| **Personalekontoret**Dato: 23-03-2023Sagsnr.: 23/1456Sagsbehandler: Annette HavmandDirekte tlf.: 7376 7162E-mail: ahav@aabenraa.dk |
| --- |

# Kompetenceprofil for kontorelever

Vurdering: 1: lav kompetence, 5: Høj kompetence

Vurderingen omfatter minimum ønsket niveau.

| **Faglige kompetencer**  |
| --- |
| Følgende skolebaggrund er påkrævet:EUX, HGV, HGS, HG2, HHX og STX suppleret med EUD |
| Vurderingsskala | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Karakterer i mundtlig dansk |  |  |  |  |  |
| Formuleringsevner |  |  |  |  |  |
| Karakterer i skriftlig dansk |  |  |  |  |  |
| Skriftlige formuleringsevner på baggrund af test |  |  |  |  |  |
| For økonomielever: Karakterer over middel i økonomiske fag  |  |  |  |  |  |
| For økonomielever: God talforståelse på baggrund af test |  |  |  |  |  |
| IT-kompetencer |  |  |  |  |  |
| Interesse i og forståelse for samfundsmæssige forhold |  |  |  |  |  |
| Erhvervserfaring  |  |  |  |  |  |
| **Personlige kompetencer**  |
| Selvstændighed  |  |  |  |  |  |
| Initiativ |  |  |  |  |  |
| Samarbejdsevne |  |  |  |  |  |
| Ansvarlighed  |  |  |  |  |  |
| Refleksionsevne |  |  |  |  |  |
| Kreativitet – evnen til at tænke anderledes, finde nye løsninger i opgaven |  |  |  |  |  |
| Robusthed |  |  |  |  |  |
| Talent for at organisere og koordinere  |  |  |  |  |  |
| Serviceminded  |  |  |  |  |  |
| Metodisk i sin arbejdsform  |  |  |  |  |  |