



Vuggestuen Fjordløkken

Institutionsaftale

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2026

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Grundoplysninger	3
2.1 Navn og kontakt	3
2.2 Institutionstype	3
2.3 Ledelsen	3
2.4 Bestyrelse.....	3
3. Opgaver	4
3.1 Mission	4
3.2 Vision.....	4
3.3 Værdier i opgaveløsningen	4
3.4 Sådan arbejder vi	5
4. Indsatsområder og mål	7
4.1 Indsatsområder og mål.....	7
4.2 Beredskabsplaner.....	10
4.3 Sygefravær	10
4.4 Kompetenceudvikling.....	11
5. Aktivitetsmål og økonomi	11
5.1 Aktivitetsmål	11
5.2 Budget	11
5.3 Personale	11
5.4 Minimumsnormering	11
6. Underskriftsblad	12

1. Indledning

Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv. Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten
- Udvikling af gode børne- og ungefællesskaber. Børn og Kulturs retningspapir
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune

Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen. Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltning og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i november 2025. Der følges op på aftalerne på ledermøder, på møder mellem dagtilbudschefen og den enkelte leder, på ledernetværksmøde og som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionsnavn: Vuggestuen Fjordløkken
Adresse: Fjordløkke 1, 6200 Aabenraa
Telefonnummer: 73768767
E-mail: mkni@aabenraa.dk
Åbningstider: Mandag – torsdag kl. 6.45 – 16.45, fredag kl. 6.45 – 15.45

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Vuggestue 0 – 2 år

2.3 Ledelsen

Leders navn: Marianne Klit Nielsen
Telefonnummer: 73768767/51702007
E-mail: mkni@aabenraa.dk
Souschef: Mette Astrup

2.4 Bestyrelse

Formand navn: Kristina Isberg Andersen
Telefonnummer: 31634071
E-mail: kiboyesen@hotmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

3.2 Vision

I Vuggestuen Fjordløkken vil vi være kendt for at være et sted, hvor børnene trives. Her opleves børnene som trygge, livsglade og aktive børn, der udvikles og er kompetente i eget liv.

Igennem leg, hverdagens rutiner og pædagogiske aktiviteter skaber vi et børne- og læringsmiljø, hvor alle børn er en del af et fællesskab og danner gode relationer.

I vuggestuen har vi gode muligheder for leg og bevægelse både inde og ude, men her er også ro og tid til fordybelse i overskuelige rammer.

Her er et fagligt og engagereret personale, der kontinuerlig er i udvikling inden for 0-2-årsområdet. Vi har en særlig pædagogisk viden om småbørn, som afspejler sig i vores arbejde med kerneopgaven.

Vi vægter forældresamarbejdet højt med imødekommenhed og en tæt og åben dialog, som baner vejen for sammenhæng i barnets verden

3.3 Værdier i opgaveløsningen

I Vuggestuen Fjordløkken skal alle børn opleve, at den voksne "vil mig noget", så barnet føler sig set, forstået og værdifuld. Her mærker børnene omsorg, nærvær og anerkendelse, ved at de voksne læser børnenes signaler, og ved at der sættes ord på deres behov og følelser.

Børnene ses grundlæggende som kompetente i eget liv og som medskabere af egen læring og udvikling.

Vi skaber robuste børn i en hverdag med indhold, rammer, struktur og aktiviteter, hvor især gentagelser, genkendelighed og rutiner er særdeles vigtige. Det giver børnene tryghed og lyst til at være nysgerrige og eksperimenterende med plads til at fejle. Her støttes barnet i at flytte egne grænser med kærlige puf og med støtte og anerkendelse, når utrygheden opstår.

I vuggestuen skal der være et børne- og arbejdsmiljø, hvor der er trivsel og glæde, hvor *alle* føler sig godt modtaget og værdifulde i fællesskabet.

3.4 Sådan arbejder vi

På børne- og ungeområdet danner Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik "*Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv*" rammen for den fælles indsats.

Grundlaget for det pædagogiske arbejde er institutionens pædagogiske læreplan. Arbejdet med den pædagogiske læreplan og arbejdet med børnenes trivsel og læring udvikles løbende i takt og samspil med dagtilbuddets evalueringskultur. Evalueringskulturen skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø.

I 2025 har vi særligt haft fokus på disse dele af vores pædagogiske læringsmiljø:

Vi vil fortsat have fokus på:

- Børn i udsatte positioner
- Sangglad
- Rutinesituationer i huset - *hvad betyder det at der er så mange små?*
- Til pædagogmøder vil vi arbejde med didaktikken samt ledelseskompetencen.

