Send Digital Post (sikker mail) fra Outlook

Indledning

Denne vejledning viser, hvordan du kan sende Digital post (sikker mail) fra Outlook.

1 5 7 -

Vejledning

I Outlooks genvejspanel vælger du 'Ny e-mail'(1). 'Sikker Mail Portalen ' åbner SignFlows telefonbog over sikkermailadresser for virksomheder og myndigheder (A).

I 'Til' feltet indtaster du modtageres CPR **(OBS CPRnummeret skal skrives uden bindestreg)** eller CVR nr. (2) Knappen 'Kontrollér modtagere' slår modtageren op (3) og om de kan modtage digital post.

(OBS Der kan kun tjekkes for én modtager, selvom der står 'modtagere')

Startside Send/modtag Vis Tilføjelsespr Mappe L 0 噩 Nye Mød SMS2Go Ny Sikker Mail e-mail elementer * nu mode Portal WebEx Sikker Mail Nv SMS2Go < Favoritter Søg i Inbox (Ctrl+E) Inbox Arranger efter: Dato Ulæst post (38) Sent Items ▲ I dag 9 🖌 🍤 10 Ŧ 4 Meddelelse Indsæt Indstillinger Formater t Digitalpost retur * aa * Tilknyt Acadre Acadre Send Kontrollér mer Attention Kontakt nodtagere dokument Sikkert Acadre er Mail 2510651 Til... a - • <u>C</u>c... Send Emne:

Ved opslag på CPR eller CVR til Serviceplatformen returneret navnet i en dialogboks (4). Tryk 'OK' for at lukke dialogboksen gå tilbage til beskeden (5).



Afslut med at klikke på feltet 'Send Sikkert' (6).

Husk at emnefeltet ikke krypteres, så CPR nummer og lign. må ikke fremgå af mailens emnefelt.

🗇 🤻 🖣					
lse Indsæt Ind	Istillinger Formater tekst				
	Digitalpost retur ▼ sikkerpost@aabenraa.dk ▼				
send Kontroller Sikkert modtager	Tilføj Attention				
	Sikker Mail				
2510					

I din *'Sendt post'* mappen (7) finder du din afsendte sikker mail, som du også kan gemme på din sag i fx Acadre eller DUBU. Læg mærke til at der i feltet *'Til'* står *'autosign'* (8). Modtagerinformation fremgår af den vedhæftede logfil *'LogivaXML.xml'* (8).

Filer	Startside Send/	modtag Map	pe Vis	Tilføjelsesp	rogrammer	Acadre	dynamictemplate	
Filknyt til en sag	Ny Nye e-mail elementer *	Mød Planlæg nu møde *	Sikker Mail Portal	SMS2Go	ignorer	Slet	Besvar Svar til alle	
Filknyt til en sag Acadre Favoritt G In G U G D G D G D G D G D G D G D G D G D G D	Tilknyt til en sag Acadre Ny Nye Mød Planlæg nu Sikker Mail Sikker Mail SMS2Go SMS2Go Slet Besvar Svar til alle Mere + til alle Mere + til alle Favoritler Ny Webzx Sikker Mail SMS2Go Sikter Mail SMS2Go Slet Besvar Svar til alle Besvar Favoritler Søg i Sent Items (Ctrl+E) Arranger efter: Dato Nyeste øverst Hans Henrik Lerbæk Schneider Sent Items Favoritler I dag autosign@aabenraa.dk 11:16 Til: autosign@aabenraa.dk Doc2Mail autosign@aabenraa.dk 11:16 Test Hans Henrik Lerbæk Schneider Doc2Mail C: Users\hhs\AppData\Local\Microsoft\Windows\Cemporary Intern Image: Cilliseringskonsulent T C: Users\hhs\AppData\Local\Microsoft\Windows\Cemporary Intern Image: Cilliseringskonsulent T File Rediger Vis Fayoritter Funktioner Hjælp Stent Flex 2 Mobil 30 31 36 83 Aabenraa Kommune Skelbækvej 2, 6200 Aabenraa							
	<allowdi <messag <dkalpo <dkaleo <td>irectOCES>1< jeType>dkal< ostkasseId>28 mneId>8680 ecureMail></td><td>/AllowDirec /MessageTy 379 <td>tOCES> /pe> Postkasse eId></td><td>eId></td><td>9</td><td></td></td></dkaleo </dkalpo </messag </allowdi 	irectOCES>1< jeType> dkal < ostkasseId>28 mneId> 8680 ecureMail>	/AllowDirec /MessageTy 3 79 <td>tOCES> /pe> Postkasse eId></td> <td>eId></td> <td>9</td> <td></td>	tOCES> /pe> Postkasse eId>	eId>	9		

Obs. Punkter:

- Hvis den pågældende borger eller virksomhed ikke er tilmeldt Digital post, fremkommer boksen 'Send sikkert afsendelse ikke mulig'. Klik 'OK'. Du kan ikke sende en sikker besked til borgeren eller virksomheden. Send i stedet et brev fra kommunens skabeloncenter i Word via Doc2Mail.
- Når du vedhæfter et dokument, skal du være opmærksom på, at dokumenterne sendes til modtagerens digitale postkasse i den filtype, du vedhæfter. Dvs. Word sendes som Word, og ikke som vi kender det fra Doc2Mail i PDF. Derfor henstilles, at kun PDF filer vedhæftes forsendelser fra Outlook til Digital Post.