

# Rammebeskrivelse Acadre-organisationen

## 1. Acadre-organisationens rolle – baggrund og formål

Acadre er Aabenraa Kommunes ESDH-koncernløsning (elektronisk sags- og dokumenthåndteringsprogram), som i tæt integration med andre systemer anvendes til produktion, lagring, journalisering, styring og fremfindning af sager og dokumenter.

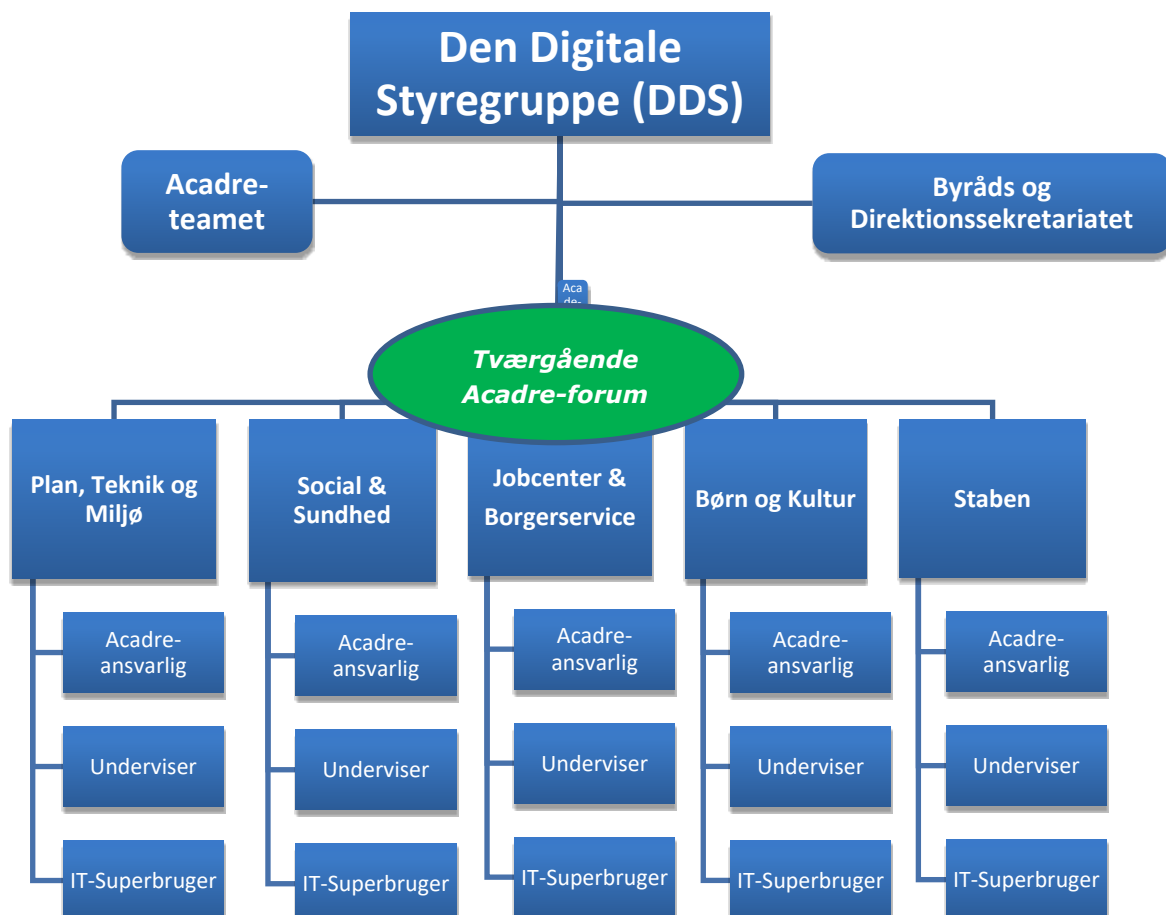
Løsningen har pr. januar 2021 omkring 1.200 brugere på tværs af kommunen, som alle har forskellige behov ift. anvendelse af Acadre. Det primære formål for Acadre-organisationen er at understøtte behovene så effektivt og hensigtsmæssigt som muligt – både tværgående og lokalt.

## 2. Organisering, kompetencer og ressourcer

Siden anskaffelse og lancering af Acadre i 2006, har Acadre-organisationens ændret karakter adskillige gange. I dag er kompetencerne i organisationen fordelt på en række forskellige roller, som hver har sin andel i at sikre effektiv og hensigtsmæssig anvendelse af Acadre.

Pr. 1/3/2021 er rollerne organiseret på følgende måde:

### Organisationsdiagram:



- Acadre-organisationen er forankret med Den Digitale Styregruppe som øverste led. Beslutningskraft ift. at prioritere og godkende fælles strategisk retning samt konkrete indsatser ligger i DDS.