I 2026 vil vi sætte fokus på disse områder af vores pædagogiske læringsmiljø:

Relationer og fællesskab:

- Vi har fokus på at styrke relationer og skabe trygge, inkluderende fællesskaber – både i vuggestuen og på tværs af Kongehøjens Børnehus (se tværgående mål). Vi arbejder i små grupper på tværs af stuerne og institutionerne imellem for at skabe tryghed, genkendelse og nysgerrighed over for hinanden og hinandens lege.
- De voksne deltager aktivt i børnenes leg og understøtter fællesskabet ved at gå foran, ved siden af og bagved. Vi følger børnenes spor og benytter redskaber som fx Sangglad og dets evalueringsskema til at styrke inklusion og trivsel.
- Hverdagsrutiner som måltider, garderobesituationer og samling bruges som relationelle læringsrum, hvor børnene får mulighed for at øve samarbejde, vise omsorg og udvikle sociale kompetencer.

Sprogudvikling:

- Hver dag arbejder vi med fokusord gennem leg, sang og samtaler med børnene. Vi inddrager fokusordene i daglige aktiviteter og temaer, for eksempel ved at tale om påklædning og årstider.
- De voksne understøtter sproget gennem gentagelser, turtagning og kropslige udtryk. Vi skaber sproghjørner med bøger, billeder og lyd, og dialogisk læsning, hvor børnene er aktivt deltagende.

Yoga:

- Alle personale introduceres på et personalemøde til børneyoga af to pædagoger, der har været på kursus her i. Personalet får på mødet mulighed for at afprøve og opleve det på egen krop.
- Et fælles yogaforløb på tværs af stuerne, hvor 3 børn og en voksen fra hver stue deltager. Forløbet ledes af to pædagoger og starter med de ældste børn.

I forløbet indgår eventyrfortællinger, rollespil og andet der stimulerer sanserne så børnenes nysgerrighed vækkes samtidig med, at det virker samlende og beroligende. Vi vil skabe genkendelighed og styrke bevægelsesglæden.

Skabelse af nye læringsmiljøer/bevaring:

- Vi bruger rutinerne som relationelle læringsrum, hvor børnene støttes i leg, fællesskab og omsorg. Når vi flytter ind i den nye institution, bevarer vi genkendelige læringsmiljøer og rutiner, samtidig med at den nye indretning giver nye muligheder for leg og udvikling.

Understøttende indsatser

Alle dagtilbud arbejder med afsæt i, at det pædagogiske læringsmiljø skal tilgodese alle børn. For at dette arbejde kan lykkes, er det helt afgørende, at der er et ledelsesmæssigt fokus på indsatserne og på koordinering.

- Understøttende indsatser koordineres og afstemmes før opstart mellem leder af dagtilbuddet og specialpædagog: Ja
- Leder af dagtilbud og specialpædagog forventningsafstemmer nuværende og kommende indsatser mindst én gang pr. kvartal: Ja
- Specialpædagogen deltager i samarbejdsfora i institutionen, hvilket planlægges i samspil mellem specialpædagog og leder af dagtilbuddet. Dette værende på fx personalemøder, stuemøder, træffetider, refleksionsrum mm.

I vores praksis foregår det således:

Specialpædagogen deltager efter behov i personalemøder, stuemøder og pædagogmøder, hvor der bl.a. er blevet arbejdet med vækstmodeller, tegn på læring og FPI i forhold til konkrete problematikker og understøttende indsatser. Hun deltager desuden i et kompetenceforløb i neuropædagogik.

I forbindelse med de understøttende indsatser involveres specialpædagogen i planlægning og gennemførelse af prøvehandlinger. Indsatserne koordineres og tilrettelægges i samarbejde med lederen.

Specialpædagogen deltager desuden ved forældresamtaler og forældremøder, når dette er relevant.

4. Indsatsområder og mål

4.1 Indsatsområder og mål

Dagtilbuds mål

Målsætning Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
Status	1. okt. 2024 – 30. sept. 2025 Resultat for børn 18 mdr. Generel indsats: 85% Fokuseret indsats: 15% Særlig indsats: 0% Resultat for børn 30 mdr. Generel indsats: 88% Fokuseret indsats: 4% Særlig indsats: 8%
Mål	Generel indsats: Min. 85 % Fokuseret indsats: max 10 % Særlig indsats: max 5 %
Delmål	Børn 18 mdr. Generel indsats: 88% Fokuseret indsats: 12% Særlig indsats: 0% Børn 30 mdr. Generel indsats: 90% Fokuseret indsats: 5% Særlig indsats: 5%
Indsatser	• Via leg og læringsmiljøer bruges fokusord og dialogisk læsning som faste elementer i hverdagen. • Løbende faglig sparring og videndeling i personalegruppen om sprogtilegnelse. • Forældreinddragelse gennem fx vejledning til, hvilke aktiviteter de kan lege/øve derhjemme
Aktiviteter	• Daglig samling med sang og bevægelser og rim og remser • Fokusord synliggjort på stuen og i aktiviteter • Dialogisk læsning og leg i mindre grupper • Temauger med ordforrådsopbygning (fx "mad", "dyr", "følelser")

