

Personalekontoret

Dato: 8-6-2020

Sagsnr.: 20/8415

Sagsbehandler: Bente Bjørn Jensen

Direkte tlf.: 7376 7750

E-mail: bbj@aabenraa.dk

Revideret: Sanne Hougaard Kramer, november 2024

Retningslinje for tjenestefrihed, mærkedage og gavebeløb til medarbejdere

I Aabenraa Kommune gælder følgende retningslinjer i forbindelse med tjenestefrihed med og uden løn. Det er afdelingslederen/institutionslederen, der bevilliger tjenestefrihed og der ydes ikke erstatningsfrihed, hvis disse dage falder på en fridag/ikke arbejdsdag.

Fødselsdage

Ved egen runde fødselsdage fra 20 år og opefter gives tjenestefri med løn på dagen. Der sker ingen markering fra kommunens side af runde fødselsdage.

Bryllup og sølvbryllup

Ved eget bryllup / sølvbryllup gives der tjenestefri med løn på dagen.

Konfirmation

Der gives fri på dagen ved egne børns konfirmation.

Jubilæum

Ved eget 10-, 25-, 40- eller 50-års jubilæum tilbyder Aabenraa Kommune, at dagen kan markeres ved fælles morgenmad, reception eller på anden måde aftalt mellem nærmeste leder og jubilaren.

Ved 10-års jubilæum ydes et jubilæumsgratiale på 8.000 kroner.

Ved 25-, 30-, 35-, 40-, 45 og 50-års jubilæum ydes et jubilæumsgratiale på 12.000 kr.

Der gives ikke tjenestefri ved jubilæum.

Gavebeløb årligt pr. medarbejder

Det samlede beløb man må bruge årligt til frugt, gaver, løbsdeltagelse, fest med videre er pr. medarbejder 1.400 kroner gældende fra 1. januar 2025. Hvis beløbet overstiges, er det den enkelte leders ansvar at opgive beløbet til Skat.

Lægebesøg

Ansatte skal i videst muligt omfang placere besøg ved læge, speciallæge, tandlæge, ambulatoribesøg eller lignende uden for arbejdstiden.

Til denne type konsultationer/behandlinger kan anvendes omsorgsdage, fleks, afspadsring og feriedage.

I de tilfælde, hvor medarbejderen ikke har mulighed for at planlægge et nødvendigt besøg uden for arbejdstiden, registreres fravær til lægebesøg som sygefravær.

Der henvises til "[Aftale om fravær af familiemæssige årsager](#)" indgået mellem KL og KTO.

Dødsfald

Ved ægtefællers, børns, børnebørns, søskendes, forældres / stedforældres, svigerforældres, bedsteforældres og husstandens (samlever og dennes børn) død og begravelse gives tjenestefri med løn på både dødsdagen og dagen for begravelse/bisættelse.

Ved en kollegas begravelse gives fri til at deltage i begravelsen i det omfang, tjenesten tillader det.

Fratrædelse til efterløn/pension

Der kan afholdes fratrædelsesreception for medarbejdere, der efter mindst 25 års ansættelse fratræder til efterløn/pension. Receptionen afholdes i forvaltningens/institutionens lokaler med invitation af afdelingens personale samt nærmeste familie.

I særlige tilfælde

I særlige situationer, hvor en medarbejder har behov for længerevarende frihed, opfordres medarbejderen til at drøfte situationen med sin leder. Her aftales det, om medarbejderens behov kan imødekommes via en kombination af tjenestefrihed *med/uden* løn, afvikling af afspadsring, ferie og omsorgsdage.

Medarbejderen skal aflevere en ansøgning om tjenestefrihed til sin leder, og i behandlingen af ansøgningen indgår overvejelser omkring:

- Årsager til, at medarbejderen ønsker tjenestefrihed
- Afdelingens drift
- Hvor længe medarbejderen ønsker tjenestefrihed
- Om medarbejderens behov for tjenestefrihed kan løses via ændringer i tjenestetidsplanlægningen frem for tjenestefrihed

Retningslinjerne træder i kraft den 1. maj 2020

Retningslinjerne er revideret november 2024

Bilag: Retningslinjer for gaver ved gratiale og fratrædelse

I Aabenraa Kommune gælder følgende retningslinjer for gaver ved jubilæum og fratrædelse.

Anledning

Fratrædelse
Ved overgang til efterløn/pension

Gratiale/gave

Der kan vælges mellem to gaver. En vase og en skål fra Stelton eller en Alfi termokande. Se mere på Medarbejderportalen

Ansvarlig

Direktør eller leder

Jubilæum

Ved 10-års jubilæum gives et gratiale på 8.000 kroner. Ved 25-, 30-, 35-, 40-, 45- og 50-års jubilæum gives et gratiale/gave til 12.000 kroner. Leder og Personaleafdelingen er ansvarlig for dette.

For lærere der efter statens regler modtager/har modtaget jubilæumsgratiale for 25/40 års ansættelse i skolevæsenet sker der modregning i Aabenraa Kommunes jubilæumsgratiale.

Personaleafdelingen udarbejder i juni og december en liste over ansatte, som har jubilæum inden for det efterfølgende halve år. Listen sendes til de relevante ledere, der har ansvaret for at kontrollere, at listen indeholder alle relevante medarbejdere.

Den ansvarlige leder sørger for de nødvendige aftaler i forbindelse med begivenheden.

Jubilæumsgratiale udbetales via lønsystemet. For jubilæumsgratiale ved 25, 30, 35, 40, 45 og 50 år sker der beskatning af beløb over 8.000 kr. efter fradrag af AM-bidrag. For jubilæumsgratiale ved 10 år sker der fuld beskatning af hele beløbet.

Jubilæumsreception kan holdes i afdelingens/institutionen lokaler med invitation til bestyrelse/kontaktråd (for institutionsmedarbejders vedkommende), personale i afdelingen, nærmeste samarbejdspartnere og nærmeste familie.

Direktøren kan dispensere fra ovenstående regler i specielle tilfælde.

Institutionen/afdelingen afholder udgifterne til gratiale/reception.

Retningslinjer for gaver ved gratiale og fratrædelse

I Aabenraa Kommune gælder følgende retningslinjer for gaver ved jubilæum og fratrædelse.

Anledning	Gratiale/Gave	Ansvarlig
Fratrædelse Ved overgang til efterløn/ pension	Der kan vælges mellem fire gaver. En vase fra Royal Copenhagen, Georg Jensen lysestage sæt, Kay Bojesen fanebærer el. en Alfi- termokande. Se mere og bestil på Medarbejderportalen	Direktør eller leder
Jubilæum 10,25, 40 og 50 år	10 år: 8.000 kroner 25, 30, 35, 40, 45, 50 år: 12.000 kroner (gældende pr. 1.1. 2025)	Leder og Personale- afdelingen

Personalekontoret

Dato: 06-11-2024

Sagsnr.: 20/8415

Sagsbehandler: Bente Bjørn Jensen

Direkte tlf.: 7376 7750

E-mail: bbj@aabenraa.dk