

Kørebog og reservering af biler i CARLOG

Hvorfor skal vi have et logsystem til bilerne?

Når i bruger jobcenterets biler skal i ved hver kørsel udfylde bilens kørebog for den kørte tur. Formålet med kørselsbogen er at dokumentere over for SKAT, at bilen alene benyttes til erhvervsformål og ikke bruges til privat kørsel.

Jobcenteret har derfor valgt, at anskaffe en elektronisk kørselsbog til den enkelte bil for at:

- få digitaliseret dokumentation for kørsel i tjenestebiler og dermed sikre lovmedholdelighed
- sikre, at alle leasede tjenestebiler kører nogenlunde ens kilometer i aftaleperioden.
- sikre at alle ledige biler bliver udnyttet

Carlog

Den enkelte bil er udstyret med en GPS enhed, der logger biles kørsel til brug for en kørebog.

Systemet er samtidig et bookingsystem for bilerne, så den enkelte bruger via en App, på arbejdsmobiltelefon eller egen mobiltelefon, kan reservere en ledig bil. Derved sikres, at kilometerforbruget fordeles ligeligt og at alle biler benyttes før der køres i egen bil.

Har du en arbejdsmobiltelefon bliver du automatisk oprettet.

For dem, der ikke har en arbejdsmobiltelefon, skal du oplyse den mobiltelefon du vil have app'en på

Ønsker du ikke at have app'en bliver du nødt til at bruge en kollegas mobil med adgang til systemet.

Carlog kørselsbog

Hver bil er udstyret med en GPS, der registrere bilens rute. Denne registrering bruges til bilens kørebog – via bookingsystemet sættes navn på chaufføren på den registrerede tur. Det er derfor ikke et krav, at du skal have din mobiltelefon med i bilen.

App'en indeholder funktioner hvor der er mulighed for at logge sin egen kørsel. Men det er ikke oplysninger Jobcenteret kan se, eller har adgang til.

Carlog vedrører kørsel i tjenestebiler. Kørsel i egen bil skal fortsat registreres og afregnet via SD Løn.

Carlog booking af biler

Booking af biler foregår alene via App'en på mobiltelefonen.

Carlog opbevare alene navn, arbejdsmail og mobiltelefonnummer.

Hvordan kommer jeg i gang – vejledning til App'en:

1 DOWNLOAD FLEET+ APP'EN

Download gratis CARLOG FLEET+ app'en fra App Store eller Google Play - søg efter "CARLOG"

2 ÅBN APP

Find app'en på din smartphone og åbn den

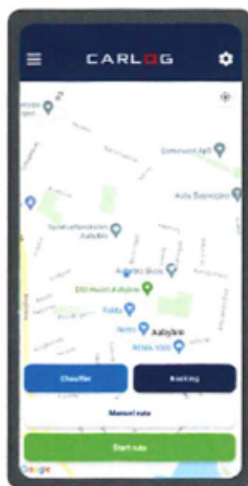
3 LOGIN

1. Vælg "Smartphone login"
2. Indtast dit CARLOG-ID
3. Indtast dit password og tryk "Log ind".

NB: Kan du ikke huske dine loginoplysninger, kan du finde oplysningerne i den mail, du fik ved oprettelsen af abonnementet, eller du kan genskabe dit login her: <http://mobi.carlog.dk/auth/forget/>



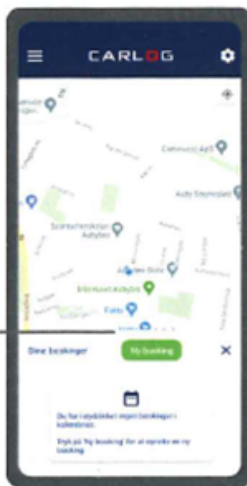
4 BOOKING



Nu er du klar til at booke din bil

1. Tryk på **Booking**

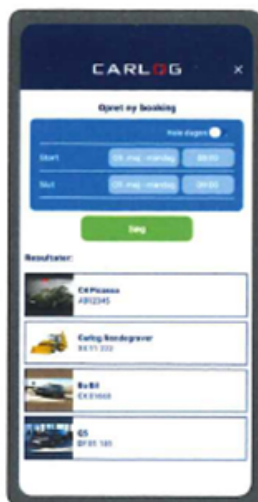
2. Her ses dine bookinger. Tryk på **Ny booking** for at oprette en ny booking.