Tværgående mål

Målsætning: Institutionen forpligter sig til at styrke mindst ét tværgående samarbejde med en anden institution, med det fælles mål at styrke børn og unges deltagelse i inkluderende fællesskaber.	
Status	Vores nye integrerede institution forventes at stå færdig i 2026. Fusionen mellem Kongehøjens Børnegrave og Vuggestuen Fjordløkken er planlagt til at finde sted om cirka ét år. På nuværende tidspunkt er der endnu ikke etableret en fælles hverdagsstruktur mellem de to institutioner, og der eksisterer fortsat forskellige pædagogiske tilgange, rutiner, traditioner og kulturer.
Mål	Sammen med Kongehøjens børnegrave arbejder vi for, at alle børn fra 0-6 år oplever tryghed og genkendelighed, og at de får reelle muligheder for at tage del i fællesskabet, så det giver mening for det enkelte barn.
Delmål	• Pædagogerne fra begge institutioner afholder fælles planlægningsmøder mindst 2 gange årligt. • Etablere fælles aktiviteter, hvor børn fra begge institutioner mødes.
Indsatser	• Nedsættelse af en tværgående samarbejdsgruppe med personale fra begge institutioner der samarbejder om pædagogisk planlægning. • Skabe genkendelige rammer med kendte voksne, så overgangen mellem børnegraven og vuggestue tilrettelægges med fokus på tryghed. • Fokus på inkluderende fællesskaber.
Aktiviteter	• Fælles legedage, hvor børn fra begge institutioner mødes til aktiviteter. • Fælles personalemøder om inkluderende pædagogik og overgangsstrategier.

Målsætning: Institutionen arbejder med mål for energireduktion eller energiforbedrende tiltag.	
Status	Vi har i år et merforbrug og har derfor en øget opmærksomhed på området. Da vi flytter ind i en ny institution i 2026, gennemføres der ikke større eller omkostningstunge forbedringer i den nuværende bygning. Sidste år var det ikke muligt at tilgå vandforbrugstal via EnergyKey, men det er nu muligt. Vi har derfor adgang til aktuelle data og kan fremadrettet følge og reagere på forbruget løbende.

Mål	- Begrænse elforbrugets stigning og holde forbruget stabilt trods udfordringer, da bygningens varmesystem fungerer ustabil og kræver løbende opmærksomhed - Øge energibevidsthed hos personalet som forberedelse til ny institution. - Bruge data om vandforbrug aktivt i arbejdet med at reducere unødvendigt forbrug og opnå mere bæredygtige rutiner.
Delmål	- Fastholde og styrke personalets fokus på elbesparende adfærd. - Opnå større bevidsthed om vandforbrug og handle på unødvendigt forbrug i hverdagen.
Indsatser	- Alle medarbejdere tager ansvar for elforbruget gennem skærpet opmærksomhed i hverdagen – fx ved at slukke lys, skærme og udstyr, når de ikke er i brug. - Vi fylder vaskemaskine og opvaskemaskinen op før vi starter og skylder opvask af i en balje.
Aktiviteter	Idéindsamling: "Hvad skal vi tage med os af gode energivaner til den nye institution?"

Målsætning: Institutionen arbejder med bæredygtig udvikling indenfor den sociale, økonomiske eller miljømæssige dimension, hvis muligt med inddragelse af børn/borgere/brugere.	
Status	Vi arbejder miljømæssigt med genbrug og mindre ressourceforbrug, og socialt med fællesskab, ansvar og omsorg i hverdagen.
Mål	- At fastholde og udvikle en hverdag med mindre affald, færre engangsprodukter og affaldssortering. - At give børnene en aktiv rolle i fællesskabet gennem genkendelige rutiner og oplevelsen af at deltage i hverdagens små handlinger. - At koble bæredygtighed og fællesskab gennem fælles aktiviteter.
Delmål	- Inddrage børnene i små fælles rutiner, fx affaldssortering. - Udvikle aktiviteter hvor børnene "hjælper hinanden" – fx sætte hinandens sko på plads. - Invitere forældre til at bidrage med materialer til børnenes kreativiteter.
Indsatser	- Fortsat brug af genanvendelige produkter (stofklude, vaskeklud, genbrugsmaterialer) - Fortsat have fælles aktiviteter, hvor børn samarbejder og lærer at "hjælpe hinanden" - Opmuntre børn til deltagelse i hverdagens bæredygtige handlinger, fx affaldssortering i små trin – de sorterer i vores store "affaldssorteringsfrøer"

