

Procedure for indsatser i DUBU ved Administrativ rådgiver

Opret aktivitet i DUBU Type: Økonomi
Undertype: Ingen
Beskrivelse: Indsats

Hent dokumentet "indsatser – administrativ rådgiver"

Primær rådgiver trykker aktiviteten som **udført**

Der sendes en mail til administrativ rådgiver til postkassen indsatser@aabenraa.dk
Mailen skal indeholde vedhæftet skema "indsatser i DUBU", samt andre relevante bilag

Når indsatsen er oprettet, sender administrativ rådgiver en mail herom til primær rådgiver.

Hvis der er tale om ophør af en indsats, **SKAL** primær rådgiver selv afslutte indsatsen.

Alle økonomiske poster skal registreres i indsatser

Bevillingsskemaer kan ikke længere benyttes

Under administrativ rådgivers ferie, varetages indsatspostkassen af DUBU Superbrugerne