3. Vælg start- og sluttid og få vist ledige booking-biler for perioden.

4. Vælg nu den booking-bil du ønsker at booke.



5. Tryk herefter på

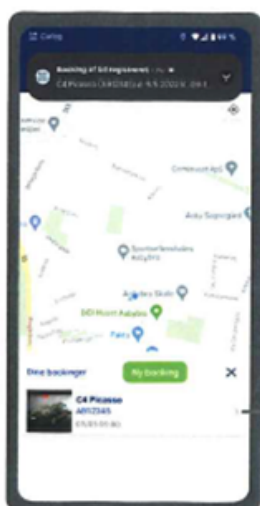
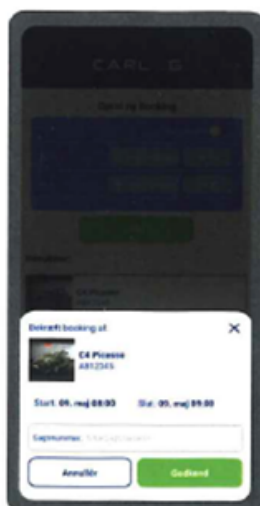
Godkend

6. Du modtager nu en notifikation.

7. 15 minutter før bookingen starter, modtager du en SMS med link til bilens aktuelle placering.

8. Når din booking starter, modtager du endnu en notifikation.

9. Du kan redigere en booking ved at trykke på den - se mere på bagsiden af denne guide.



Bemærk I feltet "sagsnummer" kan du evt. skrive:

Virksomhedsbesøg

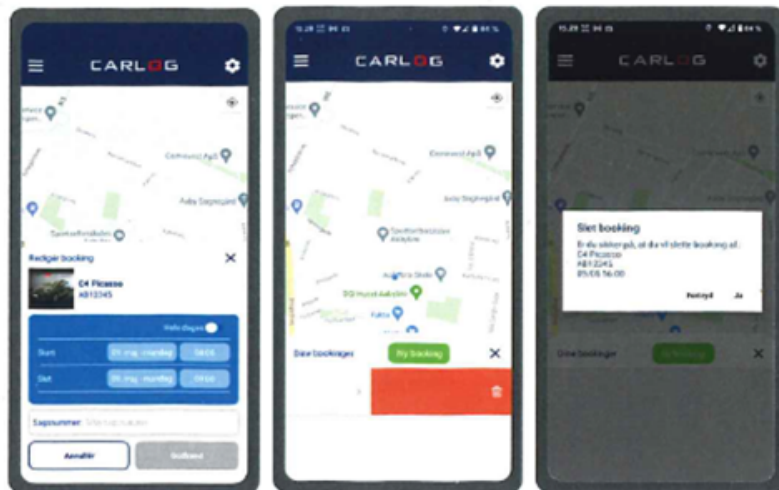
Opfølgning på praktik

deltagelse i kursus

mv.

App'en husker de ting du har skrevet, så du kan vælge det igen

5 Rediger eller slet en booking



Under redigering kan der ændres i tiden og evt. tilføjes et sagsnummer.

Stryk til venstre på en booking for at slette den.

CARLOG SYSTEM

Kattedamsvej 9 · 9440 Aabybro

Tlf. 3197 4064 · info@carlog.dk · www.carlog.dk

August 2022

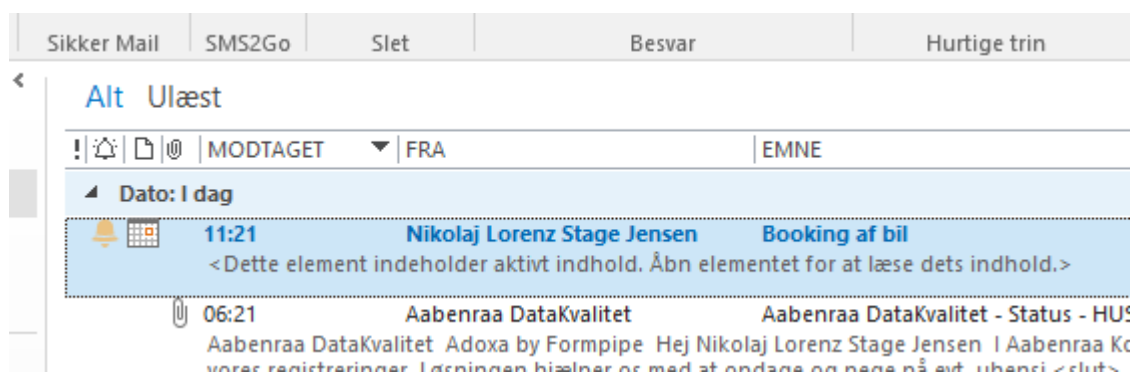
Bemærk: Slutten turen tidligere end planlagt kan du gå ind din booking og ændre sluttidspunktet, så er bilen ledig

Hvordan opretter jeg min reservation i Outlook?