Målsætning: Institutionen arbejder med bæredygtig udvikling indenfor den sociale, økonomiske eller miljømæssige dimension, hvis muligt med inddragelse af børn/borgere/brugere.	
Status	Vi arbejder miljømæssigt med genbrug og mindre ressourceforbrug, og socialt med fællesskab, ansvar og omsorg i hverdagen.
Aktiviteter	• Vi italesætter når børnene hjælper med fx at dele vaskeklude ud til de andre børn. • Kreative værksteder med genbrugsmaterialer • Inddragelse af forældre: fx "genbrugsindsamling" til leg og læring

4.2 Beredskabsplaner

Beredskabsplanerne i Børn og Kultur skal alle leve op til de *10 kriterier for beredskabsplaner*, som alle institutioner er bekendt med.

Beredskabsplan	Seneste opdateret	Lever op til de 10 kriterier for beredskabsplaner
Brand- og evakueringsinstruks	2025	Ja
Kontrol og vedligeholdelse af brandtekniske installationer og bygningsdele (DKV-plan/vejledning)	2025	Ja
Eftersøgning og alarmering, når barn forlader institution i utide	2025	Ja
Krisehandleplan i tilfælde af ulykker, katastrofer, kriser og krig	2025	Ja

4.3 Sygefravær

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2023 3,0 pct.	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2024 5,7 pct.	Sygefravær 2024 6,0 pct.
Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 0,59 pct.	Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 7,0 pct.
Oprindelig mål for 2025 4,5 pct.	Oprindelig mål for 2025 5,0 pct.
Mål Sygefravær 2026 0,50 pct.	Mål Sygefravær 2026 5,0 pct.

Institution	Dagtilbud
Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær? Vi arbejder målrettet på at skabe et sundt og trygt fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Hver dag prioriterer vi god hygiejne: Hænder vaskes og sprittes ved ankomst, før og efter måltider samt efter toiletbesøg. KIS-personalet sørger dagligt for rengøring af legetøj og kontaktflader, og vi sikrer regelmæssig udluftning i alle rum. Hygiejnen gælder både børn, forældre og personale og formidles løbende via opslag og beskeder. Vi har også fokus på ergonomi, trivsel og det psykiske arbejdsmiljø og følger op på sygefravær med opringning efter tre dage. Samtidig lægger vi vægt på et samarbejds miljø præget af respekt, anerkendelse og fælles ansvar – det er en naturlig del af vores sociale kapital, som vi aktivt arbejder med hver dag.	

4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

Med afsæt i den viden, personalet har fået gennem kompetenceforløbet i neuropædagogik, skal de videreudvikle deres praksis ved at tilpasse struktur, sprog og relationer til den enkeltes måde at tænke, forstå og lære på, og arbejde med en evalueringskultur, hvor de løbende justerer indsatsen ud fra, hvad der virker.

I tiden op til flytningen og efter indflytningen til den nye integrerede institution med ændrede rammer, ny struktur og ny leder er det vigtigt, at vi skaber tryghed for børnene, samarbejder godt og kommunikerer klart. Det er også vigtigt, at vi passer på hinandens trivsel og anerkender, at usikkerhed og tvivl på egne kompetencer er helt naturligt. For at håndtere forandringerne kræver det særlige personlige kompetencer, herunder omstillingsparathed, bevidsthed om egne reaktioner og grænser samt evnen til at tilpasse sig nye situationer.

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2026. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 45

Børnetallet – til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2026 – er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan. 2024 – marts 2025).

5.2 Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2026 er godkendt af byrådet i oktober 2025. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 8.246.978 kr

5.3 Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. administrationsgrundlaget/tildelingsmodellen og er i dialog med dagtilbuddene herom.

5.4 Minimumsnormering

I kommunale og selvejende daginstitutioner gælder de lovfastsatte minimumsnormeringer, som skal overholdes på kommuneniveau. Minimumsnormeringen sikrer, at der i gennemsnit er mindst 1 pædagogisk personale pr. 3,0 børn i alderssvarende daginstitutioner for 0-2-årige, og 1 pædagogisk personale pr. 6,0 børn i alderssvarende daginstitutioner for 3-årige indtil skolestart.

Forvaltningen følger udviklingen i normeringerne på kommuneniveau og drøfter de faktiske forhold med de enkelte dagtilbud som led i den samlede opfølgning på lovgivningen.

6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur.

D. 27/11 2025

Marianne Klit Nielsen

Dato

Institutionsleder

22. december 2025

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur