

Referat fra Acadre-strategimøde den 9. februar 2021

Webex Meetings, kl. 12.00-14.00

Deltagere: Kristian Klitgaard, Morten Jessen-Hansen, Anna Marie Bie Lundgaard, Tora J.B. Djernæs, Joan Martinussen, Anette L. Jepsen, Inga B. Petersen, Charlotte B. Greisen, Lennart H. Kastbjerg, Stella Bøttger (pkt. 2).

Afbud: Rita Kruse Røjkjær,

1. Godkendelse af referat fra sidste møde (26. januar)

Indstilling:

- Indstilles til godkendelse.

Drøftelse på mødet:

-

Beslutning:

- Godkendt.

2. Håndtering af fejlliste i Acadre

- Dialog om problemstillingen ift. fejllister. Se Tora beskrive den herunder:

"I forbindelse med den gennemgang af fejlbehæftede filer de Acadre ansvarlige netop har lavet, har jeg set på, hvilke filer/fejl det drejer sig om. Her kan jeg konstatere, at der er nogle ting som virkelig stikker ud. Ting som vi måske kan gøre noget ved, enten i form af ændret opsætning eller med en målrettet informationsindsats overfor brugerne.

Det er en betydelig opgave at skulle gennemgå så mange filer, så jeg vil foreslå at vi tager det op i Acadre forummet, dels for at få afklaret om det er en generel tendens, dels for at få afklaret hvad vi kan gøre fremadrettet."

Indstilling:

- Problemstilling diskuteres, med henblik på at finde mulige løsninger.

Drøftelse på mødet:

- Flere giver udtryk for, at den manuelle oprydningsopgave ifm. fejllisterne i Acadre er uhensigtsmæssig stor. Der stilles ikke spørgsmål til selve opgaven, men derimod om man kunne gøre noget for at håndtere opgaven og problemstillingerne forbundet med den mere effektivt. Tre forskellige spor identificeres og diskuteres:

1. Autojournalisering:

- Tora fortæller, at autojournalisering af mails medfører, at samtlige vedhæftede filer journaliseres selvom de ikke behøver det. Fordele og ulemper ved autojournalisering vs. selvregistrering drøftes og Tora foreslår, at rulle tilbage til selvregistrering, for at kunne fravælge filtyper som ikke skal journaliseres. Flere lægger vægt på, at autojournalisering også har sine klare fordele. Charlotte pointerer, at en beslutning om ændring af setuppet ikke kan træffes i Acadre-forummet. Kristian spørger, om man kan gøre autojournaliseringen mere intelligent og lade bestemte filtyper være op til aktivt tilvalg, f.eks. JPEG-filer.

2. Passwordbeskyttelse:

- Fejllisten har vist, at nogle dokumenter som skal slettes er beskyttet med unikke passwords, som efterfølgende gør det umuligt at oplåse og slette dem. Charlotte fortæller, at mulige løsninger undersøges og vejes. Det skal bl.a. undersøges, om man kan køre et script som gennemtvinger oplåsning af udvalgte dokumenter. En forebyggende foranstaltning kunne være at oprette regler i Datakvalitet, som fanger dokumenter med passwordbeskyttelse. Det er ikke en mulighed at fjerne passwordbeskyttelse som mulighed. Hvis der skal træffes en beslutning på dette punkt, skal den træffes andetsteds end i Acadre-forummet.

3. Hvad skal journaliseres?

- I håndteringen af fejllisterne er de Acadre-ansvarlige blevet bevidste om, at et stort antal dokumenter, herunder arbejdsdokumenter, fremgår af fejllisterne og skal slettes, selvom brugerne reelt har ageret korrekt da de journaliserede filerne. Vi har lært brugerne, at alt skal journaliseres i Acadre til fordel for drev. Derfor er der måske behov for at have et større fokus på HVAD der skal journaliseres i Acadre. Stella påpeger, at vi formentlig gemmer mere i Acadre end vi behøver, men på den måde er vi på den sikre side. Det påpeges, at Byråds- og Direktionssekretariatet har en opgave i at rådgive forvaltningerne efter behov om, hvad der skal journaliseres i Acadre. De får dog meget sjældent henvendelser herom, hvilket Morten godt kan forstå, i og med brugerne opfordres til, at tilnærmelsesvis alt skal journaliseres. Stella påpeger, at alt hvad der på et tidspunkt har haft relevans for et sagsforløb, altid vil have relevans og derfor skal journaliseres. Dog efterspørges der fortsat en nedre afgrænsning af, hvad der ikke behøves journaliseret/bevaret. Det foreslås, at Stella undersøger muligheden for at lave en tydeligere afgrænsning af hvad der skal journaliseres, som kan lægges på medarbejderportalen. Derudover er

der enighed om, at have større fokus på problemstillingen i den lokale Acadre-undervisning.

- Morten spørger afslutningsvis, om de andre forvaltninger har procedurer for sletning/oprydning i Acadre ifm. fratrædelser. Det generelle billede er, at der er procedurer for overdragelse og afslutning af sager og dokumenter, men ikke sletning og oprydning.

Beslutning:

- Det beslattes, at punktet skal sættes på dagsordenen igen til et af de kommende møder i Acadre-forummet. I mellemtiden opfordres alle til at boble over, hvordan vi bedst muligt håndterer de ovennævnte udfordringer. IT vil i den sammenhæng kigge nærmere på de tekniske muligheder angående autojournalisering og passwordbeskyttelse.

3. Fælles indsatser på Acadre-området

- Vi skal diskutere de to fælles indsatser, som vi kom frem til på mødet d. 16. december: omlægning af mødeaktiviteter og udrulning af webklient. Ideen er, at de skal fremstilles for DDS til godkendelse d. 22. februar.

Bilag:

- Fælles Acadre-indsatser 2021



Bilag_ Fælles
Acadre-indsatser 20.

Indstilling:

- Fælles Acadre-indsatser for 2021 godkendes af strategigruppen, med henblik på sagsfremstilling i DDS.

Beslutning:

- Indsatserne godkendes, og fremstilles for DDS d. 22. februar.

4. Eventuelt

- Dette møde er det sidste møde i Acadre-strategiforummet. Med afrapportering af Acadre-strategien 2019-2020 på DDS-mødet d. 22. februar, er arbejdet med strategien slut, og et nyt spor kan begynde.

Med den forventede omlægning af mødeaktiviteterne vil det nye Acadre-forum med fokus på sparring og vidensdeling overtage strategiforummets plads fra marts/april 2021.