Derudover består organisationen af to service- og administrationsorganer - Acadre-teamet og Byråds- og Direktionssekretariatet – som udfylder hver sin rolle ift. at sikre god service samt administration af Acadre CM, Web og MM.

Yderligere består Acadre-organisationen af lokale Acadre-organisationer bestående af Acadre-ansvarlige, Acadre-undervisere samt IT-Superbrugere. Disse er forankret forvaltningsvist, og refererer til nærmeste leder eller forvaltningens DDS-repræsentant. Hver forvaltning har selvbestemmelse til at vurdere, hvordan de ønsker at organisere sig samt afsætte ressourcer. De har også selvbestemmelse til at vurdere, hvordan de ønsker at sammensætte opgave- og kompetencefordelingen, med udgangspunkt i rollernes funktionsbeskrivelser, herunder formidling og vejledning i hvordan, hvorfor og hvad der skal journaliseres i Acadre.

Den lokale selvbestemmelse udelukker ikke tværgående samarbejde og koordinering. I det tværgående Acadre-forum er der fokus på tværfaglig sparring, vidensdeling samt koordinering af fælles strategisk retning og konkrete indsatser. Forummet refererer til Den Digitale Styregruppe, og drives af Acadre-teamet. Forummet inkluderer derudover de Acadre-ansvarlige og Acadre-underviserne. Desuden deltager repræsentanter for Byråds- og Direktionssekretariatet på møderne under de dagsordenspunkter som vedrører dem, samt IT-Digitaliseringslederen og IT-superbrugere ad-hoc. Mødefrekvensen er som udgangspunkt én gang hver anden måned.

Hvis man vil vide mere om de forskellige roller i Acadre-organisationen, herunder relationerne i mellem, kan man tilgå funktionsbeskrivelserne tilknyttet hver enkelt rolle her. (*Henvisning*)

### **3. Referencer – opgavebestilling**

Som organisationsdiagrammet viser, så refererer Acadre-organisationen overordnet set til Den Digitale Styregruppe, hvor hver enkelt forvaltnings interesser repræsenteres af ét styregruppemedlem.

Tværgående indsatser, herunder udviklingsopgaver, indstilles af IT og besluttet i Den Digitale Styregruppe, ofte efter anbefaling fra Acadre-forummet, hvor strategiarbejdet samt implementering af indsatserne er forankret i praksis. Ved tværgående udviklings- og testopgaver, har IT mulighed for at trække på de lokale Acadre-organisationer efter behov.

For at sikre sammenhæng i den enkelte forvaltnings strategiske tilgang til Acadre, er samarbejdet mellem DDS-repræsentant og den Acadre-ansvarlige afgørende; DDS-repræsentanten har beslutningskraften, mens den Acadre-ansvarlige har til formål at fungere som bindeled mellem IT og forvaltning i praksis, samt samlende og organiserende figur for forvaltningens arbejde med Acadre.

Lokale indsatser som rækker udover fællesindsatser besluttet i Den Digitale Styregruppe forankres i den lokale Acadre-organisation, med mulighed for sparring i Acadre-forummet efter behov.

Ud over de opgaver som vedrører strategisk retning og udvikling, er der den daglige drift. Den daglige drift varetages af IT-Afdelingen, som er systemejer for CM/Web, samt Byråds- og Direktionssekretariatet, som ejer MM samt aktindsigtsmodulet. Den daglige drift ligger uden for Den Digitale Styregruppes mandat.

#### **4. Årlige indsatsområder**

- For en afgrænset periode på 1-2 år beslutter Den Digitale Styregruppe, ud fra en strategisk tilgang, hvilke overordnede indsatser/indsatsområder der skal gøres fælles. Det er Acadre-forummets opgave at foreslå hvilke indsatser der med fordel kan gøres fælles. Her får forvaltningsrepræsentanterne lov til at tale på sin forvaltnings vegne, når indsatser skal prioriteres.

Når indsatser godkendes som fælles indsatser i DDS anses de for obligatoriske. Derudover defineres de i generelle termer; på den måde får den enkelte forvaltning mulighed for, at tænke en specifik tilgang eller særpræg ind i de tværgående indsatser.

#### **5. Forvaltningernes autonomi**

Ud over de indsatser som besluttet i Den Digitale Styregruppe, er det helt op til den enkelte forvaltning selv at vurdere, hvilke indsatser de løbende ønsker at foretage. Dette går i tråd med forvaltningernes autonomi til selv at vurdere, hvordan den lokale Acadre-organisation skal indrettes, samt afgøre hvilken tilgang man ønsker at have til anvendelsen af Acadre i samspil med fagsystemer.

#### **6. Evaluering af Acadre-organisation**

For at sikre, at Acadre-organisationen følger med udviklingen lever op til de behov og krav der stilles, evalueres den hvert andet år. Eventuelle ændringer inkluderes i nærværende rammebeskrivelse.