

# Team Prisme - Tips & Tricks, Prisme 365

Kender du alle små funktioner og finesser i Prisme? Læs med her, måske er der ny viden at hente 😊

Har du forslag, ris & ros, eller andet, så tøv ikke med at skrive til os [prisme@aabenraa.dk](mailto:prisme@aabenraa.dk)

### Dette nummer indeholder emner om:

- **Arbejdsområder**
- **Mailfunktion i Prisme 365**
- **Favoritter**
- **Arbejdsområdet "Hjælp til Prisme"**
- **Har du brug for hjælp?**

## Arbejdsområder

Du har nu arbejdet et stykke tid i Prisme 365, og vi håber du er ved at blive fortrolig med brugen af systemet.

For at hjælpe dig endnu bedre på vej, har vi udarbejdet en video der forklarer lidt mere om arbejdsområderne på Prismes startside samt hvordan du yderligere kan personalisere dem. I videoen er der også mere information om hvordan du kan gemme dine egne layouts og hvornår disse vises.

[Se videoen på linket her](#)

Oplever du at der fx forsvinder nogle links inde fra et af arbejdsområderne, eller at du ved en fejl kommer til at skjule felter eller kolonner, så er det vigtigt at du melder det ind til Team Prisme, så vi kan genskabe standardlayoutet til dig.

## Mailfunktion i Prisme 365

Når du sender en mail via Prisme (fx en faktura der skal sendes til godkendelse), skal du være opmærksom på, at der IKKE kan sendes som sikker post. Du må derfor KUN sende mails fra Prisme til en @aabenraa.dk mail.

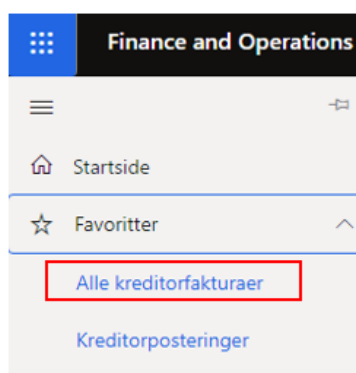
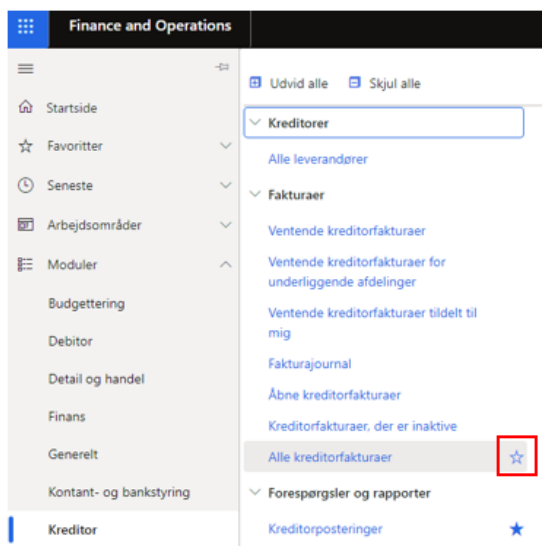
Har du brug for at sende mailen til en ekstern, anbefaler vi at du sender fakturaen til din egen mail, for herefter at videresende via sikker post funktionen i outlook.



## Favoritter

Anvender du favoritter i Prisme? De menupunkter du anvender ofte i Prisme, kan du med fordel gemme som favoritter. Det er smart og en hurtig måde at tilgå menupunkterne på.

Tilgå menupunktet via moduladgangen, som vist på billedet herunder. Marker stjernen ud for det menupunkt du vil have vist under dine favoritter. Ønsker du at fjerne fra favoritter trykker du blot på stjernen igen 😊



## Arbejdsområdet "Hjælp til Prisme"

Som du nok har set, så ligger alle vores navigationssedler til Prisme under arbejdsområdet "Hjælp til Prisme".



AAK Hjælp til Prisme

Efterhånden som vores videovejledninger bliver opdateret til 365, så vil disse også kunne findes her. Vi udbygger siden løbende ☺

Under "Hjælp til Prisme (Øvrige)" kan du blandt andet finde links til IMs autoriserede kontoplan, KLs Økonomiunivers, PBS kalender til debitor og bogføringskalenderen.

### AAK Hjælp til Prisme

#### Oversigt

37

Hjælp til Prisme  
(Finans)

17

Hjælp til Prisme  
(Debitor)

5

Hjælp til Prisme  
(Øvrige)

## Har du brug for hjælp?

Vi ved at overgangen til Prisme 365 har været en omvæltning for mange af jer, og derfor vil vi minde jer om at det stadig er muligt at deltage på vores kurser. Alle er velkomne uanset hvor længe man har arbejdet i Prisme ☺

<https://medarbejderportalen.aabenraa.dk/hjaelp-til-alle/oekonomi/prisme/prisme-kurser>

Har du specifikke problemstillinger du har brug for hjælp til, er det også muligt at booke 1:1 seancer med Team Prisme. Dette kan både være som onlinemøde eller fysisk møde enten hos jer eller et mødelokale på Rådhuset.

Team Prisme deltager også gerne i jeres ERFA/administrative gruppemøder efter behov.