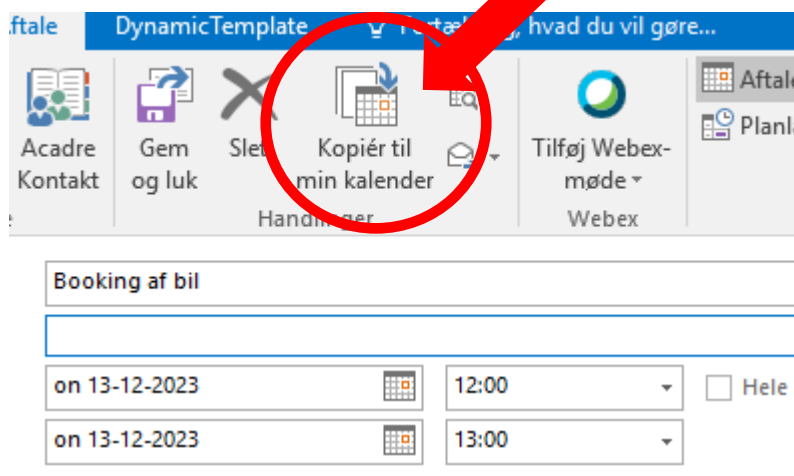
Carlog er indstillet til at sende en mødeindkaldelse til Outlook når du reservere en bil.

Strengt taget er der ikke behov for at have bilreservationen i din Outlook kalender, da hele processen nu sker på din mobiltelefon. Men hvis du vil have reservationen stående er der en lille ting du skal gøre for at den er i kalenderen.

Når du går ind på mødeindkaldelsen i indbakken:



Du åbner indkaldelsen og i stedet for "gem og Luk" skal du trykke på **"kopier til min kalender"** ellers kommer den ikke ind i kalenderen.



Stage Jensen,

1 automatisk påmindelse om, at følgende køretøj er booket til dig:

ta (CT 46 851)

3 kl. 12-13

1 administrator eller arbejdsplads, hvis dette er en fejl.

Hvis bilen ikke er der, når du kommer?

Klik på SMS'en du har modtaget 15 min før afgang, klik på linket til kortet og se efter om bilen er på vej til Kallemosen og vurder om bilen snart er der.

Du kan også gå ind i Booking og vælge "alle bookinger"

10.36

37

< Tilbage

Alle

Fra

01.02.2024

Til

01.02.2024



Bil 08 Toyota Reservere...

CT 46 849

01/02 13:00-14:30

Chauffør

Line M

+45 23281336



Bil 04 Toyota

DX 30 203

01/02 13:00-15:00

Chauffør

Michael S

+45 23364021



Bil 03 Toyota

DX 97 494

01/02 12:00-15:00

Chauffør

Kent J

+45 29651463



Bil 01 Toyota

DX 97 492

01/02 11:30-15:00

Chauffør

Signe A

+45 24972483



Bil 06 Toyota

DX 30 205

01/02 11:00-12:00

Chauffør

Kim W

+45 20347431



Bil 10 Toyota

CT 82 851

01/02 10:30-12:30

Chauffør

Christian T

+45 24993616



Bil 07 Toyota

CT 46 848

01/02 10:00-16:00

Chauffør

Jette P

+45 21268629



Bil 12 Peugeot

ZM 41 919

01/02 10:00-11:30

Chauffør

Kent J

+45 29651463



Bil 03 Toyota

DX 97 494

01/02 10:00-12:00

Chauffør

Jane V

+45 24752473

Her har du et overblik over dagens bookinger og du kan se hvilke kolleger, der har hvilke biler hvornår. Du har også et tlf. nummer hvor du kan ringe og spørge din kollega hvornår bilen er fremme.

Samme funktion kan også bruges hvis du vil "bytte bil"

Hvis der ingen biler er ledige i bookingsystemet og der står 5 på parkeringspladsen?

Her gør du det samme som oven for - denne gang ringer du til din kollega og skælder vedkommende ud over at de ikke har fjernet reservationen 😊

Hvis der ingen biler er ledige i det tidsrum jeg vil booke?

Systemet foreslår mulige tidsrum hvor du kan reservere bilen

Start	21. feb. 2024	09:00
Slut	21. feb. 2024	15:30

Søg

	21. februar 11:00 - 21. februar 12:30
⚠ Booking der ikke dækker hele tidsrummet	
	Bil 06 Toyota DX 30 205 21. februar 14:30 - 21. februar 15:30
⚠ Booking der ikke dækker hele tidsrummet	
	Bil 08 Toyota Reserveret Margrethevej CT 46 849 21. februar 09:00 - 21. februar 09:30
⚠ Booking der ikke dækker hele tidsrummet	
	Bil 02 Toyota DX 97 493 21. februar 15:00 - 21. februar 15:30

Bookingadfærden er at de fleste biler er ude i tidsrummet 9:00 -12:00 med højdepunkt kl. 10:00

Overvej om mødet kan finde sted om eftermiddagen

