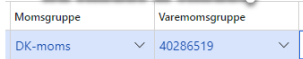


| Navigationsseddel: Debitor ekstra funktioner |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase                                         | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tast                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                              | <p>Denne navigationsseddel giver overblik over nogle ekstra-funktioner der kan være nyttige for nogle brugere.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Antal og enhedspris                          | <p>Det er muligt at specificere sin faktura ud fra antal med enhedspriser, hvor Prisme selv beregner total beløbet.</p> <p>Her er det dog vigtigt at anvender man antal, skal der angives en enhedspris for at det fungerer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
| Moms                                         | <p>Aabenraa kommune er ikke momsregistreret, og derfor er hovedreglen at man ikke må lave fakturaer med moms.</p> <p>Vi har dog nogle få områder der er momsregistreret der undertaget og gerne må lave fakturaer med moms.</p> <p>Her er det vigtigt at <b>Momsgruppe</b> og <b>Varemomsgruppe</b> er udfyldt. Disse må ikke slettes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Eksempel er fra Aabenraa Live<br/>(Varemomsgruppe vil variere fra område til område)</p>                                                                                          |
| Faktura datoer                               | <p>Som udgangspunkt er det ikke nødvendigt at rette i datoerne på fakturaen ved oprettelse.</p> <p>Forfaldsdato er altid d.d. for oprettelse, og Sidste rettidige betalingsdato vil som hovedregel for manuelle fakturaer 14 dage fra forfaldsdato.</p> <p>Bogføringsdato er blank, og udfyldes den ikke, anvendes d.d.</p> <p><b>OBS – ved årsskifte, da vil bogføringsdato spille en stor rolle i forhold til hvilket regnskabsår der bogføres i.</b></p> <p>Som udgangspunkt bør man ikke rette i forfalds- og sidste rettidige betalingsdato. Men i særlige tilfælde hvor man f.eks. ved at modtager er på sommerferie eller af anden grund kan være forhindret i at betale inden for fristen, da kan sidste rettidige betalingsdato med fordel ændres og tilpasses så modtageren kan nå at betale hvis man ikke vil vente med at sende fakturaen.</p> | <p><b>FAKTURA</b></p> <p>Faktureringsklassifikation<br/>500</p> <p>Forfaldsdato<br/>18-01-2024</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato<br/>01-02-2024</p> <p>Bogføringsdato<br/></p> |
| Version: 2                                   | Dato: 18.01.2024 - Peter Puhlmann                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | System: Prisme 365 - Debitor                                                                                                                                                                                                                                            |