

Navigationsseddel: PSRM datoer		
Fase	Beskrivelse	Tast
Formål	Gældsstyrelsen (SKAT) har fremsendt nye krav til datoer på fakturaer vi udsteder til borgere og virksomheder. Det er vigtigt at dette udfyldes korrekt, hvis vi kravet sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Nedenstående retningslinjer gælder for alle fakturaer der sendes til borgere og private virksomheder og skal hjælpe med at få udfyldt PSRM datoerne korrekt. Nogle områder har særregler (Se navigationsseddel PSRM Datoer – Særregler) for vejledning til disse.	
Hvor skal datoerne indberettes	I bunden, under Linjedetaljer, er der et menupunkt "PSRM", klik på det og udfyld datoerne (Markeret med gul). Som udgangspunkt er de altid udfyldt med dags dato. Det vil være gældende i langt de fleste fakturaer.	
Hvordan udfyldes datoerne korrekt	Datoerne skal udfyldes ud fra følgende kriterier: 1. Stiftelsesdato: a. Tilsvarende periode start (Se punkt 2.) 2. Periode start: a. Udfyldes med dato svarende til den første dag i perioden, fakturaen vedrører. b. Er faktura relateret til én bestemt dag, udfyldes feltet med dato svarende til dagen. 3. Periode slut: a. Udfyldes med dato svarende til den sidste dag i perioden, fakturaen vedrører. b. Er faktura relateret til én bestemt dag, udfyldes feltet svarende til "periode start".	
Eksempel med forskel i datoer	I følgende eksempel, fakturerer vi et arrangement/leje af et lokaler, eller andet materiel i en perioden fra d. 27.-29. juni. Stiftelsesdato 27-06-2024 1 Periode start 27-06-2024 2 Periode slut 29-06-2024 3 Stiftelsesdato udfyldes med første dag for arrangementet / lejen. Samme gælder for "Periode start". "Periode slut", udfyldes med sidste dag for arrangementet/lejen.	
Version: 5	Dato: 06.06.2024 - Peter Puhlmann	System: Prisme 365 - Debitor