

Team Prisme - Tips & Tricks, Prisme 365

Kender du alle små funktioner og finesser i Prisme? Læs med her, måske er der ny viden at hente 😊

Har du forslag, ris & ros, eller andet, så tøv ikke med at skrive til os prisme@aabenraa.dk

Dette nummer indeholder emner om:

- **Ny medarbejder i Team Prisme**
- **Art 4.5 Entreprenør og håndværkerydelser**
- **Udgiftstyper – formål og deltagere**
- **Workaround til posteringer på bilag**

Ny medarbejder i Team Prisme

Karina tiltræder pr. 1. februar som koordinator for Budget Staben, og derfor vil I snart møde Sannie Boserup i supporten. Sannie overtager Karinas telefonnumre, og følger Karina tæt i supporten hele januar.

Sannie har de sidste 15 år har været ansat i administrationen på Beskæftigelsesdelen af "Center for Hjerneskade og Beskæftigelse". Her har en af hendes primære opgaver været økonomi og bogføring, og hun har arbejdet i Prisme siden det blev indført. Sannie har erfaring både i finans, kreditor og debitormodulet.

Vi håber I tager rigtig godt imod Sannie. Karinas sidste arbejdsdag i Team Prisme vil være torsdag den 30. januar 2025.

Art 4.5 Entreprenør og håndværkerydelser (præcisering)

Det har været opfattelsen, at bogføring af udgifter til reparationer alene vedrørte bygge- og anlægsarbejde på art 4.5 Entreprenør og håndværkerydelser.

Vi skal præcisere, at alle reparationsydelser skal bogføres på art 4.5 Entreprenør og håndværkerydelser, og derfor gælder det bl.a. også faktura fra automekanikeren, smeden m.fl.

Køb af serviceopgaver er fortsat en art 4.9 Øvrige tjenesteydelser, f.eks. faktura for vintertjeneste (saltning af fortov), beskæring og vedligehold af grønne områder m.v.

Ved særlige udgiftstyper skal formål og deltagere anføres

Husk at angive formålsbeskrivelse og deltagere jf. retningslinjerne i bilag 4.5 Attestation, Anvisning og Bogføring til Kasse- og Regnskabsregulativet. Her står:

"Bilag indeholdende rejseudgifter, mødeudgifter, repræsentationsudgifter og kursusudgifter skal altid påføres oplysninger om rejseformål, formål samt deltagere."

Retningslinjen gælder både elektroniske faktura (EFA) og manuelle udbetalingsbilag (MAN).

Ved rejse-, repræsentations- og kursusudgifter angives navne/initialer på deltagerkredsen. Ved møde angives antallet af deltagere samt mødets formål. Angivelsen af formål og deltagere gøres enten i posteringsteksten, eller som et notat på bilaget.

Workaround til posterings på bilag

Siden overgangen til Prisme 365 har der været udfordringer med udsøgninger på posterings på bilag. Der er endnu ikke fundet en permanent løsning, og vi har derfor fået anvist en workaround fra Fujitsu, som skal bruges indtil videre.

For at være sikker på at resultatet af en udsøgning viser det korrekte resultat, skal nedenstående følges:

- Gå til "posterings på bilag"

Forespørgsel

Vælg forespørgsel
Sidst anvendte forespørgsel ▼ Rediger... ▼

Funktioner

▼

Afgrænsninger Sortering Forbindelser

+ Tilføj Fjern

☐	☐	Tabel	Afledt tabel	Felt	Afgrænsning
☐	☐	Finanskladdepostering	Finanskladdepostering	Kladdenummer	
☐	☐	Finanskladdepostering	Finanskladdepostering	Bilag	
☐	☐	Finanskladdepostering	Finanskladdepostering	Dato	0101..
☐	☐	Hovedkonto	Hovedkonto	Hovedkonto	
☐	☐	Postering på en finanskladdekonto	Postering på en finanskladdekonto	Finanskonto.Afdeling	
☐	☐	Postering på en finanskladdekon... ▼	Postering på en finanskladdeko... ▼	Finanskonto.Afdeling ▼	1023312217 ▼

- Tryk på "Nulstil" og sørg for at der er flueben i "Erstat kriterieværdien i opslag

☒ Erstat kriterieværdien i opslag

OK Nulstil Annuller

- Tilføj de linjer du vil lave din udsøgning på

Forespørgsel

Vælg forespørgsel
Anvendt forespørgsel ▼ Rediger... ▼

Funktioner

▼

Afgrænsninger Sortering Forbindelser

+ Tilføj Fjern

☐	☐	Tabel	Afledt tabel	Felt	Afgrænsning
☐	☐	Finanskladdepostering ▼	Finanskladdepostering ▼	Kladdenummer ▼	
☐	☐	Finanskladdepostering	Finanskladdepostering	Bilag	
☐	☐	Finanskladdepostering	Finanskladdepostering	Dato	
☐	☐	Hovedkonto	Hovedkonto	Hovedkonto	

- Afslut med "OK" for at foretage din søgning

OK Nulstil Annuller

Glædelig jul og godt nytår til jer alle