var en phishing-mail. Derudover fortæller Lennart, at den første forvaltning allerede har henvendt sig for at ville anvende kursusplatformen til at drifte nye kurser, helt konkret en institutionsleder i Børn og Kultur som ønsker at anskaffe et kursus om Voksenansvarsloven. Dette kigges der nu nærmere på. Lennart præciserer, at ønsker en forvaltning at anskaffe et kursus som skal driftes på platformen, den såkaldte fase 2 i MOCH-projektet, skal dette drives og finansieres af forvaltningen. De overordnede rammer for fase 2 blev præsenteret for [DDS d. 19. oktober 2020, pkt. 2.](#)
- **Acadre-opgradering:**
Opgraderingen er udskudt til d. 17. april 2021 grundet en forsinket servicepakke (CU6). CU6-pakken er afgørende for at få nødvendige justeringer med ift. Acadre-SAPA integrationen samt en ny rolle i administrationsmodul et som skal anvendes ifm. kontaktoprydning.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

6. Eventuelt

Varighed: 5 min.

Drøftelse på mødet:

- Peder går på pension 1. april 2021. På grund af afholdelse af ferie træder han ud af SKF allerede fra dette møde. Det er endnu ikke besluttet hvem der skal afløse ham. Indtil en afløser er fundet vil Lennart og Jan sørge for at viderebringe de spørgsmål og bemærkninger til IT-drift som bringes op på SKF-møderne.
- Som det er lige nu, ligger bilag ikke sammen med referaterne fra SKF-møderne på medarbejderportalen. Lennart vil undersøge muligheden for at indsætte dynamiske links til bilagene i Acadre, så de ikke behøver ligge på medarbejderportalen.